

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Марулићева 8, Београд

Број:

_____ 2022. год.

ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

за школску 2021/2022. годину

Београд, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
Унапређење материјалних ресурса школе током 2021/2022. године	7
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
1.2.1 Наставни кадар	8
1.2.2. Руководећи и стручни сарадници	9
1.2.3. Административни радници	9
1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора.....	9
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	10
2.1. Бројно стање ученика на крају школске 2021/2022. године	10
2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора	11
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА.....	11
3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности.....	11
Млађи разреди	11
Старији разреди	12
3. 2. Допунска настава.....	13
3.3 Додатна настава.....	15
3.4. Слободне активности ученика	17
3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом.....	17
3.6. Реализација радионица обогаћеног једносменског рада	17
3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе.....	19
3.8. Организација рада друштвених активности ученика.....	21
3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце	21
3.9. Програмске активности продуженог боравка.....	25
Дневни режим рада продуженог боравка.....	25
4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	28
4.1. Општи успех ученика на крају школске 2021/ 2022. године	28
4.2 Успех ученика по предметима	32
4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка	34
4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2021/2022. години.....	35

4.5 Редовност похађања наставе	41
4.6 Оцена понашања ученика	43
4.7 Похваљени ученици	43
4.8 Резултати завршног испита	44
4.9 Сарадња школе са друштвеном средином	49
4.10 Културна и јавна делатност школе	50
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	51
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	51
5.2. Извештај о раду Школског одбора	52
5.3. Извештај о раду Савета родитеља	53
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	55
6.1 Извештај о раду Наставничког већа.....	55
6.2. Извештај о раду стучног актива за развојно планирање.....	56
6.3. Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2020/21.год..	57
6.4 Извештај стучног актива за развој школског програма.....	65
6.5. Извештај о раду Одељењских већа.....	66
6.6 Извештај о раду стручних већа	67
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	68
7.1 Извештај о раду Ученичког парламента	68
7.2. Извештај о раду Вршњачког тима	69
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	70
8.1.Извештај о раду педагога школе.....	70
8.2. Извештај о раду психолога школе	76
8.3. Извештај о раду школске библиотеке	86
8.4. Извештај о раду секретара школе	89
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	90
9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	90
9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	92
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	93
9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	122
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	123
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и	124

предузетништва	124
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика	126
9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	127
9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2021/22.год.	128
10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	141
11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ	143

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим извештајем образовно-васпитног рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2021/2022. годину дат је преглед и анализа свих образовно-васпитних активности школе, као и степен реализације основних циљева и задатака датих Годишњим планом рада школе.

Овај Годишњи извештај представља основу за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину, Школског развојног плана и Школских програма (од првог до осмог разреда) и даје смернице за даљи успешнији васпитно-образовни рад.

Реализацију годишњег плана рада школе пратили су: директор школе, педагог, психолог и координатори стручних већа и тимова.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“ основана је 1931. године. Добила је назив по престолонаследнику Петру другом Карађорђевићу, јер је један од донатора била и краљица Марија. Школа мења назив у ОШ „Милица Павловић“ 1954.године.

На предлог Школског одбора и Наставничког већа, а потом и одлуком Владе Србије враћено јој је старо име у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ 28. фебруара 2003. године.

Поред дуге традиције наша школа последњих година постаје све више препознатљива по осавремењавању и усклађивању услова рада са савременим потребама ученика, породица, запослених и средине у којој се рад одвија. Услед све већег броја ученика које имамо приметан је и сталан раст, као и унапређење материјално-техничких и људских ресурса.

1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда школе налази се у Марулићевој улици број 8, на општини Врачар. Школски простор је велики, наменски искоришћен и функционалан. Школска зграда укупне је површине $\sim 5431 \text{ m}^2$ и садржи 27 учионица у којој се одвија кабинетска и разредна настава, библиотеку, 3 сале од којих је једна велика (250 m^2) и две мање – балетска и гимнастичка. Школа има и два информатичка кабинета, трпезарију за исхрану ученика у продуженом боравку и велику свечану салу у оквиру које се настава изводи у још три кабинета.

Школа располаже са великим школским двориштем, површине 7 ари, које се налази иза школе. У оквиру истог постоје два асфалтирана спортска терена: један је одбојкашки, други кошаркашки и рукометни. У оквиру школског дворишта налазе се и зелене површине и летња учионица где се одржава настава ликовног, музичког, природе и друштва, као и радионице обогаћеног једносменског рада.

Све учионице, кабинети и канцеларије покривене су амрес интернет мрежом и опремљене рачунарима, пројекторима или паметним таблама.

Током школске 2021/22. године школа је имала довољан број кабинета, учионица и отвореног простора за несметано одвијање рада у мањим групама, од по 15 ученика

сходно стручним упутствима због пандемије, као и рада са целим одељењима. Школа је имала и обезбеђене услове за организацију продуженог боравка за ученике који су се изјаснили за његово похађање.

Школа има максимално искоришћен простор, а опремљеност школе наставним и материјално-дидактичким средствима је у сагласности са прописаним нормативом. Поред тога, у школској 2021/2022. години и даље се радило на побољшању техничких и естетских услова живота и рада школе како би се несметано одвијао образовно - васпитни рад.

Унапређење материјалних ресурса школе током 2021/2022. године

У протеклој школској години школа је наставила да унапређује услове рада и поред сложених економских услова. Од почетка школске године урађено је следеће:

- Завршена је допуна пројекта за реконструкцију хидрантске мреже, електро шема, мреже за покривање атријума
- Окренуте су три учионице (две у приземљу, једна на спрату)
- Финансирана су стручна усавршавања за наставнике
- Финансирани су трошкови републичких такмичења за ученике и наставнике
- Купљене су књиге за награђивање ученика за одличан успех и постигнуте резултате на такмичењима

Наставници од трећег до осмог разреда добили су лаптоп рачунаре и пројекторе од Града и Министарства просвете.

Поред наведеног, школа је редовно и у складу са потребама набављала наставна средства и потрошни материјал током целе школске године. Били смо и домаћини такмичења „Књижевна олимпијада“ на општинском нивоу, као и такмичења „Шта знаш о саобраћају“. У школи се реализовало полагање завршног испита за ученике/це наше и ОШ „НХ Синиша Николајевић“.

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Укупан број запослених: 67

1.2.1 Наставни кадар

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
28	18	43	2	1	46
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	магистар	доктор наука
1	5	39	0	1	0
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
8	9	11	9	6	3

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 32

Број приправника на крају школске године: 14

Број ментора (из школе): 13

1.2.2. Руководѣћи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	положен	27	100%
ПЕДАГОГ	VII	нема	2	100%
ПСИХОЛОГ	VII	положен	6	50%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	12	100%

1.2.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	26	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	има	13	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	положен	29	100%

1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	7
СПРЕМАЧИЦА	12	I	1-30
СЕРВИРКА	1	II	9

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика на крају школске 2021/2022. године

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	15	12	27	16	14	30	16	14	30	16	14	30	/	/	/	63	54	117
II	17	12	29	15	13	28	16	13	29	14	15	29	/	/	/	62	53	115
III	9	17	26	14	10	24	12	10	22	15	10	25	10	11	21	60	58	118
IV	17	11	28	15	13	28	14	14	28	15	13	28	/	/	/	61	51	112
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															246	216	462
V	11	14	25	12	15	27	11	8	19	12	10	22	/	/	/	46	47	93
VI	11	12	23	13	9	22	9	13	22	/	/	/	/	/	/	33	34	67
VII	15	14	29	15	12	27	13	14	27	/	/	/	/	/	/	43	40	83
VIII	15	15	30	15	14	29	14	15	29	/	/	/	/	/	/	44	44	88
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															166	165	331
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															420	373	793

У основној школи "Краљ Петар II Карађорђевић" образовно-васпитни рад одвијао се у 31 одељењу, од којих 17 одељења похађа разредну, а 14 одељења предметну наставу. У горњој табели дат је преглед броја ученика по свим разредима и одељењима. У редовним условима за сва одељења образовно-васпитни рад реализује се у једној, преподневној смени. У протеклој години, а на основу препорука и стручног упутства МПНТР за организацију рада у шк. 2021/22. години, *образовно-васпитни рад одвијао се у преподневној смени.* Продужени боравак за ученике од I – IV разреда одвијао се у 12 васпитних група, од којих 3 финансира МПНТР, и још 9 које организује и финансира Градски секретаријат за образовање и деčју заштиту.

2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора

Имајући у виду специфичне епидемиолошке услове и препоруке и смернице МПНТР о начину организације рада школа у условима пандемије школа се определила за рад у једној смени, ученици првог циклуса похађали су наставу од 8.00, док су ученици другог циклуса почињали од 9.00. На тај начин смањен је ризик од ширења вируса приликом уласка у школу, као и за време великих одмора, јер су и они били у различитим терминима.

Настава се одвијала несметано, редовна, допунска, додатна, СНА, радионице обогаћеног једносменског рада као и продужени боравак.

За продужени боравак у млађим разредима определило се 258 ученика па је за тако велики број ученика који су били распоређени у 12 група (8 у првом и другом и још 4 у трећем и четвртном разреду) било тешко пронаћи довољно простора. С тога су се активности у боравку организовале како на отвореном, тако и у учионицама у којима се организује и редовна настава, као и у три нова кабинета у оквиру свечане сале. Из тог разлога је поред наставника у продуженом боравку, ангажованих као запослених у школи, био један број наставника ангажованих преко Градског секретаријата за образовање.

Као допунску подршку ученицима у учењу школа је користила претежно Гугл платформу, као и часове РТС-а, док је током трајања онлајн наставе за све ученике из свих предмета настава држана преко Г-мита. Приликом сваке обуставе наставе у случају непосредне опасности по ученике и запослене настава се одмах организовала преко Гугл-мита.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности

Млађи разреди

Током првог полугодишта нису евидентирани нереализовани часови чији је број већи од дозвољеног одступања. У трећем разреду нису реализована укупно 2 часа енглеског језика и 2 часа верске наставе. Сви планирани часови током ове школске године у

млађим разредима реализовани су на основу Посебног плана у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних ситуација и околности.

Старији разреди

У старијим разредима, наставни план и програм реализован је из свих наставних предмета, уз дозвољена одступања.

У више наврата настава је одлагана, прекидана или организована путем гугл учионица због дојаве о постављању експлозивних направа у оквиру школе.

Свеукупно по разредима, највећи број нереализованих часова био је у **петом разреду** (45) и **шестом разреду** (43) разреду. Сагледавајући одступања по предметима највише их је било из грађанског васпитања(30), хемије (18), музичке културе (16) и историје (14).

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	1	3			4
Енглески језик		2	3		5
Ликовна култура	4				4
Музичка култура	9	3	4		16
П и Д					
Сон					
Историја	1	5	5	3	14
Географија	2	1			3
Физика		2	3	3	8
Математика					
Биологија		1	1		2
Хемија			12	6	18
ТиТ	2	5	2		9
Физичко вас.	2	3		3	8
Немачки језик	5			1	6

Дигитални свет					
Грађанско вас.	10	7	8	5	30
Верска настава	6		2		8
Информатика	3			1	4
Чувари природе		10			10
Цртање,сликање,вај.		1			1
Хор и оркестар /СЖП					
Шах					
Домаћинство					
СВЕГА	45	43	40	22	150

3. 2. Допунска настава

Часови допунске наставе су се одржавали редовно током првог и другог полугодишта. Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постижали задовољавајуће резултате у неком од програмско – тематских подручја. У зависности од недостатака у знању као и узрока заостајања (нпр. недостаци у знању из граматике и правописа, писменог изражавања...) наставнице су припремиле посебан, одговарајући план рада чијим су се савладавањем отклонили / отклањали недостаци у знању, умењу и вештинама. У допунској настави акценат је стављен на индивидуални рад ученика, али су по потреби коришћени и други облици рада. Радило се и партнерским и сарадничким начином рада „ученик који боље напредује у раду, помаже оном са потешкоћом”, али и непосредан рад наставника и ученика. Наставнице су и тумачиле и објашњавале градиво претходних разреда када је то било потребно, али су и осигурале довољно времена за вежбање и понављање. Када је потреба за допунским радом престала, наставнице су пратиле даљи напредак ученика у редовној настави. Укупан број ученика који су похађали допунску наставу био је променљив и зависио је од потребе ученика у датом тренутку.

Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима

Разред	I	II	III	IV	Свега	%
Предмет						
Српски језик	9	5	3	15	32	6,9
Математика	8	5	8	9	30	6,4

План и програм допунске наставе у млађим разредима реализован је током целе школске године непосредно у школи. Као што се из датог прегледа у табели може видети број ученика који су похађали допунску наставу из српског језика и математике је приближан али ипак нешто већи за српски језик.

Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ					
РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
ПРЕДМЕТ					
Српски језик	5	7		3	15
Математика	15	6	9	7	37
Немачки језик		8	5	2	15
СВЕГА	20	21	14	12	

У старијим разредима допунска настава реализована је делом путем наставе на даљину, а делом непосредно током наставе у школи (током другог полугодишта).

Гледано по предметима из којих се овакав вид додатне подршке ученицима у учењу организовао највећи број ученика похађао је допунску наставу из математике, па затим из српског и немачког језика. Гледано по разредима видимо да је највећи обухват ученика допунском наставом био у шестом разреду.

3.3 Додатна настава

Часови додатне наставе су се одржавали редовно током првог и другог полугодишта. Реализовани су и ван редовних термина, преко онлајн учионице као и непосредном организацијом већег броја додатних часова (у школи) у циљу боље припреме за такмичење. Висок успех и завидни резултати на такмичењима наших ученика верујемо да се могу приписати управо овом сегменту рада.

Ученици су се самостално опредељивали за додатни рад. У већини случајева су то били ученици изнад просечних способности и посебних интересовања који су желели да продубе и прошире знања из свих области или само једног програмско – тематског подручја редовне наставе. Ученици су своје знање, умење и вештине користили приликом такмичења, учествовања на конкурсима, школским приредбама... Такве ученике смо стимулисали похвалама и наградама. Кроз додатни рад ученици су се упућивали на самостално коришћење различитих извора сазнања и на тај начин се подстицали на стваралачки рад. У додатном раду наставнице су пратиле и евидентирале развој и напредовање ученика, усавршавале одређене програме, откривале нове могућности индивидуализације – проблемски задаци, истраживачки радови, коришћење књижне и некњижне грађе...

Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом

Предмет	Српски језик	Математика
Разред		
IV	/	28
2020/2021.	10	11
%	/	6,06

У млађим разредима додатна настава организује се само у IV разреду из српског језика и математике за ученике који су показали посебно интересовање и успех у току протекле школске године у наведеним предметима. Праћењем ангажованости ученика

на додатној настави запажено је да је број ангажованих ученика млађих разреда био значајан на предмету математика, док је на предмету српски језик изостало реализовање додатне наставе. Свеукупно, број ученика обухваћених додатним програмом рада био је већи него претходне школске године.

Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом

Додатна настава је за ученике старијих разреда највећим делом била је организована у школи али и путем наставе на даљину. Додатна настава организована је из српског језика и њу је похађао највећи број ученика (4,8%), математике, географије, хемије и енглеског језика.

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА	%
ПРЕДМЕТ						
Српски језик	8	4	2	2	16	4,8
Математика	3			1	4	1,2
Географија	1				1	0,3
Хемија			4	4	8	2,4
Енглески језик				1	1	0,3
СВЕГА	12	4	6	8	30	9,06

Због посебних околности у којима се одржавала настава у старијим разредима, актуелне епидемиолошке ситуације и измењених услова рада, и интересовање за похађање додатне наставе је било нешто мање и није било конзистентно током целе године. Број часова и број ученика који су похађали додатну наставу је варирао (био је повећан приликом припрема ученика за она такмичења која су била организована).

Област реализације додатне, допунске и припремне наставе била је сегмент овогодишњег истраживања у области самовредновања рада школе и више података се може наћи у том сегменту извештаја.

3.4. Слободне активности ученика

У млађим разредима ученици су, поред математичке и спортске секције били ангажовани у радионицама обogaћеног једносменског програма. Највећи број ученика ишао је на радионице тениса, затим на радионице ритмичке гимнастике и јоге, као и уметничку радионицу.

У старијим разредима слободне активности су одржаване неосредно у школи кроз реализацију различитих мини пројеката и занимљивих садржаја за ученике.

3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом

Припремна настава за ученике осмог разреда отпочела је са реализацијом још током првог полугодишта и реализована је путем наставе на даљину (оформљене су и посебне Гугл учионице намењене садржајима везаним за припремну наставу). Након завршетка наставе, припремна настава организована је по посебно направљеном распореду и уз поштовање епидемиолошких мера у школи. Исту су похађали сви ученици осмог разреда (њих 88).

3.6. Реализација радионица обogaћеног једносменског рада

Током првог полугодишта у школи су се одржавале активности у оквиру следећих радионица обogaћеног једносменског рада: Уметничка радионица, Интернационални дан, Научни центар, Јога и Ритмичка гимнастика. Радионице су похађали ученици од другог до седмог разреда: Јогу 13 ученика, Ритмичку гимнастику 28, Уметничку радионицу 29, научни центар 12 и Интернационални дан 11 ученика. Активности су организоване два пута недељно.

На часовима **Уметничке радионице** ученици су припремањем својих радова обележили значајне датуме: Дечју недељу, Светски дан јабука. Учествовали су на ликовним конкурсима у организацији Културног центра „Божидар Аџија“ са темом Мотив, Центра за ликовно васпитање деце и омладне Војводине са темом „Простор у дечјем ликовном изразу“ и општинском конкурс у „Свети Сава“ у организацији „Деце Врачара“. Ученици су са наставником Нирваном Ћућуз у Културном центру „Божидарац“ посетили изложбу организовану поводом Дечје недеље и изложбу „Мотив“.

У оквиру **Интернационалног дана** у првом полугодишту је одржано 28 радионица које су похађали ученици петог и седмог разреда. Ученици су на радионицама стекли и проширили знања о култури, историји, језику, обичајима и занимљивостима Грчке, Русије и Шведске. Кроз активности у чијем су избору учествовали и које су сами предлагали, ученици су развијали вештине сликања и цртања (прављењем и осликавањем античких ваза од папира, лутака и сценографије за луткарску представу), плеса (учењем основних традиционалних плесних корака земаља о којима су учили), глуме (драматизацијом бајке и припремом представе у којој су учествовали) али и дигиталну компетенцију (виртуелне туре кроз највеће градове, острва и обале Грчке, Шведске и Русије, као и учешћем у онлајн квизовима знања). Обележили су и значјне међународне датуме: Европски дан језика, Ноћ вештица и, наравно, Нову годину и учили о начинима њиховог празновања у земљама и културама широм света.

Радионице **Научног центра** су похађали ученици петог, шестог и седмог разреда. Кроз садржаје примерене узрасту упознали су занимљиву и забавну страну науке и стекли знања која су веома корисна и примењива у свакодневном животу. Упознали су се са правилима рада у хемијској лабораторији, руковањем хемијским прибором и посуђем али и мерама опреза у раду са хемијским супстанцама. Кроз једноставне огледе научили су која су физичка и хемијска својства супстанци. Научили све о води и значају који има за живи свет као и њеној неопходности у нашем свакодневном животу. Значај науке за развој тековина које нам продужавају живот (попут антибиотика) или га чине занимљивим и омогућавају да значајне призоре сачувамо од заборава (фотографија, фрескосликаство), ученици су усвојили кроз низ занимљивих експеримената. Направили су „фотографију“ помоћу раствора соли сребра, доказивали присуство калцијума у љусци јајета, сипиној кости, љуштури шкољке. Методом хроматографије су раздвајали биљне пигменте из лишћа, пигменте из

фломастера и јестиве боје за колаче из смеше. Упознали су се са врстама, значајем распрострањеношћу и употребом метала и њиховим присуством у природи и живим бићима. Ученици су показали изузетно интересовање за живот и рад великих светских научника као што су Жак Ив Кусто, Александар Флеминг и са великом пажњом су пратили документарне и едукативне филмове о њихвом животу и раду, о научним открићима и о енергији, нуклеарној и соларној, којој су биле посвећене три радионице.

На часовима *Јоге* ученици су научили како да постигну унутрашњи мир и сабраност за час јоге, да из стања свкодневне ужурбаности и напетости пређу у стање менталне и физичке опуштености. Након вежби дисања којима је почињао сваки час, ученици су практиковали скуп вежби за јачање мускулатуре тела и јачање концентрације, а завршавали неуро-мускулатурном релаксацијом. Све је, наравно, било праћено релаксирајућом музиком.

На часовима *Ритмичке гимнастике* ученице су кроз вежбе гипкости и снаге развијале општу моторику, кроз метод игре и трчање аеробну издржљивост. Увежбавале су елементе технике са вијачом и обручем и почеле да увежбавају кореографију која ће бити приказана поводом Дана школе. Наставница Невена Његован је редовно истицала важност бриге о личној хигијени и утицај вежбања на организам.

Све радионице обогаћеног једносменског рада су организоване у складу са планираним активностима. Рад је организован тако да омогућава ученицима активно учешће у планирању и реализацији. У великој мери подстиче развој склоности и вештина ученика као и међупредметних компетенција, пре свега комуникацију, сарадњу, естетичку компетенцију, дигиталну компетенцију и одговоран однос према здрављу.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Ивана Мракић, Наташа Ковачевић

3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе

У школској 2021/22. години реализоване су екскурзије за ученике од 5. до 7. разреда, док екскурзија за ученике осмог разреда није реализована, како због епидемиолошке ситуације с почетка школске године, тако и због обавеза везаних за Завршни испит.

Ученици првог циклуса (од другог до четвртог разреда) у оквиру наставе у природи боравили су у Косјерићу у терминима мај-јун. Ученици су боравили у хотелу „Олимпик“ у организацији туристичке агенције „Суперлино травел“ из Београда.

Активности деце биле су подељене у више основних сегмената:

1. спорт, рекреација и авантура, јачање свести о потреби за физичком активношћу чиме се гради тимски дух.

2. Природа и здрав живот – боравак деце на свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи.

Спортско-рекреативни садржаји спровођени су по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета теорија и методика елементарних игара, област интегралност деце развоја кроз игру.

3. Истицање важности очувања животне околине и усвајања правила понашања за време боравка у природи.

4. Обиласци споменика културе: посета Турском хану, Легата Лизе Марић Крижанић, излет „Школа мојих предака“ – посета старој основној школи у селу Субјел.

Настава у природи одржана је по наставном плану и програму, наставници су поднели извештаје са рекреативне наставе (који се налазе у архиви школе), а ученици учествовали у изради пројекта који је подразумевао примену стечених знања и упознавање дестинације на којој су боравили. Ученици су попунили анкете које сведоче о задовољству искуствима које су стекли током извођења рекреативне наставе.

За ученике трећег разреда организована је једнодневна екскурзија на дестинацији Београд-Сремска Каменица-Петроварадин-Сремски Карловци у организацији туристичке агенције „Луи травел“ из Београда. Време извођења екскурзије 15. јун 2022. године. Ученици су посетили кућу Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици, Петроварадин, Нови Сад, Сремске Карловце где су посетили Карловачку гимназију, Саборну цркву, Музеј пчеларства, а затим им је организован ручак у ресторану „Сремски кутак“ у Сремским Карловцима. Пре изведене екскурзије ученици су, радећи заједничке пројекте, упознали планиране дестинације – историју, културу, уметност... И са ове дестинације поднети су извештаји наставника, а ученици анкетирани.

Ученици четвртог разреда током једнодневне екскурзије организоване 15. 6. 2022. године посетили су Орашац-Тополу-Аранђеловац у организацији туристичке агенције „Луи травел“ из Београда. Ученици су имали прилику да посете Музеј посвећен Првом српском устанку у Орашцу и Марићеву јаругу, Рисовачку пећину са значајним археолошким и палеонтолошким налазиштем. У Тополи обишли су цркву „Светог Ђорђа“ коју је основао Краљ Петар Први Карађорђевић, Карађорђев конак, цркву „Пресвете Богородице“, Карађорђеву цркву, а ручак је организован у ресторану „Језеро“. Слободно време за спорт и рекреацију организовано је у парку Буковичке бање. Подробније о свим дестинацијама које су ученици посетили може се прочитати у извештајима наставника, пројектима ученика, и анкетама.

Ученици петог разреда по наставном плану и програму посетили су Свилајнац-Деспотовац-Ресавску пећину-споменик природе Лисине у организацији туристичке агенције „Луи травел“ из Београда. Ученици су имали прилику да посете Природњачки музеј у Свилајнцу, упознају се са природном лепотом Ресавске пећине и уживају у обиласку споменика природе Лисине. Ручак је организован у ресторану „Рајски рај“ у Лисинама. Ученици су дестинацију проучили кроз заједнички пројекат израђен пре путовања.

Екскурзија за ученике шестог и седмог разреда организована је у сарадњи са туристичком агенцијом „Луи травел“ из Београда, која је једина послала понуду за организацију једнодневних излета и екскурзија. Ученици су посетили Тршић, манастир „Троношу“, Ваљево, Бранковину. Као и млађи ученици упознали су дестинацију кроз пројекат који је објединио уметност, културу, историју, географију...

3.8. Организација рада друштвених активности ученика

3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце

У наредној табели дат је преглед активности у којима су наши ученици узели учешћа, као и преглед освојених награда на истима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	ОКТОБАР	Пријем награђених ученика код председника општне. Ликовни конкурс на тему „ Дете је дете, да га волите и разумете,, Награђени и похваљени:: Теона Ђоловић 4-4 трећа наград, Тара Главчић 5-1 друга награда. Похваљени су: Ива Јанковић 3-5, Дамјан Младеновић 4-4, Дејана Поповић 6-1	Општина Врачар, Пријатељи Дече Врачара, Нирвана Ћућуз,Професори разредне наставе
	НОВЕМБАР	На општинском такмичењу прву награду освојила је Миа Перуничкић 5-2	Пријатељи Дече Врачара, Професори српског језика
ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ			Општина Врачар, Пријатељи Дече

ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА„	ЈАНУАР	Награђени: Лена Кнежевић 3-4 друга награда Теона Ђоловића 4-4 трећа награда Нина Новаковић 8-2 друга награда	Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕР	ФЕБРУАР	Награђени: Ања Петровић 2-4 друга награда Филип Ноа Корина 2-4 друга награда, Нина Новаковић 8-2 друга награда Елена Фатић 8-3 друга награда	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ ЗЛАТНА СИРЕНА	МАРТ	Такмичење није одржано због епидемиолошких мера	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе Пријатељи Деце Врачара, Професор музичке

ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА		Вукашин Лазаревић 5-3 освојио је прво место на општинском и градском такмичењу у категорији страна народна песма Донка Васиљевић 3- 5 освојила је треће место	културе Пријатељи Деце Врачар, Професори разредне наставе, Професори српског језика
ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ	АПРИЛ	Петар Кечкић 3-1 друга награда Лена Радојевић 6-3 трећа награда Похваљени: Сена Катанчевић 3-4, Марија Самарџија 3- 4, Лена Кнежевић 3- 4, Ангелина Пејчић 5-1, Виктор Ерак 6-3.	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе

ДЕФИЛЕ МАТУРАНАТА	ЈУН	Шетња матураната свих врачарских основних школа од Црвеног крста до Цветног трга одржана је 29.06.2022.	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Одељењске старешине осмог разреда
------------------------------	-----	---	---

Координатор: Нирвана Ћућуз

3.9. Програмске активности продуженог боравка

Рад у продуженом боравку је један од облика васпитно-образовног рада који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне и социјалне вредности. Разликује се од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење, игра и представља на одређен начин продужетак наставе. У продуженом боравку рад је усклађен, прати и допуњава образовно-васпитни рад у редовној настави.

Боравак је организован тако да учитељи раде са групама од 30 ученика. Групе су хомогене и чине их ученици истог разреда. Радно време боравка је од 12:30 до 17:30 часова. Током боравка ученицима је организован ручак.

Дневни режим рада продуженог боравка

Продужени боравак се организује према следећој временској артикулацији:

12³⁰-13⁰⁰ прихватање ученика, рекреација и боравак на ваздуху;

13⁰⁰-13³⁰ хигијенска припрема за ручак и ручак;

13³⁰-15⁰⁰ самосталан рад ученика и израда домаћих задатака;

15⁰⁰-15³⁰ слободно време;

15³⁰-16³⁰ слободне активности;

На почетку нове школске године, у **септембру** одржане су радионице под називима „Упознај ме“, „Моја осећања“, „Моје жеље, потребе и могућности“. Писањем и читањем различитих текстова 8. септембра обележили смо Светски дан писмености. Поновили смо сва правила везана за тему „Саобраћај“ и одржали још неколико радионица о лепом и безбедном понашању у школи. Месец **октобар** започели смо обележавањем „Дечје недеље“ (од 4. до 10. октобра) разговором о теми „Моја права и обавезе“. Разговор и упознавање са занимљивостима које поседује Хотел са жирафама (Hotel off giraffe-Afrika, Кенија) у коме су поред људи стални гости и жирафе одржан је са ученицима првог разреда. 15. октобра обележили смо дан чистих руку и поновили колико је хигијена важна за наше здравље, посебно у време пандемије. Крај октобра смо посветили радионици „Златна јесен“ током које су израђене: винова лоза од папира, израда рамова за слике од јесењег лишћа, јесење дрвеће насликано отисцима прстију. Уз игру у школском дворишту „Берем, берем грозђе“ организовано је и сакупљање јесењег лишћа и плодова у дворишту школе. На крају ове радионице ученици су самостално дизајнирали кишобране и организовали причу по улогама „Јесен у повртњаку“. Почетком **новембра** обележавали смо дане Вука Стефановића Караџића тако што су ученици читали и писали подстакнути Вуковим стваралаштвом. Ученици су учествовали у радионицама „Добар друг ти вреди више“, „Другарство“, „Међу друговима нема тајне“ и тиме обележили Међународни дан толеранције. Почетак **децембара** је био посвећен народним умотворинама. Ученици су разговарали, илустровали народне умотворине, организован је квиз знања „Познавање народних изрека“ где су се ученици забавили и научили нове изреке. Средином децембра вршене су припреме за предстојеће празнике и тиме су организоване различите активности попут: разговор о обичајима за Нову годину широм света, израда играчака од картонских ваљака (Деда Мраз, Снешко Белић), писање писма за Деда Мраза и упознавање се са земљом Лапонијом, истраживали су на коју адресу шаљу писма Деда Мразу, израђивали Зимско село од папира, правили пахуље и јелке од картона. Овим активностима је завршен први класификациони период.

Други класификациони период за школску 2021/2022. почео је у **јануару**. Ученици су илустрацијом, учењем песама о животу и делу Светог Саве и припремањем за прославу школске славе „Свети Сава“ обележили овај празник. **Фебруар** смо

посветили играма меморије, решавању укрштених речи, осмосмерки, и осталим играма које су значајне за когнитивни развој ученика. У **марту** месецу, у складу са школским програмом и у сарадњи са Тимом против насиља ученици су обележили „Недеља ружичастих мајица“ где су у знак подршке у борби против вршњачког насиља носили ружичасте мајице, учествовали у различитим радионицама и писали поруке подршке. Честитке, цвеће од папира, магнети, колажи били су израђени у ликовној радионици у продуженом боравку поводом обележавања Дана жена 8. марта. Месец **април** је био планиран за радионице “Славимо Дан планете Земље“, „Волим да рециклирам“ „Чувај планету Земљу“ поводом дана обележавања Дана планете Земље (22. априла). Паралелно са тим текле су припреме поводом Ускршњих празника, ученици су уз помоћ различитих материјала правили украсе и израђивали честитке поводом празника који су предстојали. **Мај** је био посвећен различитим квизовима знања где су ученици систематизовали оно што су учили у току ове школске године. Организовани су квизови попут: „Стигни ме ако знаш“, „Асоцијације“, „Питалице“, “Занимљива географија“. **Јун** је протекао у припремама паноя, цртежа и састава о томе на који начин ће ученици провести летњи распуст. Сликањем морског дна, колажирањем морских мотива, прављењем морских животиња од папира обележили смо последњи месец у другом класификационом периоду.

Поред ових радионица и активности, од стране учитеља организоване су и музичке радионице, драмске секције, гледање документарних и цртаних филмова, постављени су различити полигони у школском дворишту у којима су ученици учествовали са великим уживањем.

4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Општи успех ученика на крају школске 2021/ 2022. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ							НЕДОВОЉАН						НЕОЦЕ- ЊЕНИ УЧЕ-	СРЕДЊА ОЦЕНА
	М	Ж	свега	одли- чан	5.00	врло добар	добар	дово- љан	свега	%	1	2	3	4	5 и више	свега		
I	63	54	117	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	/
II	62	53	115	113	95	1	/	/	114	33	0	0	0	0	0	0	1	4,94
III	68	50	118	107	76	9	2	/	116	33,6	0	0	0	0	0	0	0	4,80
IV	61	51	112	96	65	13	1	/	109	31,5	0	0	0	0	0	0	1	4,77
II - IV	191	154	345	316	215	14	3	/	339		0	0	0	0	0	0	2	4,84
%	54,98	45,02	100	91,5	62,3	4,05	0,86	/	98,2		0	0	0	0	0	0	1,29	
V	46	47	93	66	27	22	3	/	91	27,4	0	0	0	0	0	0	2	4,57
VI	33	34	67	39	26	24	4	/	67	20,2	0	0	0	0	0	0	0	4,38
VII	43	40	83	40	14	31	9	/	80	24,2	0	0	0	0	0	0	3	4,44
VIII	44	44	88	59	29	11	1	/	71	21,5	0	0	0	0	0	0	0	4,47
V-VIII	166	165	331	214	96	88	17	/	309		0	0	0	0	0	0	5	4,46
%	50,2	49,8		61,63	29,0	26,5	5,1				0	0	0	0	0	0	1,51	
II-VIII*	357	319	676	530	311	102	20	/	458	67,8	0	0	0	0	0	0	7	4,63
%				76,9	46,0	15,0	2,9				0	0	0	0	0	0	1,03	

*број ученика без првог разреда

У школској 2021/2022. години образовно васпитни рад одвијао се у 30 одељења; од I-IV разреда 17 одељења са 462 ученика и од V-VIII разреда 13 одељења са 331 ученика. Укупан број ученика на крају школске године био је 793 што је за 40 ученика и 1 одељење више него на крају прошле школске године. Приказани општи успех ученика такође се односи на крај школске године.

Петоро ученика школе нису завршили разред са позитивним успехом; тј. због неутврђеног успеха на крају школске године заказан им је био разредни испит у августу на који се нису одазвали. Осталих 99,74% ученика завршили су разред са позитивним успехом.

Са одличним успехом је било 76,9 %, врло добрих је било 15,0% и са добрим успехом 2,9%. Проценат ученика који је завршио разред са свим петицама био је 46,0%. У поређењу са претходном школском годином проценат одличних ученика је нешто мањи (за непуних 1%), као и број ученика са врло добрим успехом (4,2 %). И број добрих ученика је мањи (за 1,17%) у односу на прошлу школску годину, док ученика са довољним успехом ове школске године није било.

Средња оцена на нивоу школе (4,63) је иста као и претходне године (4,63). Просечна оцена у млађим разредима (4,84) нешто је виша него прошле школске године (4,79), док је у старијим разредима идентична оној у прошлој школској години (4,46).

Успех у млађим разредима показао је следеће резултате: 339 ученика другог, трећег и четвртог разреда (ученици првог разреда оцењивани су описно) је са позитивним успехом завршило разред. Од тог броја 91,5% ученика је имало одличан успех што је више у односу на претходну годину када је 87,08 % било одлично. Врло добар успех имало је 4,05 ученика што је, мање у односу на претходну годину (10,77%). Ученика са добрим успехом у млађим разредима ове године (0,86%) је мање него претходне (1,85%); док ове године није било ученика са довољним успехом (0,31% прошле школске године). Разредни испит су успешно положили две ученице док се петоро ученика није одазвало (од којих три страна држављанина). Посматрајући по разредима најнижа средња оцена је, као и прошле школске године, била у четвртом разреду 4,77 (4,69), а највиша у другом – 4,94 (4,92). Ученици првог разреда оцењивани су описно и код свих ученика напредовање је из већине предмета на очекиваном нивоу, а ученици су савладали већину предвиђених исхода.

У старијим разредима било је 331 ученик и њих 309, тј. 93,3% су завршили разред са позитивним успехом. Од укупног броја ученика старијих разреда, са одличним успехом разред је завршило 61,63% (прошле године 64,86%), са врло добрим 26,5 (прошле године 27,79%), са добрим успехом – 5,1 % (прошле године 6,39%) и са

довољним 0,32% прошле године, ове године без таквих ученика. Средња оцена у старијим разредима идентична је оној од прошле школске године - 4,46 и највише је била у петом (4,57) а најнижа у шестом разреду (4,38).

Код ученика другог циклуса образовања, у поређењу са претходном школском годином, остварени су идентични успеси у завршним оценама на крају школске године.

ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ на крају осмог разреда добили су следећи ученици:

1. Невена Лазаревић 8/1
2. Ленка Живковић 8/1
3. Дуња Марић 8/1
4. Дуња Младеновић 8/1
5. Аска Пристов 8/1
6. Софија Стошић 8/1
7. Лола Милосављевић 8/1
8. Виктор Бабић 8/2
9. Исидора Даниловић 8/2
10. Кјара Квапил 8/2
11. Јована Костић 8/2
12. Тија Марковић 8/2
13. Марта Порубовић 8/2
14. Мила Старовић 8/2
15. Никола Стојковић 8/2
16. Милутин Чолић 8/2
17. Лара Чумић 8/2
18. Марија Јакшић 8/3
19. Ивона Влаисављевић 8/3
20. Вања Радовановић 8/3

У избору за **Ђака генерације** предложени су следећи ученици:

1. Невена Лазаревић 8/1
2. Виктор Бабић 8/2

3. Марија Јакшић 8/3

За ђака генерације изабрана је ученица Невена Лазаревић 8/1

Предложено је укупно 25 посебних диплома.

Посебне дипломе за ИСТОРИЈУ: /

Посебне дипломе за ФИЗИКУ: /

Посебне дипломе за ХЕМИЈУ: /

Посебне дипломе за БИОЛОГИЈУ: /

Посебне дипломе за СРПСКИ ЈЕЗИК: **укупно 4 ученика:**

1. Невена Лазаревић
2. Исидора Даниловић
3. Тија Марковић
4. Марија Јакшић

Посебне дипломе за ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: **укупно 2 ученика:**

1. Исидора Даниловић
2. Ивона Влаисављевић

Посебне дипломе за НЕМАЧКИ ЈЕЗИК: **укупно 2 ученика:**

1. Ленка Живковић
2. Дуња Марић

Посебне дипломе за МАТЕМАТИКУ: **укупно 1 ученик:**

1. Мила Старовић

Посебне дипломе за ГЕОГРАФИЈУ: **укупно 1 ученик:**

1. Исидора Даниловић

Посебне дипломе за ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ: **укупно 7 ученика:**

1. Дуња Младеновић
2. Виктор Бабић
3. Лара Чумић

4. Павле Павић
5. Душан Рајковић
6. Милош Ковачевић
7. Ања Миљковић

Посебне дипломе за ЛИКОВНУ КУЛТУРУ: **укупно 2 ученика:**

1. Вук Миловановић
2. Нина Новаковић

Посебне дипломе за МУЗИЧКУ КУЛТУРУ: **укупно 6 ученика:**

1. Кјара Квапил
2. Јована Костић
3. Марта Порубовић
4. Никола Стојковић
5. Милутин Чолић
6. Вања Радовановић

4.2 Успех ученика по предметима

Успех млађих ученика по предметима у школској 2021/22 год.

	Разред	Српски ј.	Енгески ј.	Ликовна култура	Музичка култура	Матема- тика	Физичко васпитање	Сон/ Пид
УСПЕХ	2.	4,93	4,98	4,98	5,00	4,87	5,00	4,98
	3.	4,71	4,70	4,95	4,94	4,64	5,00	4,98
	4.	4,65	4,71	4,89	4,81	4,55	5,00	4,96
	СВ	4,76	4,80	4,94	4,92	4,69	5,00	4,97

Успех старијих ученика по предметима у школској 2021/22 год.

РАЗРЕД/ ПРЕДМЕТ	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	V –VIII разред
српски језик	4,29	4,19	4,63	4,33	4,36
енглески језик	4,40	4,40	4,32	4,37	4,37
ликовно	4,90	4,89	4,79	4,88	4,86
музичко	4,59	4,70	4,46	4,66	4,60
историја	4,58	4,38	4,45	4,67	4,52
географија	4,66	4,58	4,34	4,46	4,51
физика	/	3,88	3,47	3,98	2,83
математика	3,89	4,97	3,37	3,91	4,04
биологија	4,09	4,22	3,92	4,70	4,23
хемија	/	/	4,49	4,57	2,27
техничко	4,99	5,00	4,95	5,00	4,99
информ. и рач.	4,78	4,70	4,72	4,65	4,71
физичко	4,97	4,97	4,85	4,93	4,93
немачки језик	4,31	4,11	3,74	3,95	4,03

Као што се из приказаних табела може видети, посматрајући просечне оцене које ученици остварили по предметима у *млађим разредима* најниже средње оцене добијене из српског језика и математике, а највише из физичког, ликовног и музичког. Посматрано појединачно, по разредима, најнижа просечна оцена у млађим разредима је из математике (4,55) у четвртом и трећем разреду (4,54). Највиша оцена је из физичког (5,00)

Код старијих ученика најниже средње оцене у старијим разредима су из хемије и физике; а највише из ТиТ, физичког и ликовног. По разредима најнижа оцена је из математике у седмом разреду (3,37) и физике (3,47). Највиша оцена је из ТиТ у осмом разреду (5,00)

4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка

	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ БИЛА ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА			1	2	3	2	1		1	4	7
ИОП СА ПРИЛАГОЂЕНИМ УСЛОВИМА,		1	1	1	3	2	2	2		6	9
ИОП СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ					/	3			1	4	4
УКУПНО		1	2	3	6	7	3	2	2	14	20

Ове школске године укупно било је укупно 20 ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању градива (6 у млађим разредима и 14 у старијим разредима). Од тог броја за њих 7 био је довољан први ниво подршке – индивидуализација (3 у млађим разредима и још 4 у старијим разредима). За 9 ученика било је потребно направити индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима (ИОП 1), и то за 3 ученика у млађим и још 6 у старијим разредима. За 4

ученика направљен је индивидуални образовни план са измењеним стандардима (ИОП -2) и то за ученике у петом и једног у осмом разреду.

4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2021/2022. години

У току школске 2021/2022. године ученици наше школе забележили су следеће резултате.

ПОЈЕДИНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА НА СВИМ НИВОИМА

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ шк. 2021/2022.

ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА		
1.	Милица Аксентијевић 5-4	3. место
2.	Душан Сретеновић 5-4	2. место
3.	Лена Величковић 5-3	2. место
4.	Невена Лазаревић 8-1	3. место
5.	Марија Јакшић 8-3	3. место
6.	Тија Марковић 8-2	3. место
7.	Миа Перуничкић 5-2	2. место
8.	Сара Стојковић 5-2	2. место
9.	Маша Ћасић 5-1	3. место
10.	Маша Ћојбашић 6-3	2. место
11.	Виктор Ерак 6-3	2. место

ГРАДСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА		
1.	Душан Сретеновић 5-4	3. место
2.	Лена Величковић 5-3	2. место
3.	Невена Лазаревић 8-1	3. место
4.	Марија Јакшић 8-3	1. место
5.	Тија Марковић 8-2	1. место
6.	Миа Перуничкић 5-2	3. место
7.	Сара Стојковић 5-2	2. место
8.	Виктор Ерак 6-3	1. место
9.	Маша Ћојбашић 6-3	2. место
РЕПУБЛИЧКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА		
1.	Тија Марковић 8-2	без пласмана
2.	Марија Јакшић 8-3	без пласмана

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊУ КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА		
1.	Сања Милосављевић 7-1	3. место
2.	Кристина Баљак 7-1	3. место

ПОЈЕДИНАЧНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА

КРАЉЕВСТВО ПОЕЗИЈЕ – такмичење у рецитовању		
	Ирина Перовић 6-3	3. место

БИОЛОГИЈА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Вукашин Милићевић 7/1	1. место
ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Вукашин Милићевић 7/1	1. место
РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Вукашин Милићевић 7/1	- пласман

ХЕМИЈА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Вукашин Милићевић 7/1	1. место
ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Вукашин Милићевић 7/1	3. место

ГЕОГРАФИЈА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Исидора Даниловић 8/2	2. место
2.	Ђорђе Степановић 7/3	2. место
3.	Марко Савковић 7/3	2. место
4.	Божидар Дикић 8/2	3. место
ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Исидора Даниловић 8/2	1. место
2.	Ђорђе Степановић 7/3	2. место
3.	Марко Савковић 7/3	3. место

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Исидора Даниловић 8/2	2. награда

ИСТОРИЈА

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Петар Цветковић 6/3	3. место
2.	Тара Маљевић 6/3	3. место

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Исидора Даниловић 8/2	1. место
2.	Ивона Влаисављевић 8/3	2. место

ЛИКОВНА КУЛТУРА

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА-ОПШТИНСКИ КОНКУРС		
1.	Тара Главчић 5-1	2. награда
2.	Дејана Поповић 6-1	похваљена
ОПШТИНСКИ ЛИКОВНИ КОНКУРС СВЕТИ САВА		
1.	Нина Новаковић 8-2	2. награда
ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕР		
Општинско такмичење		
1.	Нина Новаковић 8-2	2. награда
2.	Елена Фатић 8-3	2. награда
ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ		
Општински конкурс		
1.	Лена Радојевић 6-3	3. награда

2.	Ангелина Пејчић 5-1	похваљена
3.	Виктор Ерак 6-3	похваљен

МУЗИЧКА КУЛТУРА

ЗЛАТНА СИРЕНА		
Општинско такмичење		
1.	Вукашин Лазаревић 5-3	1. место у категорији страна народна песма
Градско такмичење		
2.	Вукашин Лазаревић 5-3	1. место у категорији страна народна песма

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Ниво такмичења	Датум такмичења	Дисциплина	Учесник/учесници	Освојено место
општинско	07.10.	атлетика	Милош Ковачевић 8/1 (бацање кугле) Анђелина Ацић 8/2 (скок у вис) Михаела Арнаутовић 5/1 (бацањ кугле) Алекса Ивановић 6/2 (трчање 600м) Лена Јевтић 6/2 (трчање 300м)	1.
општинско	28.10.	мали фудбал	ученици VII/VIII разред	1.
општинско	23.11.	одбојка	ученице VII/VIII разред	1.

општинско	23.11.	одбојка	ученици VII/VIII разред	3.
општинско	24.11.	одбојка	ученици V/VI разред	1.
градско	16. и 17.12.	одбојка	ученици V/VI разред	4.
општинско	21.12.	мали фудбал	ученице VII/VIII разред	1.
општинско	22.02.	рукомет	ученици V/VI разред	2.
општинско	22.02.	рукомет	ученици VII/VIII разред	2.
градско	21.04.	цудо	Луциа Павић	1.
државно	05.05.	цудо	Луциа Павић	2.

ТЕКНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ		
Општинско такмичење		
1.	Ирина Перовић 6/3	1. место
2.	Уна Шупут 6/3	2. место
3.	Лука Остојић 6/3	3. место

ШАХ

Ученици који су се пласирали на окружно такмичење		
1.	Дуња Јовановић 4/1	1. место
2.	Лука Јовановић 4/1	3. место
3.	Божидар Дикић 8/2	
4.	Петар Дикић 6/2	
5.	Милена Савић I-4	1. место на општинском такмичењу у шаху и пласман на државно такмичење

6.	Дуња Јовановић 4/1	Пласирала се на државно такмичење у шаку
----	--------------------	--

МАТЕМАТИКА

Ученици који су се пласирали на окружно такмичење		
1.	Никола Васиљевић 4/1	
2.	Јован Миљковић 4/2	
3.	Мина Радуловић 4/2	
4.	Дамјан Младеновић 4/4	
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ		
1.	Никола Васиљевић 4/1	1. место
2.	Јован Миљковић 4/2	3. место

4.5 Редовност похађања наставе

Изостајање ученика са наставе, пре свега **оправдано**, било је ове школске године у великој мери условљено мерама поступања у случају пандемије Covid 19. Зато се не чини корисним поређење изостанака са претходним школским годинама. Како је и прошла школска година укључивала сличне мере поступања у неким случајевима је илустративно наведен број изостанака.

Као што се види из табеле у којој је дата анализа свих изостанака и у млађим и у старијим разредима приметан је знатан број изостајања (34596 оправданих и 1224 неоправданих).

У овој школској години сви ученици школе направили су у просеку 43 оправданих изостанака (прошле школске године 25). Просечан број изостанака у млађим разредима износио је 36, а у старијим 56¹. Највећи број оправданих изостанака у првом циклусу образовања направили су ученици првог и трећег разреда; док су у другом циклусу највише изостанака имали ученици седмог и осмог разреда. Најмањи

¹ Просек је рачунат у односу на ученике тог/тих разреда.

просечни број изостанака по ученику био је у петом (43, прошле шк. год. 21) односно другом разреду (29).

Када је у питању неоправдано изостајање са наставе највећи број таквих изостанака направили су ученици осмог разреда (1173) а најмање ученици шестог (32) у старијим разредима. Код млађих ученика такође је забележено неоправдано изостајање

Овде је важно напоменути и да је извршен број ученика имао одређени број нерегулисаних изостанака због чега су предузете све неопходне мере.

Разред	Укупан број ученика	Оправдано изостајање			Неоправдано изостајање		
		број ученика	број изостанака	просечан број изостанака по ученику	број ученика	број изостанака	просечан број изостанака по ученику
I	117	117	4845	41	/	/	/
II	115	115	3311	29	1	39	39
III	118	118	4854	41	4	4	1
IV	112	112	3325	30	1	8	8
I-IV	462	452	16335	36	6	51	8
V	93	90	3976	43	11	742	67
VI	67	67	3459	52	15	32	2
VII	83	83	5506	66	40	399	10
VIII	88	88	5320	60	44	123	3
V-VIII	331	328	18261	56	66	1173	18
I-VIII	793	780	34596	44 43*	72	1224	17

* у односу на укупан број ученика школе

4.6 Оцена понашања ученика

Када је понашање ученика у питању оно је свеукупно ове школске године било у великој мери условљено променљивим условима рада.

У млађим разредима два ученика су добила опомену одељенског старешине, док је у старијим разредима њих 59 било под појачаним васпитним надзором. Опомену одељенског старешине имало је 12 ученика, укор одељенског старешине 16 и укор одељенског већа њих 9 у старијим разредима.

Претходне школске године интензивирана је и сарадња са Центром за социјални рад и примењена појачана подршка психолошко-педагошке службе услед појаве већег броја аутодеструктивних облика суочавања са стресом ученика.

Седморо ученика имали су нерегулисану оцену из владања услед више од 30% изостанака.

Владање ученика

Оцена владања	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Примерно 5	117	114	118	111	460	91	67	80	87	325	785
Врло добро 4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
Добро 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задовољава 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Не	0	1	0	1	2	2	0	3	0	5	7

*Седам ученика имају нерегулисано владање услед непохађања више од 30% часова.

4.7 Похваљени ученици

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Похваљено	117	/	21	/	138	29	29	10	15	83	221

На крају школске 2021/2022. године, због изузетног залагања у наставним и ваннаставним активностима, похваљен је укупно 221 ученик (138 у млађим и још 83 у старијим разредима).

4.8 Резултати завршног испита

Ученици осмог разреда су и ове школске године полагали завршни испит из српског језика, математике и трећи - комбиновани тест у коме су се налазила питања из историје, географије, физике, хемије и биологије. Такође, ученицима су од јануара месеца биле доступне збирке задатака које су биле веома корисне у припремању за полагање завршног испита, али на самом испиту у тестовима није било задатака из тих збирки.

И у условима ванредне ситуације везане за епидемију корона вирусом и реализације наставе на даљину, за ученике је 9. и 10. априла реализован пробни завршни испит. Осим верне симулације процеса завршног испита у коме су ученици имали прилику да прођу кроз утврђене процедуре приликом полагања завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступања и правила пре и након завршног испита, упознавање са простором и условима реализације испита), ученици су такође могли и да провере своје знање и да се упознају са типовима задатака. Наставници су анализирали резултате са пробног завршног испита и у складу са њима планирали даљи рад.

Завршни испит одржан је 23, 24. и 25. јуна 2021. године под условима који су омогућавали безбедну здравствену средину уз одређени размак између клупа и уз поштовање хигијенско – здравствених препорука за понашање наставника и ученика. Такође за ученике који су завршни испит полагали под посебним условима обезбеђене су засебне учионице и дежурство наставника.

На самом испиту, сваки од три теста се састојао од 20 задатака (за које је ученик максимално могао освојити 20 бодова). Резултати су на крају, за потребе коришћења у сврху селекције (за упис у средњу школу) пондерисани на следећи начин: број бодова на сваком појединачном тесту из математике и српског језика множен је са 0,65, а комбинованог теста са 0,70. Максимални број бодова које је ученик могао имати на завршном испиту био је 40 бодова. Прописано је да ученик по основу општег успеха

може да оствари највише 60 бодова, и по 13 бодова на тесту из српског језика и математике и 14 на комбинованом тесту.

Резултати завршног испита из математике

МАТЕМАТИКА					
БРОЈ БОДОВА	0 - 10 (0-6,5)	10,5 – 15 (6,82 -9,75)	15,5 - 19,5 (10,07 – 12,67)	20 (13)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	4	25	52	7	10,35
%	4,55	28,40	59,09	7,95	
ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	7	24	39	2	9,82

На завршном испиту из математике ученици осмог разреда (3 одељења) постигли су успех изражен средњом оценом 15,92 или 10,79, када се помножи коефицијентом 0,65. Ученици су постигли изузетан резултат на општини, међу најбољима, а на нивоу Републике – изнад просека.

После детаљне анализе и просечних оцена постигнућа по задацима, запазили смо следеће:

1. Проценат ученика са максималним бројем поена је 7,95%. Изнад просека је урадило 67% ученика. Највеће постигнуће ученици су имали у задацима основног нивоа. Најмање постигнуће било је у задацима 18, 19 и 20 који су били задаци напредног нивоа. То су уједно једини задаци у којима се тражило од ученика да имају тачан поступак и решење. У односу на раније године, ове године су се задаци бодовали искључиво са нула или једним поеном, није било половично признатих решења.

2. Потребно је посебно издвојити задатак 20. У том задатку највећи проценат грешака, односно одговора који нису признати, био је због некоректног математичког записа приликом рада са процентима.

3. Највећи проценат ученика урадио је тачно задатке из области обрада података и мерење, док су у мањем проценту тачно урађени задаци из области алгебра и функције и геометрија.

4. Приметно је да ученици далеко успешније решавају задатке у којима су понуђена решења од оних у којима је потребно написати и поступак.

Анализу урадила

Симонида Драгаш

Резултати завршног испита из српског језика

СРПСКИ ЈЕЗИК					
БРОЈ БОДОВА	0 - 10 (0-6,5)	10,5 – 15 (6,82 -9,75)	15,5 - 19,5 (10,07 – 12,67)	20 (13)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	4	18	64	2	16,62
%	4,55	20,45	72,73	2,27	
ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	8	25	33	7	9,99

На завршном испиту из српског језика и књижевности ученици 8/1, 8/2 и 8/3 одељења постигли су успех изражен средњом оценом 16,62 или 10,80, када се помножи коефицијентом 0,65. Ученици су постигли изузетан резултат на општини, најбољи од свих школа, а на нивоу Републике – изнад просека.

После детаљне анализе и просечних оцена постигнућа по задацима, запазили смо следеће:

1. Ученици су најслабије постигнуће имали у 2. задатку, око 68% постигнућа. Задатак се тичао читања и разумевања прочитаног, што је и била најслабија карика постигнућа. У том контексту су и задаци бр. 19 и 20, који се тичу књижевних дела, али

је требало обојити више кружића и означити одговоре који се тичу тумачења датих текстова. Најчешће грешке су биле у томе што су ученици означавали два уместо три одговора, или би један био погрешан и у том случају нису добијали бод.

2. Нешто бољи резултат постигнут је из области граматике, реченичних чланова и гласовних промена, задаци бр. 7. и 8. Мали проценат ученика није препознао неправи објекат, а код гласовних промена, изостајала је, као тачна, трећа гласовна промена. Иако је задати пример више пута анализиран и рађен у школи као типичан пример за ове три гласовне промене - ТРЕНУЦИ, ученици су пермутовали сибиларизацију са једначењем сугласника по звучности. Велики проценат ученика је и овај задатак тачно урадио.

3. Један део ученика, али морамо запазити да је тај постотак много мањи него раније, не препознаје значење речи, иако су то можда и оне које редовно користимо у свакодневној комуникацији. Овом приликом, задата реч је била *усплахилено*, где је требало издвојити једно од више понуђених значења.

4. Као последњи сегмент анализе можемо издвојити још један задатак, бр.14, где је требало означити реченице са тачном употребом запете. Правопис је опет задао проблем појединцима, који се нису снашли у препознавању правих примера. Само су две реченице биле правописно тачно написане са коректном употребом запете.

Ученици су у односу на пробни завршни испит показали много боља постигнућа из области синтаксе, синтагме и историје језика. Ту су постигнућа била изнад 85%.

Анализу урадила

проф. Марина Глинос

Резултати завршног испита из комбинованог теста

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ					
БРОЈ БОДОВА	0 - 10 (0-7)	10,5 – 15 (7,35 -10,5)	15,5 - 19,5 (10,85 – 13,65)	20 (14)	Просечан број бодова
БРОЈ УЧЕНИКА	3	13	55	2	11,72
%	4.11	17.81	75.34	2.74	
ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					12,05

Просечан резултат наших ученика на комбинованом тесту бољи је у односу на претходна два и износи 11,72 пондерисана, тј. 16,74 непондерисана поена. У поређењу са резултатом од прошле школске године (12,05) незнатно је слабији. Ученици су и овде у највећем постотку остварили резултат који је у опсегу између 10,85-13,65 поена, с тим да је код овог теста највећи број ученика свеукупно остварио резултат у том распону.

Анализом задатака из области **биологије** се може закључити да су ученици у великом проценту урадили питања из области Особине живих бића и разноврсност живог света и Репродуктивно здравље; док су у одговорима на питања из области Царство живих бића и Грађа човечијег тела ученици били успешни у нешто мањем проценту.

У прегледу постигнућа која су ученици на комбинованом тесту показали из **физике** анализа је показала следеће: Прво питање (основни ниво) успешно је решило 70 од 73 ученика, што се може сматрати изузетним резултатом. Друго питање, такође основног нивоа решило је 79,45% ученика што је задовољавајуће. На 3. питање (средњи ниво) успешно ј одговорило 87%ученика, а на 4. (напредни ниво) одговорило је чак 89% ученика; што је обзиром на најтежи ниво задатка добро остварење.

Из ових резултата који су ученици постигли из области **хемије** изводи се закључак да је постигуће ученика на првом задатку, који је основног нивоа, одлично јер га је успешно решило 91,78 % ученика. Постигнуће ученика у другом задатку је 87,67%, а на трећем 78,08% што поново указује на добро остварење јер се радило о задацима средњег ниво.

Укупно постигнуће ученика на сва три задатка из хемије је 85,84% што можемо сматрати јако добрим постигнућем за задатке на основном и средњем нивоу знања. Такође, поређењем резултата добијених на пробном завршном и коначном завршном испиту из области хемије види се значајан напредак у постигнућима ученика.

Питања из **географије** на комбинованом тесту припадала су основном и средњем нивоу стандарда постигнућа. На прво питање тачно је одговорило 97,26 % ученика и показали висок степен разумевања када је у питању Друштвена географија. На следеће питање које се тичало положаја наше земље сви ученици су дали тачан одговор (100 %). Питању бр. 15, које се односило на познавање регионалне географије Европе, од укупно 73 ученика, 65 ученика је тачно одговорило тако да је проценат успешности 89,04%. Последње питање, које припада градиву 8. разреда, Регионална географија Србије односи се на познавање регионалне географије наше земље. На њега је 59 ученика тачно одговорило, што даје 80,82% тачних одговора ученика.

Анализа задатака из **историје** на комбинованом тесту је показала да су ученици савладали познавање временских одредница (деценија, век, миленијум) и да познају историјске личности и догађаје из опште историје – основни ниво. Ученици су добро урадили и задатак са повезивањем историјских личности са историјским периодима којима припадају те личности. Повезују географски простор са историјским догађајима. Последње питање из историје је било нешто теже за наше ученике (решило га је укупно 5,48%) па је на решавању таквих задатака надаље потребно више радити на часовима.

Оба ученика који су завршни испит полагали уз прилагођавање услова или самог теста, тј. задатака испита била су успешна на истом и касније уписала жељене школе. На основу извршене анализе на састанцима стручних већа оних предмета који се полажу на завршном испиту наставници су дали предлоге за унапређење резултата на завршном испиту који ће наћи своју примену следеће школске године.

4.9 Сарадња школе са друштвеном средином

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током школске 2021/2022. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем

- Омладинским позориштем „Дадов“
- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“
- Домом здравља „Врачар“
- Интерресорном комисијом
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Секретаријатом за образовање и децју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар
- Заводом за јавно здравље
- Верским заједницама

4.10 Културна и јавна делатност школе

Имајући у виду специфичне околности у којима је школа функционисала због епидемије корона вирусом културни и јавни живот школе одвијао се кроз школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку, рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста (уз поштовање епидемиолошких заштитних мера). Ове активности су посебно приказане у извештају.

Због посебних мера, посете ученика разним културним институцијама биле су организоване у мањем обиму у односу на прошле године и претежно су спроводиле у сарадњи са општином Врачар и другим институцијама поводом учешћа наших ученика на такмичењима, литерарним и ликовним конкурсима, обележавања Нове Године,

Ускрса и сл. Школска слава „Свети Сава“ обележена је уз присуство мањег броја запослених и ученика.

Дан школе обележен је организацијом изложбе и приредбе у просторијама школе, уз пригодну прославу свечаности.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2021/22. одржано је *седам* редовних *састанака* Педагошког колегијума. Све планиране активности су остварене, састанци су одржавани у школском објекту или онлајн (преко Гугл мит-а) у зависности од епидемиолошке ситуације.

Одлуке Педагошког колегијума о организацији рада, примени Посебног програма, планирању наставе и друго Наставничко веће је усвајало и примењивало.

Педагошки колегијум са директором и ПП службом радио је на разматрању следећих питања:

- Наставни материјали – постављани су на виртуелну учионицу свакодневно
- Стручна већа – наставу су планирала у сарадњи, заједнички израђивала наставне материјале и размењивала их. Материјали за редовне и угледне часове качени су на виртуелну учионицу „Наставни материјали“ – хоризонтално учење
- Оцењивање – у складу са правилником, формативно и сумативно
- Извештај о самовредновању за школску 2020/21.год.
- Истраживање Тима за самовредновање – план рада, област истраживања: *Образовна постигнућа ученика* и извештај о самовредновању
- Извештај о реализацији годишњег плана рада школске 2020/21.
- Годишњи план рада школе за 2021/22.
- Извештај о раду директора школе
- Извештај о стручном усавршавању наставника
- План стручног усавршавања;

- Извештај о резултатима завршног испита
- Организација Завршног испита
- Распоред писмених и контролних задатака
- Рад допунске, додатне наставе и слободних активности, обогаћеног једносменског рада, припремне наставе
- Усвајање ИОП –а
- Предлог, утврђивање термина и начин одржавања отворених врата и родитељских састанака
- Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа
- Праћење приправника и ментора
- Рад Ученичког парламента
- Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Периодични извештаји и евалуације
- Избор удбеника
- Реализација програма образовно-васпитног рада
- Успех ученика
- Извештај о раду Педагошког колегијума
- План рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину

5.2. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2021/2022. години Школски одбор се бавио пословима у својој надлежности на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а према Пословнику о организацији и раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“. Састанци одбора одржавани су како уживо тако и онлајн (путем Гугл платформе) зависно од епидемиолошке ситуације у датом тренутку.

Одржано је укупно **7 седница** на којима су присуствовали чланови, представници Тачког парламента и представници Савета родитеља. Седнице су биле јавне. Записнике је водио секретар школе, а директорка школе се старала о извршењу донетих одлука и подносила извештаје о целокупном раду.

Школски одбор усвајао је извештаје и доносио одлуке о :

- Дневном реду седнице и усвајању записника претходне
- Извештај о реализацији плана рада школе за претходну годину
- Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину
- Извештај о плану рада директора школе
- Записник о ванредном инспекцијском надзору у поступку утврђивања услова за отварање групе у продуженом боравку
- План јавних набавки малих вредности
- Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2021/22. годину
- Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сараника и директора школе, као и план стручног усавршавања за текућу школску годину
- Одлука о попису и комисији за попис имовине за 2020. годину
- Извештај директора за школску 2021/22. годину
- Извештај о редовном инспекцијском надзору
- Финансијски план за 2022/2023. годину
- Завршни рачун за 2021. годину
- Извештаји о успеху ученика са првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и краја школске године
- Успех ученика на такмичењима
- Одлука о формирању нових група у продуженом боравку за ученике млађих разреда на основу иницијативе Савета родитеља
- Реализација и праћењу пројекта једносменске наставе у школској 2021/22. кроз активност уметничке радионице, центар за промоцију природних наука, мултикултурну панораму, јогу, ритмичку гимнастику и тенис
- Набавка књига за награде ученика
- Усвајање анекса на Школски програм
- Верификација завршног испита

Школски одбор доносио је одлуке већином гласова укупног броја чланова, а након расправе и гласања. Директорка школе редовно је подносила извештај о раду.

5.3. Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2021/22.године одржано је *укупно седам* састанака овог тела. Седнице Савета родитеља, одржаване су како у установи, тако и преко Google Meet-а по потреби. Записници са састанака постављани су на сајт школе у одељак Савет родитеља. Активности Савета родитеља у овој школској години обухватале су следеће:

- Конституисање Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник за Општински савет родитеља
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године
- Разматрање извештаја о резултатима ученика 8. разреда на Завршном испиту 2020/2021.године.
- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе за 2021/22.год.
- Разматрано је остваривање Развојног плана школе за претходну школску годину
- Упознавање са школским календаром за текућу 2021/22. школску годину
- Разматран је извештај о самовредновању за школску 2020/21. годину
- Разматран је извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сараника и директора школе, као и план стручног усавршавања за текућу школску годину
- Обавештење о расписаном тендеру за набавку исхране ученика у боравку
- Избор комисије која разматра најповољнију понуду за осигурање ученика
- Избор најповољније понуде на тендеру за физичко обезбеђење
- Упознавање Савета родитеља са дестинацијама за извођење екскурзија и наставе у природи
- Одлука о избору фотографа
- Извештај о успеху и владању ученика на свим класификационим периодима
- Извештај о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Извештај директора о реализацији и квалитету онлајн наставе
- Изабран дистрибутер уџбеника за наредну школску годину
- Упознавање чланова Савета родитеља о радовима на реконструкцији школе
- Обавештење о реализацији пројекта Обогаћеног једносменског рада у школи
- Упознавање са Анексима школског програма који је усклађен са новим наставним програмом
- Иницијатива за нове извршиоце у продуженом боравку за 1. и 2. разред
- Упознавање са процедуром око Завршног испита 2021/2022. године

- Избор Ђака генерације (у комисији за избор Ђака генерације били су и представници овог тела).

Реализоване су све активности предвиђене годишњим планом рада Савета родитеља.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2021/2022. године Наставничко веће је одржало **тринаест састанака** на којима се расправљало и одлучивало о свим питањима значајним за одвијање образовно-васпитног процеса у нашој школи. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа, осим неколико оправданих изостанака због боловања или радног ангажовања чланова у другим школама у којима имају део фонда.

Пред сам почетак школске године усвојен је Оперативни план рада школе за школску 2021/22. годину као и Извештај о самовредновању и Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Усвојена су јасна упутства и правила понашања за све запослене и ученике у условима пандемије. Веће је на почетку школске године разматрало и усвојило Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину, Извештај о раду директора школе за 2020/21, као и Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину.

Током школске 2021/22. године Веће је усвојило извештаје које су му поднеле директор, педагог и психолог школе: Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог, трећег класификационог периода, на крају осмог разреда и на крају школске године, Извештаје о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе, Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе у првом полугодишту, као и извештаје ванредног инспекцијског надзора. Наставничко веће је такође разматрало и усвојило Извештај о евалуацији обогаћеног једносменског рада, који је поднео Тим за обезбедбеживање квалитета рада установе, Извештај о самовредновању, који је поднео Тим за самовредновање, као и

извештаје о реализованим екскурзијама и настави у природи, које су Већу поднеле вође пута. Руководиоци стручних већа су извели Наставничко веће о раду стручних већа са посебним освртом на одржане угледне часове.

На седници Већа педагог и психолог школе одржале су предавања члановима на тему Развој међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу”.

Наставничко веће је такође усвајало одлуке о организовању Пробног и Завршног испита за ученике осмог разреда, организовању такмичења „Књижевна олимпијада”, одлуке стручних већа о избору уџбеника за 2022/23. годину. Изабрало је и три члана из реда запослених за нови мандат Школског одбора.

Наставничко веће је изрицало васпитно-дисциплинске мере ученицима али и донело одлуке о похвалама и наградама ученицима свих разреда као и о додели посебних и Вукових диплома ученицима осмог разреда. Чланови Већа су учествовали и у избору Ученика генерације.

Током школске године Веће је разматрало молбе родитеља ученика и одлучивало о њима. Подржало је и усвојило Иницијативу Савета родитеља за формирање четири нове групе и четири извршиоца у продуженом боравку за 1. и 2. разред.

Подносилац Извештаја

Наташа Ковачевић

6.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање се у овој школској години бавио израдом, праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања, планирањем активности за акциони план. Стручни актив током ове школске године је наставио да ради на основама за израду новог Развојног плана школе који истиче текуће школске године. Чланови актива су, у сарадњи са директором и педагогом школе, својим стручним већима поделили активности које би требало унапредити, односно примењивати у

областима **Планирање, програмирање и извештавање**. Стручни актив за школско развојно планирање је током године пратио реализацију акционог плана и према потреби вршио корекције и допуне. Посебно се водило рачуна о одређивању приоритета из акционог плана за шк. 2022/2023. год. јер с обзиром на календарске измене, неке од њих нису реализоване.

Полазну основу за израду Школског развојног плана за период од 2018. године до 2023. године и акционог плана за ову школску годину представљали су резултати анализе реализације претходног школског развојног плана, резултати процеса самовредновања (које је континуирано спровођено упоредо са реализацијом школског развојног плана а ове школске године тицало се области Образовна постигнућа ученика). Акционим планом су биле обухваћене све следеће области које се вреднују у оквиру квалитета рада школа као приоритетне: ***Планирање. Програмирање и извештавање, Настава и учење и Подришка ученицима.***

У изради извештаја о реализацији школског развојног плана (акциони план), коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању, анализу реализације и квалитета образовно- васпитног рада школе. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

На крају школске године школски развојни тим се бавио израдом извештаја и анализом реализације акционог плана за претходну школску годину и планирањем на основу анализе резултата самовредновања - **област *Образовна постигнућа ученика.*** Тим се бавио и израдом акционог плана за шк. 2022/23. годину. Закључено је да је у изради акционог плана поред резултата самовредновања искористе и искуства са завршних испита, праћење посећености допунске/додатне/припремне наставе и тд. Извештај о реализацији Школског развојног плана налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду школе.

6.3. Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2020/21.год.

У изради извештаја о реализацији Школског развојног плана (акциони план за шк. 2021/22. год) коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о

самовредновању и постигнућа ученика на завршним испитима. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима и психолошко-педагошке службе.

Акционим планом су биле обухваћене следеће области које се вреднују у оквиру квалитета рада школа: ***Планирање. Програмирање и извештавање, Настава и учење и Подрика ученицима*** као приоритетне за ову школску годину. Следи приказ реализованих и нереализованих активности/задатака по овим областима.

АНАЛИЗА АКЦИОНОГ ПЛАН ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Акциони план Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину је урађен на основу самовредновања рад школе 2020/2021. школске године и предложених мера за унапређивање рада.

Област промене: ***ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ***

Општи циљ: **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА И ПРИПРЕМА**

Специфични циљеви:

1. Унапређивање планирања рада наставника у условима рада на даљину – целокупан васпитно-образовни кадар наше школе успешно је завршио „Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ током школске 2021/2022. године.
2. Планирање и израда дигиталних садржаја за примену у редовним условима рада (када се настава не изводи на даљину) – На часовима језика активно се користе дигитални уџбеници а сви материјали коришћени током наставе постављају се на гугл учионице.

3. Планирање организовања времена проведеног у школи (радионице једносменског рада) – активно се користе.

4. Планирање заједничког ангажовања у писању Годишњег програма и развојног плана школе – постоји тим али је потребно додатно радити на унапређењу сарадње.

Садржај рада и задаци	Успешност реализације
- Израда месечних планова рада по разредима - Израда прилагођених планова рада за ученике којима је потреба додатна подршка, - Израда посебних планова за даровите ученике - Редовно праћење квалитета планирања и оптерећености ученика и доношење мера корекције - Испитивање потреба и заинтересованости ученика за рад на дигиталним садржајима током редовне наставе - Израда дигиталних садржаја за рад са даровитим ученицима, квизова знања, гугл упитника, занимљивих едукативних дигиталних садржаја и сл. - Формирање тима за техничко и садржајно уређење школског програма, развојног плана школе - Анкетирање свих кључних актера	Уредно се води евиденција по питању месечних планова. Успешно реализовано, континуирано. Услед замене стручне сараднице психолошкиње планиране активности нису реализоване (потребна обука). Обухваћено истраживањем и извештајем из самовредновања. Није реализовано, планирано током наредне школске године. Услед замене стручне сараднице психолошкиње планиране активности нису реализоване (потребна обука). Формиран је тим, потребно је пратити процес успостављања и развоја сарадње.

школског живота о аспектима рада школе које је додатно потребно унапредити пред израду следећег Школског развојног плана	Обухваћена област – Образовна постигнућа ученика у оквиру истраживања Тима за самовредновање.
---	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНА : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Специфични циљеви:

1. Повећати степен примене интерактивних метода и техника у настави – потребно је даље активно пратити.
2. Повећати степен интегративног приступа у реализацији наставе и развијање међупредметних компетенција код ученика – потребно је даље активно пратити.
3. Унапредити квалитет наставе у области примене индивидуализованог приступа – потребно је даље активно пратити, планирано у оквиру препорука (истраживање самовредновања)
4. Оспособљавање ученика/наставника за самооцењивање и објективну процену сопственог знања и унапређивање квалитета формативног оцењивања – потребно је даље активно пратити.

Садржај рада и задаци	Успешност реализације
- Израда листе предлога интерактивних метода у настави - Планирање и реализација отворених и угледних часова са циљем примене интерактивних метода - Снимање угледних часова и заједничка анализа на стручним већима - Праћење степена примене	Није израђено, потребно наставити рад на томе. Примењивано, потребно је даље активно пратити. Није реализовано, пожељно радити на томе. Није реализовано, пожељно радити на томе.

интерактивних метода у настави - Јавна презентација примера добре праксе (на стручним већима, сајт школе, часови и сл.) - Припрема и одржавање угледних и отворених часова у оквиру планираних тематских целина - Идентификација даровитих ученика и припрема материјала за рад са њима; - Праћење елемената индивидуализованог приступа у наставним припремама за час и анализа квалитета - Упознавање ученика са критеријумима за праћење сопственог напредовања - Одржавање угледних часова на тему различитих начина провера знања ученика - Подстицање наставника да евалуирају свој рад или упишу напомене о реализованим активностима у својим припремама за час приликом редовних посета часовима	Није реализовано, пожељно радити на томе. Примењивано, потребно је даље активно пратити. Није реализовано, потребно је радити на томе Примењивано, планирана је континуирана реализација. Није реализовано, потребно је радити на томе. Није реализовано, потребно је радити на томе. Није реализовано, потребно је радити на томе.
--	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: ПОДСТИЦАЊЕ И ПРОМОВИСАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕ У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Специфични циљеви:

1. Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности и активности у продуженом боравку и информисање ученика – успешно реализовано.
2. Подршка учењу кроз ваннаставне активности и програм једносменског обогаћеног рада кроз радионице – успешно реализовано.
3. Континирано праћење реализације ваннаставних активности – успешно реализовано.
4. Унапређивање процеса промовисање и истицања резултата ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима – успешно реализовано.
5. Унапређивање рада са даровитим ученицима – није реализовано, потребно наставити рад у овој области.

Садржај рада и задаци	Успешност реализације
-Испитивање интересовања ученика за додатну наставу и садржаје -Истицање распореда одржавања додатне, допунске наставе и радионица једносменског рада -Информисање родитеља о важности похађања додатне/допунске наставе -Јачање сарадње са родитељима ученика из друштвено осетљивих група ради стварања већих	Ову област обухватило је истраживање Тима за самовредновање рада школе. Резултат заједничке сарадње и предлози мера наведени су у закључном делу тог Извештаја.

могућности за пружање додатне подршке у раду кроз допунску наставу -Посете часовима додатне наставе и радионица једносменског рада -Праћење долазака ученика и евиденције ваннаставних активности -Информисање родитеља у случају недоласка ученика (допунска настава) - Континуирано истицање резултата ученика /књига обавештења, сајт, пано/ -Израда паноа -Препознавање и евидентирање ученика за додатну наставу -Укључивање ученика у планирање тема и садржаја додатне наставе -Израда ИОП-а 3 и повећање степена индивидуализације у раду са даровитим ученицима на часовима редовне наставе -Организација јавне презентације радова ученика који похађају додатну наставу	
--	--

6.4 Извештај стручног актива за развој школског програма

Чланови тима : Милош Бабић руководиоци стручних актива и већа.

Именовало их је наставничко веће.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци послова и сарадници
Сачињен је програма рада Стручног актива за развој школског програма и анекс на школски програм.	Август	Чланови стручног актива
Наставницима је омогућен увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године. Урађено је : анкетирање ученика за изборне програме и предмете. Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика.	Септембар	Чланови Стручног актива Одељењске старешине, Директор
Реализовано је праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом. Усклађено је са са исходима и стандардима.	Јануар	Стручни актив Директор Педагог Психолог
Праћена је реализација програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаји рада.	Јануар Март 2022.	Стручни актив Директор Педагог
Праћено је остваривање сврхе, циљева и задатака	Током	Стручни актив

школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.	школск е године	Директор Педагог Психолог
Извршена је евалуација наставног процеса педагошко-инструктивним радом и предложене су мере за побољшање квалитета наставе. Праћено је остваривање циљева и задатака предвиђених школским програмом при реализовању онлајн наставе и сарађивало се на унапређењу квалитета наставе применом савремених техника учења, онлине учионица, употребом мултимедијалне технологије, реализацијом тематске наставе и употребом метода интерактивног учења.	Јануар	Стручни актив Стручна већа Педагог Психолог
Унапређена је сарадња са родитељима, посебно прилагођена сарадња је била у измењеним условима током онлајн наставе. Анализирани су часова који су родитељи одржали и предложене су мере за унапређење школског програма у вези са активним учешћем родитеља	Јануар Март јун	Стручни актив Родитељи Директор Педагог
Праћене су све врста активности које су планиране школским програмом, посебно спортских и хуманитарних активности.	Јануар Март	Стручни актив Директор, Педагог

6.5. Извештај о раду Одељењских већа

Главна тежишта рада свих одељењских већа у овој школској години било је усмерено на праћење напредовања ученика у савладавању наставног програма, као и понашање ученика. Посебан акценат рада одељењских већа био је на праћењу напредовања ученика и примену индивидуализованог приступа код ученика којима је

потребна додатна подршка као и новоуписаних ученика са других језичких подручја. У млађим разредима, поред ових тема, одељењска већа бавила су се и праћењем рада продуженог боравка и предлозима мера за што ефикаснију организацију рада. Одељењско веће осмог разреда се посебно бавило и организацијом припремне наставе и завршног испита за ученике осмог разреда.

6.6 Извештај о раду стручних већа

Програм рада стручних већа био је повезан са основним задацима рада школе и програмом одржавања угледних часова, корелативних часова, интегративне и тематске наставе, као и са учешћем наставника на стручним семинарима ван школе и акционим планом из Школског развојног плана. Организација састанака и избор тема стручних већа прилагођаван је актуелној епидемиолошкој ситуацији и изменама школског календара. У складу са њом неки од састанака су одржавани електронским путем. И након повратка на редовни облик извођења наставе чланови тима су обогатили сарадњу и комуникацијом путем вајбер апликације. Детаљни појединачни извештаји рада свих стручних већа налазе се у прилогу овог извештаја.

Тежиште рада свих *стручних већа* ове школске године био је на:

- планирању организације рада за време трајања епидемије и реализације наставе на даљину;
- одређивању критеријума оцењивања током реализације наставе на даљину са акцентом на начине праћења и формативно оцењивање ученика;
- припреми реализације мини пројеката интегративне, тематске наставе и корелационих часова;
- припреми угледних часова и њиховој анализи;
- припреми ученика за полагање завршног испита;
- анализи резултата ученика на пробном завршном испиту и крајњем завршном испиту;
- припремом такмичења и анализом резултата ученика на такмичењима;
- тематским планирањем наставних садржаја за наредну школску годину;
- анализом стручног усавршавања (у установи и ван ње) и планирање усавршавања за наредну школску годину;

- израдом новог школског програма за четврти и осми разред и анекса за други разред;
- предлогом уџбеника за наредну школску годину.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда. Координатор Ученичког парламента је наставница грађанског васпитања Ивана Дасовић.

На првој, конститутивној седници парламента изабрани су: председник Вања Лазић (8-1), заменик председника Теодора Тричковић (8-1), записничар Вукашин Милићевић (7-1). Одлучено је да представници у Школском одбору буду Петар Петровић (8-3) и Ђорђе Степановић (7-3).

Током ове школске године је одржано укупно 6 седница, а због отежаних услова рада, у другом полугодишту, услед епидемиолошке ситуације, договори су спровођени путем вајбер групе.

Ученички парламент је учествовао у доношењу предлога и реализацији договорених активности.

Теме и активности у којима су чланови Ученичког парламента учествовали:

- Извештај о резултатима успеха и дисциплине. Предлози за побољшање успеха у учењу и дисциплине у школи;
- Однос са наставницима, критеријуми оцењивања, обим школских обавеза;
- Сарадња са Вршњачким тимом;
- Дискусија о унапређењу безбедности у школи и заштите од вршњачког насиља;
- Обележавање школске славе Свети Сава;
- Планирање акције за унапређење изгледа и хигијене школског простора;
- Оцена квалитета школских уџбеника;
- Учешће у организацији прославе Дана школе;

- Дискусије о актуелним проблемима у школи.

Ученици су озбиљно схватили своју улогу у Ученичком парламенту, те су мотивисано учествовали, предлагали конструктивне идеје како би се унапредио рад школе и обезбедила сигурна, пријатна и стимулативна средина за све ученике.

Координатор Ученичког парламента:

Ивана Дасовић, наставница грађанског васпитања

7.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим ОШ „Краљ Петар Други Карађорђевић“ у школској 2021/22. години чинило је укупно 15 ученика, по један или два представника сваког одељења старијих разреда. Овај ученички тим се састајао једном месечно и разматрао је активности и мере које треба предузети за смањење вршњачког насиља у школи. Ученици су добијали различите материјале на теме вршњачког насиља, асертивне комуникације, медијације у вршњачком насиљу, култури усмене комуникације и слично. Чланови тима су у вези тога имали задатке да осмисле и дају предлоге активности који би ишли у правцу превенције вршњачког насиља, као и да прате и извести уколико се таква форма насиља дешава у њиховом одељењу; те у договору са координатором, одељенским старешином и стручном службом по потреби предузму одређене мере. Кординатор и чланови тима су одржали више пута предавање на тему: Превенција вршњачког насиља на часовима одељенске заједнице. Овакав рад сигурно је допринео сузбијању вршњачког насиља у нашој школи.

Вршњачки тим састајао се у протеклој школској години укупно 8 пута.

Његовим радом координисао је проф. историје.

Извештај саставио

Милан Чоловић

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.1.Извештај о раду педагога школе

Рад педагога се у овој школској години претежно базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада педагога. С тим у вези, извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	-Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима. -Израда годишњег и месечних планова рада педагога; -Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике, Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекаром; -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са МУП-ом Србије; предавања о безбедности ученика; -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности. -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично; -Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, пројектне

	наставе. -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; -Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању новоуписаних ученика. -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) -Припрема плана стручног усавршавања педагога. Припрема плана рада за упућивање у рад педагога на стручној пракси.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	-Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима -Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - Праћење реализације и садржаја програма једносменског обогаћеног рада. -Учешће у изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика -Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, а посебно из владања; праћење формативног оцењивања у Ес дневнику -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење реализације онлајн наставе у тренуцима када се она реализовала
	-Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења

Рад са наставницима	напредовања и адаптације ученика -Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода и техника праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења -Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање). -Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици били на неки начин обухваћени истом) -Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење -Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса -Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење -Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним
-----------------------------------	---

	карактеристикама нових ученика -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице -Предавања на наставничком и одељенским већима: „<i>Формативно и сумативно оцењивање</i>“ „<i>Подршка ученицима</i>“
Рад са ученицима	-Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу -Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) -Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад -Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилогођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (нижи разреди: 2/1 – 1 ученик; 2/4 – 2; 3/2 – 1; 3/3 – 3; 4/2 – 4; 4/4 – 1= укупно 12; виши разреди: 5/1 – 2, 6/2 - 3; 7/1 – 1; 7/3; 8/1 -1: 8/2 – 6; 8/3 – 5= укупно 23 ученика) Подршка развоју професионалне каријере ученика осмог разреда кроз професионално информисање и саветовање и израду <i>Водича за избор занимања</i> (ппт) за време одржавања наставе на даљину Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу -Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, подршка у адаптацији -Учествовање у појачаном васпитном раду ученика (9 ученика из млађих и 17 ученика из старијих разреда) и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих -Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (5 ученика)

	-Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (6 ученика) -Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом.
Рад са родитељима	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (17 родитеља) -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад -Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	-Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором, психологом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе -Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава -Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања -Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Филозофским факултетом Сарадња са Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац, Палилула Сарадња са МУП-ом Врачар Сарадња са Домом здравља Врачар Сарадња са психолозима, логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. сличних ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Сарадња са ГО «Врачар»
Рад у стручним органима и тимовима школе	-Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) -Учествовање у раду тимова, већа, актива: ➤ Тим за самовредновање ➤ Педагошки колегијум ➤ Стручни актив за развојно планирање (координатор) ➤ Тима за ИО ➤ Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе (координатор) ➤ Тим за ПО ученика ➤ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор) -Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	-Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима -Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др. -Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима -Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима

	-Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе -Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима) -Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа -похађање 2 вебинара у организацији МПНТР.
	Невена Павловић, педагог

8.2. Извештај о раду психолога школе

Рад психолога, који је у школи ангажован са половином радног времена (20 часова недељно), се у школској 2021/22. години претежно базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада психолога. Специфичност школске 2021/2022. године огледа се у великом броју (не)планираних измена у раду које су захтевале додатне механизме прилагођавања свих чинилаца етоса школе. Школску годину су обележиле пандемија вируса covid – 19, измене школског календара, дојаве о постојању експлозива у оквирима школе. У фебруару 2022. године ангажована је замена сталнозапослене психолошкиње тако да је извештај састављен у складу са доступним подацима. Овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Током одржавања наставе на даљину неке од планираних активности остварене су у другачијој форми од планиране. Промена начина реализације наставе и измена школског календара условљавале су захтеве, темпо рада и приоритете у обављању послова стручне сараднице. Фокус у раду је стављан на изградњу, оснаживање и очување психолошких механизма конструктивног превладавања изазова. Следи детаљан приказ рада по областима делатности стручних сарадница.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана и плана самовредновања и координисање израде Извештаја о реализацији годишњег плана. • Учествовање у изради Оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада школе за време трајања епидемије корона вирусом • Припремање годишњег и месечних планова рада психолога • Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике и плана индивидуализације • Формирање одељења ученика 1. разреда и распоређивање новопридошлих ученика у остале разреде • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) • Припрема плана посете часовима • Припремање плана сопственог стручног усавршавања
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	• Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима • Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) • Самовредновање (израда плана истраживања, израда инструмената процене, дефинисање узорка, квалитативна анализом добијених резултата и писање извештаја) – области <i>Образовна постигнућа ученика</i>

	• Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање радионица у оквиру <i>Обогаћеног једноменског рада</i> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика • Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (формативног за време трајања онлајн наставе посебно) и владања • Праћење реализације онлајн наставе у старијим разредима током оба полугодишта прегледањем и анализом квалитета наставног материјала који ученици у оквиру Гугл учионица добијају и посетом/укључивањем на онлајн часове (преко Гугл-мита)
Рад са наставницима	• Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика • Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења • Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање) и дневног оптерећења током одржавања наставе на даљину • Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици остварили додатну подршку учењу) • Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима-

	приправницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса • Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи • Помоћ наставницима при раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика • Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење • Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија • Пружање помоћи и подстицање наставника у/за реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима • Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа
--	---

	са релевантним карактеристикама нових ученика • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (радионице из разних програма усмерених на превенцију насиља, а посебно дигиталног; развијање толеранције, прихватању разлика и сл.) • Одржавање радионица у циљу препознавања проблема, превладавања потешкоћа и креирања плана континуираног рада на остварењу конструктивних механизма превладавања изазова • Предавања на наставничком и одељенским већима • Пружање подршке наставницима који по први пут имају разредно старешинство у овладавању компетенцијама корисним за успешније руковођење одељењем. • Психолошко-саветодавни рад у циљу превенције синдрома сагоревања • Консултативни рад у области комуникације са родитељима у ситуацијама ванредних прекида/одлагања/промена начина реализовања наставе услед дојава о постојању експлозивних направа у просторијама школе • Едукативни и саветодавно-консултативни рад у домену менталног здравља и препознавања симптома аутодеструктивних образаца код ученика/ца (са нагласком на самоповређивање и суицидалност код адолесцената)
Рад са ученицима	• Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу • Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад • Провера спремности за полазак у школу деце старости од

	шест до шест и по година • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилогођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће • Саветодавно-консултативни рад са ученицима који изражавају потребу за психолошком подршком у циљу превладавања животних проблема и овладавања животним вештинама • Подршка развоју професионалне каријере ученика осмог разреда кроз психолошко тестирање, саветовање и петостепени модел професионалне оријентације (43 ученика 8. разреда) • Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. • Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе • Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих • Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу • Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група • Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени • У другом полугодишту индивидуалном психолошком
--	---

	подршком обухваћен је 25 ученика
Рад са родитељима	• Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи • Подршка родитељима у стварању мреже заштите деце која се налазе у систему медицинске психолошке/психијатријске подршке (рад не препознавању, освешћивању и прихватању проблема, подршка у проналажењу и развијању стимулативних и протективних родитељских компетенција, упознавање са компетенцијама подржавајућег родителства и сл) • Индивидуалним саветодавно-консултативним радом у другом полугодишту обухваћени су родитељи 10 ученика/ца
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	• Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење • Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација • Сарадња са директором, педагогом и задуженим

	наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе • Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава • Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у вези са полагањем завршних испита и уписа у жељену средњу школу • Сарадња са директором и педагогом школе на успостављању сарадње са родитељима деце која су у систему медицинске психолошке/психијатријске подршке • Редовна размена са директором и педагогом школе у циљу пружања адекватне подршке деци из система медицинске и социјалне заштите • Сарадња на изради дописа и обезбеђивања адекватне подршке деци изложеној насиљу
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Током школске године одржавана је сарадња са: • Филозофским факултетом • Центром за социјални рад општине Врачар и Вождовац • МУП-ом Врачар • Интерресорном комисијом • Домом здравља Врачар • психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке

	ученицима са различитим потешкоћама • Министарством просвете, науке и технолошког развоја • Црвеним крстом Врачар • ГО „Врачар“. • Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника)
Рад у стручним органима и тимовима школе	• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) • Учествовање у раду тимова, већа, актива: • <i>Тим за самовредновање (координатор)</i> • Педагошки колегијум • Стручни актив за развојно планирање • <i>Тима за ИО (координатор)</i> • Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе • Тим за ПО ученика • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације • Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	• Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др. • Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима • Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима • Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела

	школе • Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима) • Увид у полугодишње или тромесечне ИОП-е и њихове евалуације • Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: • праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа, присуством и дискусијом на угледним часовима, организовањем предавања за наставнике школе и учешћем у истраживању у сарадњи са директорком школе • похађањем семинара стручног усавршавања у складу са личним и потреба уставнове
--	--

Биљана Марковић стручна сарадница психолошкиња

Извештај о инструктивно-педагошком раду стручних сарадника, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада у школи дат је у прилогу овог документа.

8.3. Извештај о раду школске библиотеке

Школска библиотека била је саставни део образовног процеса, пружала информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву, библиотекар помагао рад како онлајн тако и редовне наставе. Њена улога је омогућавала ученицима овладавање вештинама целоживотног учења. Развијање креативности и маште. Она је омогућавала развијање критичког мишљења и умеће делотворног коришћења информација у свим облицима и на свим медијима. Улога школске библиотеке постаје све значајнија, јер представља огледало школе и њених вредности у моралним, друштвеним и образовним питањима и циљевима.

Остварени су следећи циљеви :

- Подршка образовним циљевима наведеним у наставном плану и програму
- Развијање и неговање навика читања и уживања у читању код деце , као и коришћења библиотеке током читавог живота
- Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања , развијања маште
- Подстицање ученика да користе вештине вредновања и коришћења информација
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним , националним и глобалним изворима , што ученике доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима , управом у циљу остваривања циљева школе
- Заступање начела слободе мишљења и приступа информацијама као неопходан предуслов за одговорно учешће у демократском друштву
- Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници

Школска библиотека нудила је књиге и друге изворе свим учесницима образовног процеса. Нудила је и помоћ при учењу. Помагала је у развијању критичког мишљења , а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике допринела бољем овладавању вештинама читања, учења, решавања проблема.

Библиотека је допринела :

- Развијању и неговању читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварала услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисала за самостално целоживотно учење
- Сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицала и пратила развој индивидуалних способности ученика и њихов професионални развој
- Пружала помоћ надареним ученицима при избору литературе , као и ученицима који имају тешкоће у учењу , као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварала услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивала приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремала и реализовала библиотечке програме намењене ученицима са посебним потребама и посебним способностима
- Водило се аутоматизовано библиотечко пословање – инвентарисање и сигнирање,каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго
- Заштита и чување библиотечке грађе

АКТИВНОСТИ

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу
- Библиотекар је сарађивао у активностима на оријентација ка предузетништву , одговорном учешћу у демократском друштву ,развијао компетенције за учење, комуникацију
- На часу у библиотеци , кроз презентацију, ученици су се упознали са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу. Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови.
- Промоција библиотеке и читања
- Промоција се вршила преко школског сајта , ту се промовишу услуге , актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати .
- Културне активности и радионице школске библиотеке биле су :

Израда обележивача за књиге , гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа , литерарна радионица, новинарска секција , библиотечка секција

Наставници и библиотекар сарађивали су да би:

- Да би унапређивали , усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање

Рад са ученицима

- За ученике библиотека је била место окупљања , отворено , слободно окружење за учење и креативно изражавање. Радиле су самостално и у групи :
 - домаће задатке
 - пројектне задатке
 - презентације
 - прикупљали информације и материјал за самостално учење

Рад са родитељима

Сарадња се остварила у следећим областима :

- Заједничко реализовање програма
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга

Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије је остварена у :

- Вођење документације , стручно усавршавање
- Вредновање рада библиотеке
- Стручно усавршавање
- Слањем извештаја на новој МБС платформи

Библиотекар школе – Милош Бабић

8.4. Извештај о раду секретара школе

У школској 2021/2022. години секретар школе радила је на следећим пословима:

- Персонални послови (конкурси, уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве)
- Припремање седница органа управљања, вођење и сређивање записника;
- Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)
- Унос података у информациони систем просвете ЈИСП
- Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2020/2021. годину
- Организовање рада помоћно-техничке службе
- Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену
- Активности око реализације јавних набавки мале вредности;
- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
- Израда општих аката;
- Рад са странкама по ЗУП-у (дуPLICати, уверења)
- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;
- Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима.

Секретар школе – Марина Мартић

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације се током школске 2021/2022. године састао **12 пута**. Сви састанци су одржани у школи. Као што је и договорено планом, превенција заштите од насиља се спроводила свакодневно на часовима одељенских заједница, грађанског васпитања и верске наставе, током посетама ПП службе часовима ОЗ на којима су обрађиване ове теме, организовањем различитих активности кроз редовну наставу и рад у продуженом боравку поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља датих у извештају рада продуженог боравка и сл. Укупно има 1 случај на 1. нивоу; 3 случаја на 2. нивоу и 2 случаја насиља на 3. нивоу.

До краја првог полугодишта је било укупно 6 састанака.

У септембру је одржана први конструктивни састанак са тачкама дневног реда: Читање Извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за протеклу школску 2021/2022. годину; Прављење плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; Прављење плана Превенције заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Друга, трећа и четврта седница одржале смо 24.9., 12.10. и 2.11. поводом Покретања дисциплинског поступка због насиља на трећем нивоу, вођења и евалуације извештаја ПВР са ученицима 5/3. На четвртој седници смо планирале даље активности са целим одељењем.

Пета седница 29.11.2021. тачка дневног реда је био Појачан васпитни рад са два ученика 2/4 због насиља на 2. нивоу. Шеста седница је одржана 10.12.2021. а тачка дневног реда, такође је био ПВР са учеником 2/1 због насиља на другом нивоу.

На наставничком већу смо говорили о понашању ученика, и приметно је да су ученици у односу на претходну школску годину поправили понашање. Последица подела одељења на две групе допринело је бољој комуникацији међу ученицима и

приметно мање насиља на свим нивоима, тако да ћемо и током следеће школске године радити на превенцији и што квалитетнијим односима са свим актерима у школи.

У другом полугодишту је укупно било 6 састанака.

Дневни ред седмог састанка је била жалба родитеља 6/2 на вербално насиље. Директорка је разговарала са родитељима и ученицима, као и педагог и одељенски старешина. Тим није могао да утврди насиље, али је свакако одлучено да одељенски старешина ради даље превенције реализује ПВР са целим одељењем.

Осми састанак тима је имао две тачке дневног реда: жалба родитеља ученице 2/4 разреда на однос учитељице и жалба мајке ученице 7/3 на вербално насиље. Педагог и психолог су разговарале са родитељима ученице другог разреда са циљем превазилажења проблема у комуникацији и даљем разумевању суштине проблема, као и ојачавању сарадње са учитељицом. Родитељи су том приликом тражили да учитељица не присуствује.

Мајка ученице седмог разреда је обавестила школу да је њена кћерка недељу дана пре попила комбинацију лекова због дешавања у школи. Директор и педагог су те недеље разговарале са свим ученицима тог одељења и односу према њој; разговори су обављени и са родитељима ученице и обавештен је ЦСР. Односи у породици су резултирали незадовољству девојчице коју је у разговору са педагогом, девојчица и открила.

Девети састанак тима је имао дневни ред сумњу на дигитално насиље, што је тим касније и утврдио. Ученик 6/2 је снимао два ученика тог одељења који су се гурали а затим једног од њих и исмевали. Одељенски старешина је покренуо ПВР са ученицима због насиља на трећем нивоу.

Десети и једанаести састанака је био поводом ученице 7/2 која је ударала ученицу осмог, али и због сумње да девојчица трпи насиље у породици које је испричала одељенском старешини. Тим је утврдио насиље на другом нивоу и направљен је план подршке за ученицу. Координатору је на крају школске године одељенски старешина донео извештај плана подршке.

Сви планови појачаног васпитог рада су имали извештај о њиховој реализацији, у записницима у Ес дневнику/са одељенске заједнице, одељенске старешине су пратиле активности ПВР и њихове исходе.

Дванаести састанак је организован иза завршног испита 5.7.2022. године. На том тиму, педагог је известио све чланове о њиховим активностима и направљен је нацрт плана рада тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Координатор Тима - Невена Павловић

9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање током школске 2021/22. године бавио се испитивањем и проценом остварености стандарда квалитета рада школе из области *Образовна постигнућа ученика*. Процес самовредновања је ове школске године обухватио ученике, наставнике и преглед школске документације. Тим се састао три пута ради организације истраживања, поделе задужења и дискусије о постигнућима. У циљу обезбеђивања ефикасније комуникације и континуиране сарадње оформљена је вајбер група па је размена обављана и мимо званичних састанака Тима. Планирана је и обука у овој области али је због организационих препрека и измена школског календара одложена.

Тим је на састанку одржаном у јуну месецу и у оквиру Наставничког већа изнео основне утиске и запажања. Донесен је и предлог мера за превазивање уочених слабости. Извештај је дискутован на састанку у августу, заједно са члановима Актива за школско развојно планирање, и постаје део акционог плана за унапређење рада школе за наредну школску годину, као и за израду новог акционог плана. Резултати самовредновања са предлозима за унапређење рада школе у оквиру испитиване области презентовани су на Наставничком већу и Савету родитеља на крају школске године.

Тим за самовредновање је и ове школске године радио у следећем саставу:

1. Душица Веђић/Биљана Марковић – психолог
(координатор)
2. Никола Вранешевић, наставник информатике
3. Марија Радовановић Дачић, професор српског језика
4. Анита Мишковић, професор разредне наставе
5. Јелена Јошић, професор немачког језика

6. Ивана Милинковић, професор разредне наставе
7. Татјана Банковић, професор разредне наставе
8. Марина Глинос, професор српског језика
9. Представник ученичког парламента
10. Представник Школског одбора

Како је за квалитетнији рад и унапређење рада школе функционисање овог Тима веома значајно, у договору са директорком школе, наставиће се са праксом да се у састав овог тима за наредне године бирају и смењују различити чланови. На овај начин већи број чланова нашег колектива временом ће биће укључено у његов рад што ће, верујемо, допринети и бољем остварењу његове сврхе.

Извештај о самовредновању за област Образовна постигнућа ученика заједно са коришћеним инструментима налази се у наставку овог документа.

Координатор тима – Биљана Марковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
Унапређење материјалних ресурса школе током 2021/2022. године	7
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
1.2.1 Наставни кадар	8
1.2.2. Руководећи и стручни сарадници	9
1.2.3. Административни радници	9
1.2.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора.....	9
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	10
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	10
2.2. Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора	11
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА.....	11
3.1. Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности.....	11

Млађи разреди	11
Старији разреди	12
3. 2. Допунска настава.....	13
3.3 Додатна настава.....	15
3.4. Слободне активности ученика	17
3.5. Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом.....	17
3.6. Реализација радионица обogaћеног једносменског рада	17
3.7. Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе.....	19
3.8. Организација рада друштвених активности ученика.....	21
3.8.1. Активности и рад Пријатеља деце	21
3.9. Програмске активности продуженог боравка.....	25
Дневни режим рада продуженог боравка.....	25
4. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	28
4.1. Општи успех ученика на крају школске 2021/ 2022. године	28
4.2 Успех ученика по предметима	32
4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка	34
4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2021/2022. години.....	35
4.5 Редовност похађања наставе	41
4.6 Оцена понашања ученика.....	43
4.7 Похваљени ученици	43
4.8 Резултати завршног испита	44
4.9 Сарадња школе са друштвеном средином	49
4.10 Културна и јавна делатност школе	50
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	51
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	51
5.2. Извештај о раду Школског одбора	52
5.3. Извештај о раду Савета родитеља	53
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	55
6.1 Ивештај о раду Наставничког већа.....	55
6.2. Извештај о раду стучног актива за развојно планирање.....	56
6.3. Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2020/21.год..	57
6.4 Извештај стучног актива за развој школског програма.....	65
6.5. Извештај о раду Одељењских већа.....	66

6.6 Извештај о раду стручних већа	67
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	68
7.1 Извештај о раду Ученичког парламента	68
7.2. Извештај о раду Вршњачког тима	69
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	70
8.1.Извештај о раду педагога школе	70
8.2. Извештај о раду психолога школе	76
8.3. Извештај о раду школске библиотеке	86
Библиотекар школе – Милош Бабић8.4. Извештај о раду секретара школе.....	89
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	90
9.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	90
9.2. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	92
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	93
Математика	104
9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	122
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	123
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и	124
предузетништва	124
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика	126
9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	127
9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2021/22.год.	128
10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	141

УВОД

Током школске 2021/2022. године Тим за самовредновање и вредновање рада основне школе „Краљ Петар Други Карађорђевић“ као приоритетну област процене стања и потреба за унапређењем је одабрао *образовна постигнућа ученика/ца*. Као основа процене стања и водич за истраживање служио је Приручник за самовредновање и

вредновање рада школе (Бојанић и сар., 2005)² и Правилник о стандардима квалитета рада установе³.

Област Образовна постигнућа ученика/ца се у Правилнику дефинише кроз стандарде:

1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Тако су у оквиру ове области предвиђена истраживања постигнућа ученика/ца на завршним испитима али и целокупни рад који претходи овим стандардизованим проверама знања ученика/ца на крају основношколског циклуса образовања. Тачније, предвиђена је анализа:

1. реализације образовног процеса кроз додатну/допунску образовну подршку,
2. психолошких фактора који утичу на остварење образовних постигнућа ученика/ца,
3. индивидуализације рада,
4. вођења адекватне документације и
5. целокупно залагање школе као система у што успешнијој реализацији програма подршке.

Постојећи услови рада и тенденције развоја школе указали су на потребу јасног позиционирања по питању ових аспеката ради утврђивања полазне основе за унапређење услова рада, система организовања и сарадње са осталим елементима етоса.

Рад Тима био је динамичан и захтевао је континуирану сарадњу и адаптацију на променљиве услове рада кроз које је целокупни васпитно-образовни систем, а тиме и наша школа, прошао током школске 2021/2022. године. Динамика рада у највећој мери била је диктирана условима рада у току пандемије covid 19, прекидима и реорганизацом рада услед спровођења процедура након дојава о постављању

² Бојанић М. и сар. (2005). *Приручник за самовредновање и вредновање рада школе*. Министарство просвете и спорта Републике Србије Сектор за развој образовања и међународну просветну сарадњу, Београд.

³ *Правилник о стандардима квалитета рада установе*, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018

експлозивних направа у оквиру школе и измењеним календаром образовно-васпитног рада школске 2021/2022. године.

ОПИС ПРОБЛЕМА

Иако су постигнућа ученика/ца наше школе а завршним испитима претходних година изнад републичког просека (што ће касније бити детаљније анализирано) уочен је проблем одзива и мотивисаности ученика да користе доступне и понуђене ресурсе програма припреме и индивидуализације рада.

Аспект развоја друштва кроз развој технологије и дигитализације, као и коришћење овог сегмента друштвеног напретка у образовне сврхе и поспешивање адаптације на измењене услове рада поводом реализације наставе током пандемије covid 19, уважени су и приликом планирања и спровођења овог истраживања. То значи да је један број часова додатне/допунске/припремне наставе реализован путем онлајн часова што је имао утицаја на квалитет рада и одзив ученика/ца.

У циљу унапређења и поспешивања сарадње на нивоу наставник/ца – ученик/ца и јаснијег увида у досадашњи рад планирана је и провера вођења адекватније документације.

ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

Очекује се да ће се овим истраживањем добити прецизнија процена постигнућа ученика/ца наше школе, евидентирања значајних сегмената рада и смернице за унапређење рада школе кроз већу партиципацију у појединачним активностима.

МЕТОД

УЗОРАК

Током школске године сукцесивно је обављено више фаза истраживања. Величина узорака за појединачне области процене, најзначајнији резултати и анализа биће презентовани у наставку подељени по областима истраживања.

ИНСТРУМЕНТИ

Метод рада је неекспериментални. Технике коришћене овом приликом су посматрање, анкетирање, интервјуисање, скалирање, тестирање и анализирање документације.

Коришћени инструменти су:

- Извештаји о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања које објављује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и интерне анализе постигнућа ученика/ца наше школе на завршним испитима
- Упитник за ученике/це
- Фокус група са наставницима/цама
- Чек листа која представља списак школске документације

Сваки од инструмената, изузев Извештаја, конструисан је за потреба истраживања и биће детаљније појашњен у засебним деловима извештаја који анализира и резултате добијене његовом употребом.

ПОСТУПАК

Истраживање је обављено у више фаза за појединачне области. Процењивани су готово сви сегменти предвиђени Правилником. Могућности коришћења и задавања инструмената биле су под утицајем околности рада школе. Услови рада и мотивација за учешћем могу се сматрати оптималним.

Као што је претходно речено област квалитета *Образовна постигнућа ученика/ца* се одређује кроз стандарде

1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења и
2. школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Овако дефинисани стандарди операционализују се кроз:

1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења и

1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

На састанку Тима планирано је да се сегмент завршних испита истражи прегледом доступне документације о успешности ученика на завршним испитима. Потом је конструисан упитник за истраживање ставова ученика/ца школе. Упитник је задат у електронској форми за време школских часова. Након тога организована је фокус група наставника/ца које реализују програм допунске, додатне и припремне наставе. На крају су на састанку Тима за самовредновање рада школе и Актива за школско развојно планирање анализирани резултати и креиране идеје за процес унапређења рада школе у истраживаној области.

РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА

УСПЕШНОСТ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

Успешност ученика на завршним испитима истражена је анализом постигнућа ученика наше школе на завршним испитима приказаном у *Извештају о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања* које објављује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Тачније, за потребе овог истраживања коришћење су Анализе резултата завршних испита за школске 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021. годину. У складу са расположивошћу података у извештајима следи и даља анализа.

У свакој школској години ученици/е наше школе постижу резултате изнад републичког просека. Што се тиче поређења са осталим резултатима успешност није доследна, односно забележен је пад у постигнућу у односу на поређење резултата са резултатима из округа и школске управе школске 2019/2020. године. Након тога ученици/е наше школе су на завршном испиту постигли/е успех изнад или у оквиру просека у односу на републички, окружни, опшнски и просек постигнућа на нивоу школске управе.

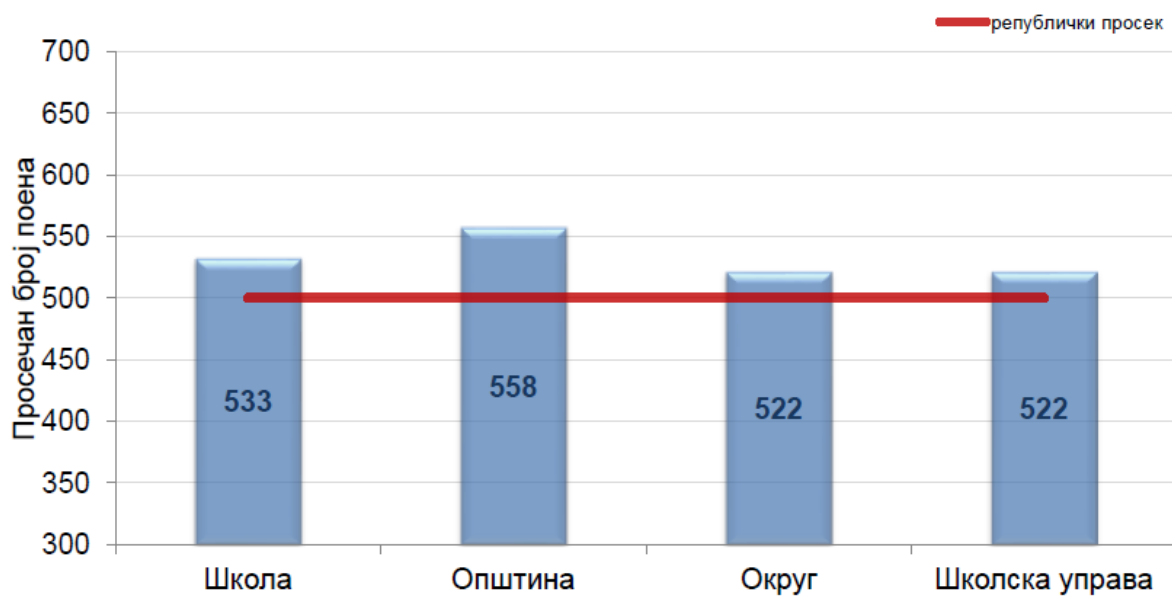


График 1: Просечна постигнућа ученика/ца на завршним испитима на различитим нивоима школске 2018/2019. године

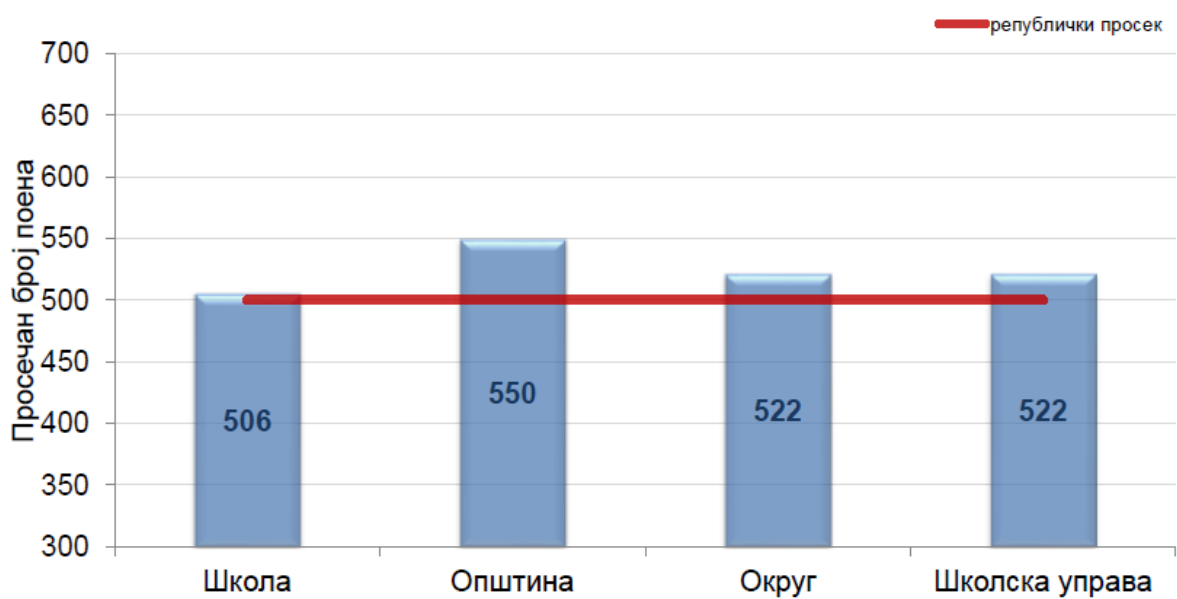


График 2: Просечна постигнућа ученика/ца на завршним испитима на различитим нивоима школске 2019/2020. године

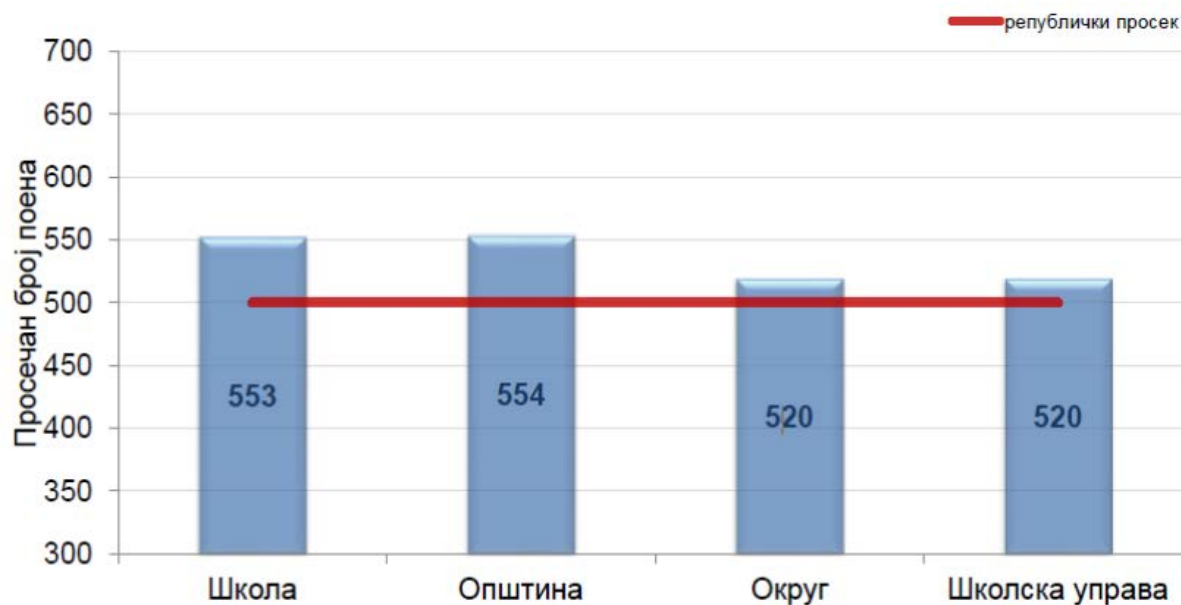


График 3: Просечна постигнућа ученика/ца на завршним испитима на различитим нивоима школске 2020/2021. године

Посматрано у односу на општину у којој се наша школа налази постигнуће је нешто слабије али немамо података о статистичкој значајности добијених разлика у постигнућу. Овде је важно напоменити да наша општина спада у једну од развијенијих у погледу резултата завршног испита те да најчешће премашује републички просек.

Следи приказ доступних информација о нивоу успешности ученика/ца по тестовима.

Српски језик

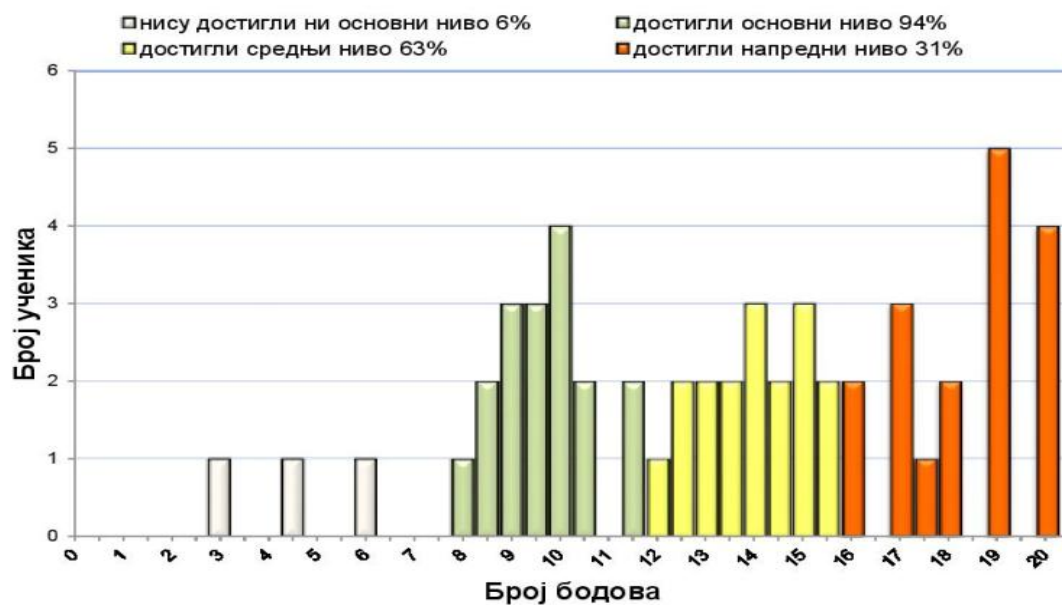


График 4: Постигнуће на тесту из српског језика 2018/2019. године

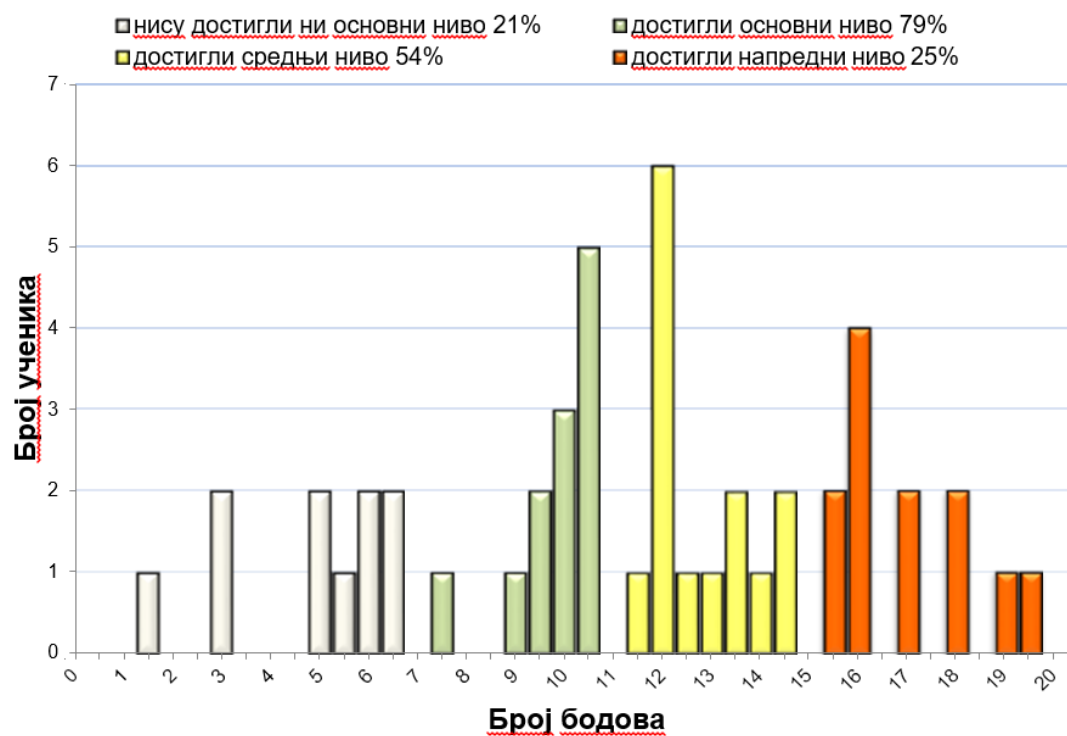


График 5: Постигнуће на тесту из српског језика 2019/2020. године

Математика

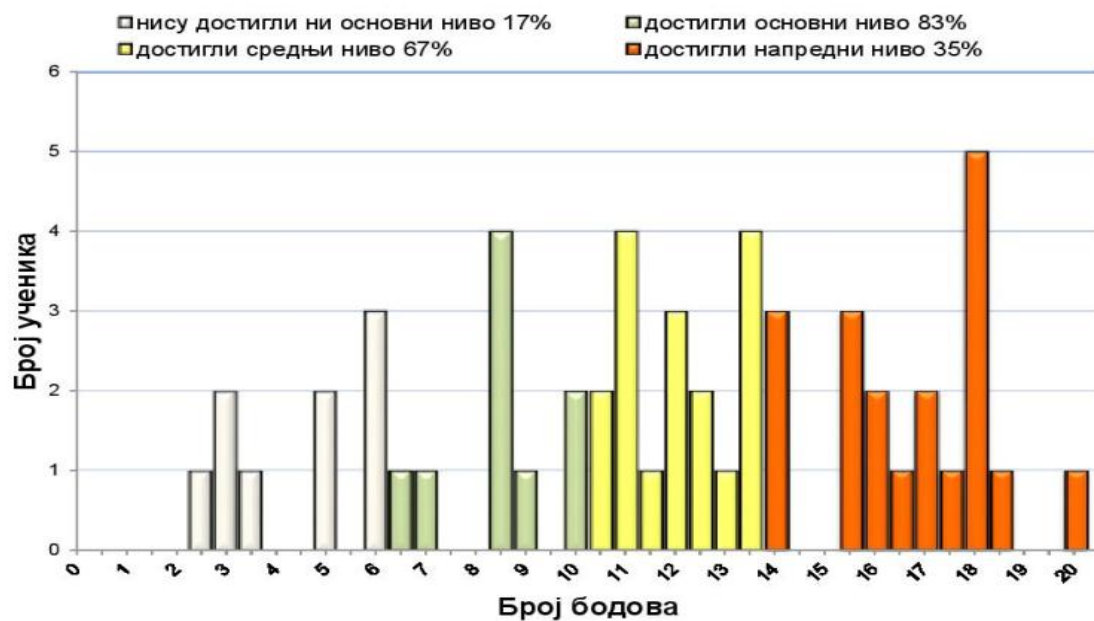


График 6: Постигнуће на тесту из математике 2018/2019. године

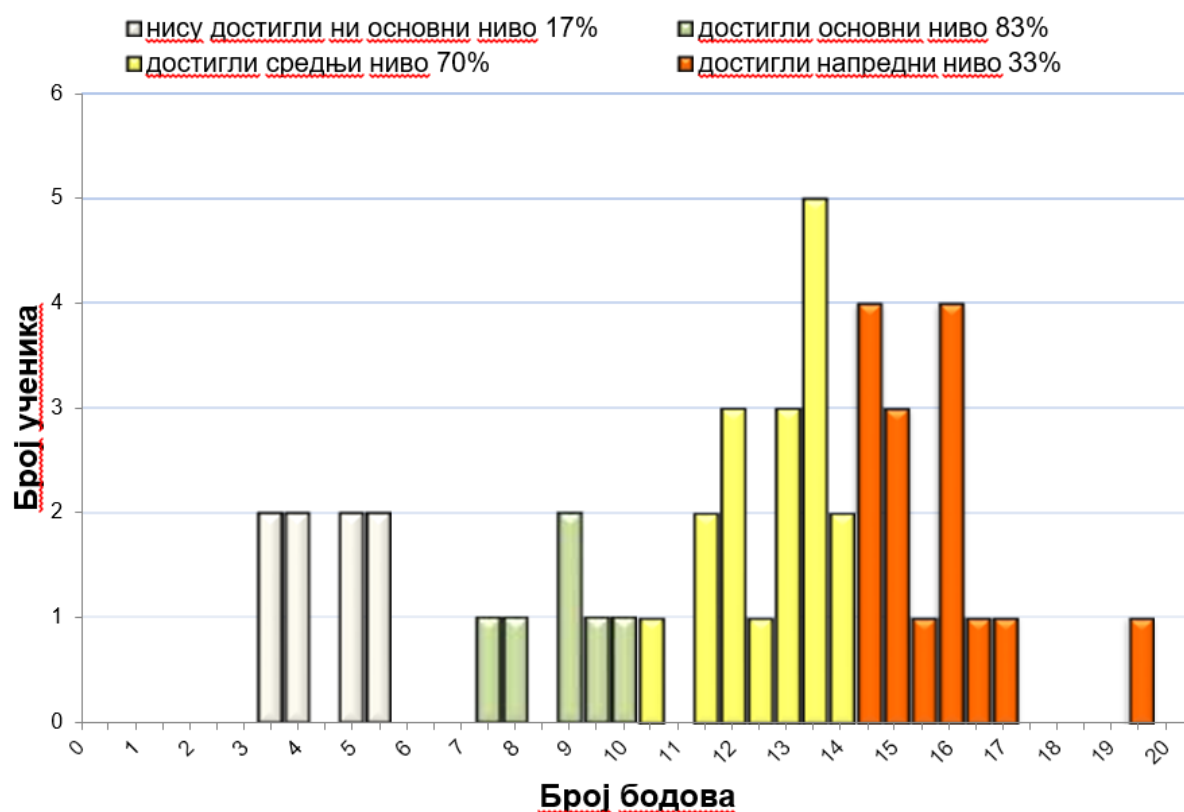


График 7: Постигнуће на тесту из математике 2019/2020. године

У односу на дефинисани стандард образовних постигнућа ученици/е наше школе на завршном испиту углавном постижу резултате изнад дефинисаног процента успешности. Граничне вредности забележене су 2019/20. школске године из српског језика, године специфичне по настанку пандемије.

Више детаља и података у овој области налазе се у Извештајима анализе завршног испита за сваку школску годину који су доступни у архиви школе.

СТАВОВИ УЧЕНИКА/ЦА ПО ПИТАЊУ ДОПРИНОСА ШКОЛЕ У ОСТВАРИВАЊУ БОЉИХ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА/ЦА

Инструмент

Квалитет рада установа у оквиру области Образовна постигнућа ученика/ца обухватила је и истраживање ставова ученика/ца. У те сврхе конструисан је упитник који је задаван анонимно. Упитник су чинила питања отвореног и затвореног типа. Питања отвореног типа су се односила на информације о коришћењу доступних програма подршке у учењу и давање предлога за унапређење наставног процеса. У питањима затвореног типа, осим демографских података, изражаван је и став ученика одабиром одговора на четворостепеној скали Ликертовог типа. Значења одговора су:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности.

Затворена питања формулисана су као ајтеми који операционализују наведене стандарде кроз области:

- 1. Додатна образовна подршка – транспарентност, доступност
- 2. Мотивација, психолошки фактори
- 3. Индивидуализација рада
- 4. Квалитет програма подршке

Упитник означен областима налази се у Прилогу 1 овог извештаја.

Питања која се односе на ученике/це који похађају одређене часове била су ослобођена обавезе одговарања на њих да би упитник био прихваћен као валидан. На пример, уколико се питање односи на квалитет реализације одређеног програма подршке релевантним се сматра неодговарање на ова питања од стране ученика/ца који не посећују те часове.

Узорак

Пригодни узорак је чинило 80 ученика/ца узраста од петог до осмог разреда. Истраживање је извршено у одељењима V/2, VI/3, VII/1 и VIII/1. Одабир одељења је направљен тако да обухвати што већи број наставника/ца који реализују наставу. Попуњавање упитника обављено је за време редовног Часа одељенског старешине.

Дистрибуција узорка по узрасту, полу, успеху на полугодишту приказана је на графиконима 8, 9, и 10.

Разред
80 responses

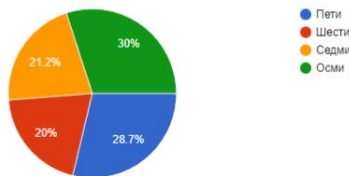


График 8 Дистрибуција узорка истраживања по узрасту истраживања по полу

Пол
80 responses

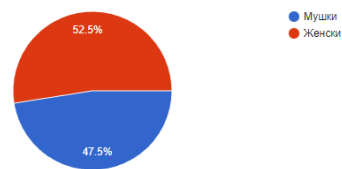


График 9 Дистрибуција узорка

Успех на полугодишту
80 responses

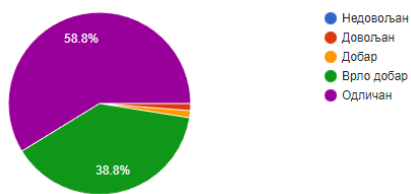


График 10 Дистрибуција узорка истраживања по успеху на полугодишту школске 2021/2022. године

Анализа резултата

Часове допунске наставе изјаснило се да редовно похађа 18,6% (њих 11) а повремено 81,4% (48) ученика/ца који/е су одговорили/е на ово питање (59). На питање о похађању додатне наставе одговорило је њих 50 с тим што је 38% (19 ученика/ца) похађа редовно (по распореду) и 62% (31 уч.) похађа повремено (пре такмичења).

Занимљиво је да највећи број ученика/ца редовне часове препознаје као најбољу прилику за стицање знања.



График 11 Одговори ученика/ца на питање „Највише ми одговара када додатну помоћ добијам“

Гледано по областима истраживања највишу просечну оцену добила је област мотивације и психолошких фактора ($M=2,95$). Тачније ученици/е су се изјасниле да разумеју која су очекивања по питању критеријума оцењивања ($M=3,35$), значаја савладавања школског градива ($M=3,43$) и бенефита додатних/допунских часова ($M=3,28$). Истовремено се изјашњавају да су присутни страхови од завршног испита ($M=2,91$). По питању препознавања и процене знања од стране наставника/ца просечна оцена је 2,68 што се може тумачити као адекватна процена наставника/ца.

Следећа високо процењена област тиче се транспарентности и доступности додатне образовне подршке ($M=2,99$). То значи да су ученици/е у великој мери као тачним означили/е доступност информација о терминима реализације допунске ($M=3,2$) и додатне наставе ($M=3,1$), као и коришћење свих часова у циљу припреме за полагање завршних испита ($M=2,85$). Такође им је у извесној мери познато да се у оквиру часова додатне наставе могу бавити областима које су у сфери њихових интересовања ($M=2,84$).

У области индивидуализације рада изражено је умерено и ниско слагање, тачније време организације допунских/додатних часова процењују као не баш адекватно ($M=2,61$), док су прилагођавање рада индивидуалним циљевима ($M=2,86$), и коришћење приватних часова у извесној мери присутни ($M=2,79$).

У облиста квалитета програма подршке добијени су посебно занимљиви резултати. На основу одговора ученика/ца стиче се утисак да иако препознају бенефите похађања додатних/допунских часова процењују их недовољним за савладавање захтева који се пред њих постављају, свеукупно гледано. Најмање погодним процењују онлајн часове припремне наставе (M=2,31).

Табела обједињених одговора по областима налази се у Прилогу 2 овог извештаја.

Квалитативна анализа

У оквиру одговора на питања отвореног типа значајно је издвојити следећа запажања.

Ученици/е најкориснијим за стицање знања препознају редовне часове укључујући и ситуације у којима добијају детаљнија појашњења од стране наставника/ца у областима које не разумеју. Учестали су и одговори који указују на висок степен значај индивидуалног рада са ученицима/цама јер као корисне препознају управо ситуације када им помажу родитељи или наставници/е ангажовани/и на приватним часовима.

Истовремено добијени су и одговори у којима ученици/е показују да препознају савремене и интерактивне облике наставе као веома корисне. Један од њих гласи „*Знам да је ковид идаље присутан али сматрам да треба пружити ученицима много више групног рада у виду прављења паноа, пројеката итд. Ова врста уцења много је ефективнија због саме забаве које дружење са вршњацима пружа. Групна рад јесте присутан на неким предметима али мислим да би требало да га буде више. 1-2 продуктивна часа месечно неће ништа шкодити градиву већ само помоћи у учењу истог!*“

Одговори садрже и конкретне критике и замерке на обим, педагошки приступ, мотивисаност или рад конкретних наставника/це. Критике су упућене и на ниво опремљености школе по питању ресурса за реализацију квалитетнијих облика наставе.

Оно што је посебно занимљиво јесте да ученици/е препознају као значајну потребу за психолошком подршком и очувањем менталног здравља. Ресурсом подршке у овом домену препознају управо школу.

СТАВОВИ НАСТАВНИКА/ЦА ПО ПИТАЊУ ДОПРИНОСА ШКОЛЕ У ОСТВАРИВАЊУ БОЉИХ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА/ЦА

Истраживање ставова наставника/ца по питању доприноса школе у остваривању бољих образовних постигнућа ученика/ца обављено је организовањем фокус групе. У њој је учествовале неке од наставница које се могу класификовати као пригодни узорак у истраживању (српски језик, математика, енглески језик и физика).

На фокус групи је дискутовано о питањима:

- 1) Како Ви видите додатне/допунске часове? Има ли проблема? Проблеми се можда појављују у области организације, реализације или..?
- 2) Мотивација ученика/ца
 - a) Процена стања
 - b) Могући разлози за такав ефекат (позитивни и негативни)
 - c) Предлози за унапређење
 - d) Примери добре праксе
- 3) Предлози за унапређење рада у пољу пружања додатне подршке у учењу кроз часове додатне/допунске наставе
- 4) Евиденција часова додатне/допунске наставе
 - a) Проблем уписивања – када се нико не појави
 - b) Када се ученик/ца појави само на једном часу да ли улази у коначни збир обухваћених ученика/ца као оних са којима се повремено радило
- 5) Користите ли иницијалне и годишње тестове за припрему и прилагођавање рада

Анализа резултата

Иако су информације о терминима и начину организације подршке у учењу доступне и транспарентне наставнице препознају проблем у мотивацији ученика/ца да их користе. Проблем организације часова електронским путем превладан је повратком на редовни облик извођења наставе. Ипак и даље постоји проблем одзива односно долазности ученика/ца. Иако се наставнице/и (најчешће) појављу у планираним терминима недолазак ученика/ца негативно утиче и на њихову мотивацију. Ове часове препознају као добру прилику за појашњавање недоумица и допуну постојећих знања али увиђају и проблем личних капацитета да овакав облик рада доследно квалитетно организују. Оправдана очекивања ученика/ца да добију квалитетну пажњу наставника/ца на овим часовима не добијају адекватан одговор услед преоптерећености наставника/ца, како закључују. Да појаснимо, свакодневна реализација наставе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, реализација више програма рада у истом дану (редовни, додатни, допунски), велики број ученика/ца којима једна наставница предаје, неадекватна и неуједначена припремљеност присутних ученика/ца за додатни/допунски облик рада, одсуство интринзичке мотивације ученика/ца су неки од отежавајућих фактора у реализацији квалитетне подршке и доприноса школе у остваривању бољих образовних постигнућа ученика/ца. Оно што не би требало да се појављује као проблем, а у оваквој поставци система рада свакако јесте, је што велики одзив ученика/ца и њихов долазак на додатне/допунске/припремне часове додатно усложњава проблематику квалитета извођења наставе. Истовремено, чест је случај да ученици/е којима верују да би највише користила допунска настава заправо најмање или уопште не долазе на њу. Као могући узрок ниже мотивације виде и изостанак интринзичке мотивације за стицањем знања. Тај проблем разумеју из угла развојног постигнућа ученика/ца, развојних капацитета који су у складу са узрастом али и фокуса на оцене уместо на стицање знања.

Анализирајући ову проблематику дошло се до закључка да је један од узрока проблема неадекватан и недовољан самостални рад ученика/ца (након часова редовне наставе). Тако долазе у прилику да се од њих очекује да понављају садржај часа који су већ одржали на редовном часу што не би требало да буде садржај овог облика рада. Могући разлози овог проблема чине се велика оптерећеност ученика/ца другим обавезама и непознавање природе самих часова. Сарадњу са родитељима по том питању виде

вишеструко, са једне стране важан је њихов подстицај детета да дође на час који није обавезан. Исто тако је важно да и родитељи имају јасна знања о томе чему су ови часови намењени. Такође је приметан и фокус родитеља на сегмент оцењивања и посматрање ових часова кроз призму очекивања за бројчаним насупрот садржајном постигнућу.

Уколико дође до већих пропуста у стицању знања проблем превладавања почетног отпора и страха од неуспеха покушавају да превладају индивидуализацијом рада давањем знатно лакших задатака и чешћим похвалама (за долазак и сваки постигнути напредак). Готово уједначено препознају значај коришћења примера из свакодневног живота у приближавању градива и повећању мотивације за стицањем знања. У ситуацијама када је то изводљиво корелација са другим предметима игра значајну улогу у постизању жељених исхода. Иницијалне и завршне тестове препознају као корисне смернице у раду.

Препознати су и неуједначени критеријуми за уписивање часова додатне/допунске наставе.

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ РАДА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА/ЦА

За испитивање ове области креирана је посебна чек листа која укључује проверу постојања адекватне документације школе. Чек листа је део извештаја и налази се у сегменту Прилог 3. Односи се на други стандард ове области а нумерички је приказана тако да прати нумерацију коришћену у Правилнику.

На састанку Тима коме је присуствовала и директорка школе утврђено је да школа води комплетну евиденцију у овој области.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе одговора ученика/ца, наставника/ца, прегледа постојеће документације и дискусије Тима за самовредновање рада школа и Актива за школско

развојно планирање креирани су закључци и предлози за унапређење рада школе у области образовних постигнућа ученика/ца.

Прво, важно је имати у виду да су године иза нас обележене и у знатној мери одређене пандемијом вируса covid 19. Додатно, специфичност ове године су реорганизације наставе и ангажовање додатних механизма за превладавање стресних ситуација услед дојава школи о постављању експлозивних направа. Овај податак је значајан како из угла организације и реализације наставног плана и програма тако и из аспекта механизма превладавања стресних ситуација и очувања менталног здравља свих који чине етос школе.

Зато се чини добром и пре свега здравом потреба ученика/ца да добију подршку у очувању менталног здравља у оквиру школе. У складу са подацима о пружању појачане подршке у области менталног здравља ове године важно је планирати даљи рад у овој области. Важно је, као и до сада, по потреби укључивати и спољашње ресурсе подршке и обављати континуирану едукацију свих чинилаца етоса о улози и значају овог сегмента сарадње. Потребно је имати у виду и значај подршке у превладавању и превенцији сагоревања (burn out) запослених у школи. Природа посла, додатни стресори али и констатована оптерећеност различитим програмима говоре у прилог овој тврдњи.

Као значајан сегмент добро је нагласити и прилагођавање очекивања, од ученика/ца и запослених. То првенствено значи поштовање развојних капацитета ученика/ца по питању степена у ком могу савладати програм али имогућности за адекватну реализацију квалитетних програма у оквиру постојеће оптерећености запослених. Усклађивање очекивања се може односити и на сегмент реализације индивидуалног облика рада попут оног на приватним часовима. Важно је нагласити да индивидуализован приступ и мотивација за пружањем додатне подршке су јасно препознати и од стране ученика/ца и од стране наставника/ца. Зато је по питању овог сегмента донета препорука о фокусирању на индивидуализацију рада приликом посете часова унутар колектива.

Користан искорак по питању квалитета коришћења постојећих термина би се могао учинити појашњењем и дефинисањем намене часова додатне/допунске/припремне

наставе. Са ученицима/цама и са родитељима је важно неговати сарадњу отвореном комуникацијом и у овом сегменту. Такође је значајно размотрити оптерећеност ученика/ца и мимо школе јер структура и организација дана знатно утичу на успешност али и мотивисаност ученика/ца. Како почетна анализа показује знатан број ученика/ца повремено похађа и часове додатне и допунске наставе па треба размотрити да ли је већи проценат повременог похађања резултат довољности повременог интензивнијег рада ту има проблема са мотивацијом на којима треба додатно радити. Истовремено је констатовано да промена термина одржавања додатних/допунских часова није могућа због приоритета реализације часова редовне наставе. И овде је важно подвући промене и одступања од термина реализације наставе током текуће школске године услед учесталијих боловања и слично.

Питање мотивисаности би се свакако могло побољшати и давањем јасних и прецизних, позитивно формулисаних повратних информација о знању, напредовању и потребним корацима ка даљем развоју. Такође, транспарентније нуђење другачијих садржаја (попут предложеног групног рада) у оквиру ових облика рада могло би се позитивно одразити на мотивисаност ученика/ца али је важно уважити и различитост ових наставних садржаја од рада у оквиру слободних наставних активности и секција. Истовремено, изузетно је значајно радити на аутентичном самопоуздању ученика/ца охрабрењима (насупротив свеprisутном застрашивању завршним испитима) и позитивно формулисаним наративом. Конкретније, добро је користити постојеће податке о постигнућу ученика/ца школе на завршним испитима као средство за мотивисање, оснаживање и умањење анксиозности ученика/ца. Истовремено, донета је препорука да се од петог разреда умерено користи усмеравање на припрему завршних испита истицањем значаја одређених области које се на њему могу појавити (умерено, да се не би неговала фокусираност на постигнуће на завршном испиту насупротив континуираном неговању радозналости и стицања знања).

Стимулација мотивисаности запослених свакако је знатно ограничена из угла постојеће анализе. Посматрано из угла доступних ресурса у овој области (од техничке и материјалне опремљености до расположивости ресурса за екстринзичку мотивацију и стимулацију) капацитети за унапређење у овој области веома су ограничени, али је важно нагласити да се сврсисходно користе. Корисно би било подржати запослене и подршком превладавања или превенирању синдрома сагоревања.

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО РАЗРЕДИМА			
	V	VI	VII	VIII
Средња оцена разреда	4,55	4,49	4,29	4.53

Закључено је и да је потребно уједначавање критеријума за упис одржаних часова да би добијени подаци на крају школске године били релевантни и реални. Тачније, донета је препорука да се ажурније одржавају и води евиденција о одржавању часова додатне/допунске/припремне наставе. Наставници/е које држе часове додатне/допунске наставе потребно је да посебно обратe пажњу на пријаву ових часова кроз извештаје одељенских већа на тромесечју и крају полугодишта/школске године.

Уважавајући постигнуће ученика/ца на крају школске године (табела 1⁴) може се закључити да је

Табела 1: Приказ просечних оцена по разредима на крају школске 2021/2022. године

рад и током школске 2021/2022. године био продуктиван и стимулативан како за ученике/це тако и за запослене у нашој школи.

⁴ Табела је преузета из Извештаја о реализацији наставног плана и програма и успеху ученика старијих разреда на крају школске 2021/2022. године. У Извештају се налазе и остали подаци о реализацији наставног плана и програма текуће школске године. Извештај је доступан и налази се у архиви школе.

Прилог 1

Поштовани/е ученици/е,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо шта је потребно да школа понуди да бисмо заједно достигли жељене циљеве у учењу и савладавању школског градива.

Попуњавање је анонимно. Важно је да нам дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите или допишите одговор, зависно од тога шта се у питању тражи.

Разред _____

Успех на полугодишту _____

Број недовољних оцена _____

Значење бројева:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу (без додатних часова) успешно да савладавам школско градиво (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).	1	2	3	4
2.	Разумем шта је то што је потребно да научим и покажем на часовима да бих имао/ла успех у школи какав желим.	1	2	3	4
3.	Знам када се одржавају часови допунске наставе из предмета за које ми је потребна помоћ у савладавању градива.	1	2	3	4
4.	Знам када се одржавају часови додатне наставе из предмета који ме интересују и за које ме је наставник одредио.	1	2	3	4
5.	Часови додатне/допунске наставе на које идем пружају ми знања потребна за савладавање градива.	1	2	3	4
6.	Часови додатне наставе су ми интересантни и другачије организовани од осталих часова.	1	2	3	4

7.	На онлајн часовима додатне/допунске наставе стичем потребна знања.	1	2	3	4
8.	Имам утисак да наставник/ца не зна колико заправо знам градиво које код њега/ње учим.	1	2	3	4
9.	На часовима додатне/допунске наставе наставник/ца и ја организујемо рад тако да постигнем жељене резултате.	1	2	3	4
10.	Свиђа ми се то што у школи у оквиру додатне наставе могу да се бавим оним што ме занима.	1	2	3	4
11.	Рад у оквиру школских часова и додатне наставе довољни су ми да могу успешно да се такмичим на школском и општинском нивоу.	1	2	3	4
12.	Одговара ми када имамо онлајн часове припремне наставе (за завршни испит).				
13.	Разумем зашто су корисни часови додатне/допунске наставе.	1	2	3	4
14.	Наставници нас на часовима редовне (допунске/додатне) наставе припремају и за полагање завршног испита.				
15.	Разумем зашто је важно да савладам школско градиво.	1	2	3	4
16.	Одговара ми време када се организују часови додатне/допунске наставе.	1	2	3	4
17.	Идем на приватне часове из предмета у којима ми је потребна подршка у учењу.	1	2	3	4
18.	Уплашим се када помислим на завршни испит који ћу полагати на крају осмог разреда.	1	2	3	4
19.	Верујем да завршни испит могу успешно да положим са знањима које стичем у школи.	1	2	3	4

Идем на часове допунске наставе из (навести предмет/е):

Допунску наставу похађам:

а) редовно (према распореду)

б) повремено (пред контролне и писмене задатке)

Идем на часове додатне наставе из (навести предмет/е):

Додатну наставу похађам:

- а) редовно (према распореду)
- б) повремено (пред такмичења)

Највише ми одговара када додатну помоћ у учењу добијам:

- а) На часовима додатне/допунске наставе
- б) На редовним часовима
- в) На часовима који се организују онлајн
- г) Када учим у вршњачкој групи од оних који су успешнији у том предмету од мене, уз надзор наставника/ца
- д) На неки други начин (наведи који): _____

Помоћ која ми је потребна у учењу, а не добијам је у школи је _____

Највише би ми одговарало када би часове додатне/допунске/припремне наставе _____

Оно што ме нисте питали, а важно је да вам кажем је _____

Хвала.

Значење боја:

1. Додатна образовна подршка – транспарентност, доступност – 3, 4, 10, 14

2. Мотивација, психолошки фактори – 2, 8, 13, 15, 18

3. Индивидуализација рада – 9, 16, 17

Прилог 2

Табела обједињених одговора учника/ца са обрачунатим просечним оценама по ајтемима и по областима истраживања.

Подршка ученицима / ученици			
1. Додатна образовна подршка – транспарентност, доступност			
3	Знам када се одржавају часови допунске наставе из предмета за које ми је потребна помоћ у савладавању градива.	3,2	
4	Знам када се одржавају часови додатне наставе из предмета који ме интересују и за које ме је наставник одредио.	3,1	
10	Свиђа ми се то што у школи у оквиру додатне наставе могу да се бавим оним што ме занима.	2,84	
14	Наставници нас на часовима редовне (допунске/додатне) наставе припремају и за полагање завршног испита.	2,85	2,99
2. Мотивација, психолошки фактори			
2	Разумем шта је то што је потребно да научим и покажем на часовима да бих имао/ла успех у школи какав желим.	3,35	
8	Имам утисак да наставник/ца не зна колико заправо знам градиво које код њега/ње учим.	2,68	
13	Разумем зашто су корисни часови додатне/допунске наставе.	3,28	
15	Разумем зашто је важно да савладам школско градиво.	3,43	
18	Уплашим се када помислим на завршни испит који ћу полагати на крају осмог разреда.	2,91	3,13
3. Индивидуализација рада			
9	На часовима додатне/допунске наставе наставник/ца и ја организујемо рад тако да постигнем жељене резултате.	2,86	
16	Одговара ми време када се организују часови додатне/допунске наставе.	2,61	
17	Идем на приватне часове из предмета у којима ми је потребна подршка у учењу.	2,79	2,75
4. Квалитет програма подршке			
1	Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу (без додатних часова) успешно да савладавам школско градиво (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).	2,78	
5	Часови додатне/допунске наставе на које идем пружају ми знања потребна за савладавање градива.	2,9	
6	Часови додатне наставе су ми интересантни и другачије организовани од осталих часова.	2,54	
7	На онлајн часовима додатне/допунске наставе стичем потребна знања.	2,42	
11	Рад у оквиру школских часова и додатне наставе довољни су ми да могу успешно да се такмичим на школском и општинском нивоу.	2,78	
12	Одговара ми када имамо онлајн часове припремне наставе (за завршни испит).	2,31	
19	Верујем да завршни испит могу успешно да положим са знањима које стичем у школи.	2,75	2,64
			2,88

Прилог 3

Листа доказа о вођењу адекватне документације у области образовних постигнућа ученика/ца

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

Докази:

- извештаји и анализе са класификационих периода
- извештај о раду школе
- школски развојни план

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Докази:

- записници Тима за ИО
- извештаји и анализе са класификационих периода
- евалуација ИОП-а (образац 5)
- евиденција у ел. дневнику

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Докази:

- извештаји и анализе са класификационих периода
- упитници за ученике (родитеље?)
- евиденција у ел. дневнику

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Докази:

- извештаји и анализе са класификационих периода
- упитници за ученике
- евиденција у ел. дневнику

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Докази:

- извештаји и анализе са класификационих периода
- упитници за ученике
- резултати са такмичења

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Докази:

- извештаји и анализе са класификационих периода
- упитници за ученике (осми разред)
- записници одељ. већа осмог разреда
- гугл учионице за припремну наставу

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Докази:

- упитници за наставнике

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

9.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Током школске године 2021/2022.године Тим за инклузивно образовање одржао је укупно три састанка. Поред тога, по потреби су обављане консултације и размена у циљу обезбеђивања најбољег интереса ученика/ца који раде по прилагођеном или измењеном образовном плану. Чланови тима ове школске године су активно учествовали у реализацији планираних активности. Посебна пажња због другачијег начина рада и у овој школској години била је посвећена изради материјала и прилагођавању индивидуалних образовних планова онлајн настави. Тим за инклузију ове школске године радио је у саставу:

Душица Веђић/Биљана Марковић – психолог (координатор)

Невена Павловић, педагог

Ана Белић, наставник разредне наставе

Нирвана Ћућуз, професор ликовне културе

Милица Тошић, професор разредне наставе

Ивана Поповић, професор математике

Милица Дурковић, професор разредне наставе

Даница Бабић, професор разредне наставе

Невена Борић, професор разредне наставе

На почетку школске године, као и на полугодишту, утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка и/или предузимање даљих корака везаних за инклузивно образовање као што је додатно прилагођавање планова након евалуације и слично.

На састанцима тима редовно је праћено напредовање ученика који раде по ИОП-у, а о напредовању ученика и предлозима за успешнији рад са њима говорило се и на састанцима одељењских већа. На почетку другог полугодишта, по замени стручне сараднице и координаторке Тима, одржан је састанак чији су циљеви били упознавање са планом рада са децом обухваћеном радом Тима и евалуирањем досадашњег постигнућа. На крају другог полугодишта идентификовано је укупно **19 ученика** (6 у млађим и 11 у старијим разредима) обухваћеним радом Тима. За њих 13 је била неопходна израда ИОП-а, и још **5 ученика** (4 у млађим и 2 у старијим разредима) са којима је било потребна **индивидуализација** наставе. За **9** њих је израђиван **ИОП-1**,

док је још 4 ученика радило по прилагођеном плану са измењеним програмом – ИОП2. Двојица ученика полагала су завршне испите у посебним условима рада.

Тим је током године сарађивао са Интерресорном комисијом, здравственим установама, Центром за социјални рад као и хуманитарном организацијом “Дечје срце”.

Координатор Тима – Биљана Марковић

9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за праћење квалитета рада установе током школске 2021/2022. године имао је укупно 4 састанка. На првој конститутивној седници тачке дневног реда су биле: утврђивање методологије за праћење остваривања квалитета рада установе и подела задужења; упознавање Педагошког колегијума са предвиђеним активностима за ову годину. За ову школску годину предвиђено је да област самовредновања буде завршни испит и допунска настава.

Друга седница је одржана 27.12.2021. и тачке дневног реда су биле: Сарадња са тимом за професионални развој запослених; Преглед критеријума за напредовање у звање и представљање истих запосленима; Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл; Разматрање пројеката за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање (развој компетенција за целоживотно учење, међународни пројекти, сарадња са другим школама, примена иновативних наставних решења). У прилогу записника тима, постоји извештај о стручном усавршавању запослених на полугодишном нивоу.

Трећа седница је одржана заједно са активном за развојно планирања ради договора око планирања активности у оквиру приоритетних области: Настава и учење, Етос, Подршка ученицима. Тачке дневног реда биле су: Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета; Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи

Четврта седница је одржана 5.јула 2022. године, и тема су били извештавање о раду овог тима, као и извештавање Педагошког колегијума о активностима; предлог плана за унапређивање квалитета рада установе који треба да буде усвојен у августу месецу.

Координатор Тима

Невена Павловић, педагог

9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

За време школске 2021/22. год., одржано је шест састанака Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови Тим-а су одржавали састанке у просторијама школе и преко Google meet-а. Последњи састанак је реализован у школи 6. 7. 2022. год, када су анализирани извештаји о реализованим активностима.

- На састанцима Ученичког парламента, кроз разговор су се развијале следеће компетенције: вештина комуникације, вештина сарадње и вештина за живот у демократском друштву.
- На часовима одељенског старешине, у свим разредима, ученици су развијали компетенције: брига за здравље, вештина за живот у демократском друштву и вештину комуникације.
- У оквиру обогаћеног једносменског рада, у терминима јоге, ученици имају прилику да развијају компетенцију – брига за здравље и уз физичке вежбе уче о деловима и функцијама тела, прилагођено њиховом узрасту. У терминима радионице Научни центар, ученици имају прилику да развијају компетенцију – решавање проблема, јер им се демонстрирају експерименти прилагођени њиховом узрасту.

- На часовима Грађанског васпитања, ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда су кроз пројектну наставу развијали компетенције: вештину комуникације, решавање проблема, вештину сарадње, вештину за живот у демократском друштву и предузетничку компетенцију.
- У одељењу III – 1 реализовани су следећи пројекти: Лековите биљке, Божићна књижица и Наш новац, кроз које су ученици развијали следеће компетенције: компетенцију за целоживотно учење, естетичку компетенцију, одговорно учешће у демократском друштву, вештину комуникације, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема, вештину сарадње и предузетничку компетенцију.
- У одељењу III – 2 реализовани су интегративни-међупредметни пројекти (српски језик, свет око нас, математика, ликовна култура, музичка култура, грађанско васпитање):

-Пролећни карневал у оквиру кога су ученици развијали еколошку компетенцију, дигиталну компетенцију, предузетничку компетенцију и вештину сарадње;

-Уметност рециклаже у оквиру кога су ученици развијали еколошку и дигиталну компетенцију као и вештину сарадње.

- У одељењима III – 2 и III - 5, реализовани су пројекти: Здраво живимо и безбедно користимо информационе технологије и Наше одељењске новине у оквиру којих су ученици развијали дигиталну компетенцију, рад са подацима и информацијама, вештину сарадње и вештину комуникације.
- У одељењу III – 3 реализовани су интегративни пројекти:

-Еко насеље (природа и друштво, ликовна култура, математика, грађанско васпитање). Ученици су подељени у групе. Цртали су план насеља, одлучивали од којих материјала ће правити рељеф и објекте у насељу, а затим и правили макету свог насеља. Организована је изложба у учионици и израђен је видео који ће бити објављен на ФБ страници наше школе. Циљ пројекта био је

развијање следећих међупредметних компетенција: компетенција за учење, естетичка компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, вештина комуникације, одговоран однос према околини, решавање проблема, сарадња и дигитална компетенција;

-Уз песму се лакше учи (српски језик, природа и друштво, математика, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање). Током пројекта код ученика се радило на развијању компетенције за учење, естетичке компетенције, одговорног учешћа у демократском друштву, вештине комуникације, одговорног односа према околини, одговорног односа према здрављу, предузетничке компетенције, рада са подацима и информацијама, решавања проблема, сарадње и дигиталне компетенције.

- У одељењима III – 4 и IV – 4, реализован је пројекат: Културно наслеђе - Винча, у оквиру кога су ученици развијали следеће компетенције: вештину комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, вештину сарадње, решавање проблема, естетску компетенцију и предузетничку компетенцију.

Координатор Тима Валерија Булатовић

9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима. Гостовали су и родитељи који су представљали своје професије, у интервалу када се настава похађала у школи;
- Информисање ученика осмог разреда са активностима Националне

службе за запошљавање и представљање програма професионалног тестирања ученика пред одлазак у средње школе и гимназије, које је ове године спровела педагошко-психолошка служба у оквиру наше школе;

- Реални сусрети са представницима одређених средњих школа и гимназија ове године нису реализовани услед пандемије covid 19;
- У интервалу од јануара до јуна 2022. организовани су вебинари у организацији Фондације Темпус као подршка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима;
- Психолог наше школе Биљана Марковић организовала је професионално тестирање ученика у нашој школи, а потом је кроз индивидуалне разговоре саветовала ученике око избора средње школе и даљег усмерења у избору будућег занимања.

Координатор Тима – Марина Глинос

9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених је у школској 2021/2022. години одржао четири састанка. На састанцима су увек присуствовали сви чланови тима.

На састанку одржаном 1. септембра 2021. године је предочено да је потребно да сви наставници имају планиране облике стручног усавршавања за текућу школску годину. Такође, свима је послат образац по коме треба да буду испланирани облици стручног усавршавања наставника.

Чланови тима су упућени да треба да испланирају угледне/огледне часове за текућу школску годину и да је потребно максимално искористити дигиталне ресурсе или неке друге иновативне методе како бисмо унапредили наставну праксу и процес.

Учитељи и наставници су у договореном року послали своје планиране угледне/огледне часове за предстојећу школску годину.

На састанку одржаном 30. децембра 2021. године је потврђено да су сви планирани угледни/огледни часови за прво полугодиште реализовани са анализама педагога/психолога и директорке. Након сваког посматраног часа, предавачима су дати

конструктивни предлози за унапређивање наставне праксе, на шта треба обратити пажњу, да ли је реализација планираних етапа у потпуности испуњена и да ли су предвиђени исходи и стандарди учења испуњени. Велика пажња усмерена је на комуникацију и однос на релацији наставник-ученик, ученик-наставник и ученик-ученик.

Координатори Тима: Милица Игњатовић и Симонида Драгаш

9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2021/22.год.

У току првог полугодишта, одржан је семинар *Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву*, 2. октобра 2021. године, са почетком од 9 часова. Предавачи су били Сања Благоданић и Дијана Црнојевић Цекић.

Семинару су присуствовала 22 наставника из наше школе и 6 наставника из других школа.

Циљне компетенције за развијање су биле К3 и К4.

Семинар је трајао 8 часова, а полазницима је задат домаћи као и кратки тест који треба да одраде у периоду од месец дана како би у потпуности завршили обуку.

Семинар је био организован у виду предавања, где је полазницима представљен теоријски део обуке и у виду радионица, где су полазници, групним радом, практично примењивали стечено знање.

Домаћи задатак се огледа у томе да полазници обуке (наставници) треба да осмисле час (може бити или час одељењског старешине или грађанског васпитања) на којима ће применити неке од радионца са семинара.

Учитељи, су своје припреме за час, извештај и тест одрадили на време.

Такође, 8. децембра 2021. године, одржана је и обука противпожарне заштите и правилне употребе апарата против пожара. Предавање је одржано, онлајн, преко Гугл учионице (Google meet), а предавању су присуствовали сви наставници. Након

објашњења правилне примене, правилног понашања и заштите приликом избијања или сумње од избијања пожара, слушаоци предавања су одрадили тест, који су сутрадан предали секретару школе.

Из свег приложеног, слушаоци су успешно савладали обуку, након чега су им додељена уверња о одслушаном предавњу.

На седници одржаној у фебруару, сви чланови тима су присуствовали седници. Састанак је одржан путем Google meet-a.

На седници је наглашено да је потребно редовно евидентирати похађане семинаре, вебинаре као и организоване радионице и остале видове стручног усавршавања.

Свим наставницима послате су табеле као и бодовне листе за правилно евидентирање различитих облика стручног усавршавања. Наглашено је да за сваки наведени облик стручног усавршавања, је потребно имати и доказ о учешћу, присуству, радионици...

Наставници су упућени да редовно прате позиве за обуке које им обезбеђује школа, а које се организују посредством интернета. Такође, наставници се упућују да похађају и бесплатне вебинаре које организују разне издавачке куће, а који могу допринети развоју предвиђених, недовољно развијених, компетнеција или које им могу помоћи да унапреде наставничку праксу.

У току школске 2021/2022. године, школа је учествовала у интернационалном пројекту „Future Narratives” организованом од стране Erasmus+ програма под покриветљством Европске уније.

У пројекту су учествовале учитељице Невена Борић и Милица Игњатовић са својим разредима, ученицима трећег и четвртог разреда.

Пројекат је отпочео у септембру, са доласком INTO school тима из Финске, који су у три дана реализовали обуку намењену наставницима и деци. Обуци су поред горе поменутих учитељица, присуствовале и: Мишковић Анита, Дурковић Милица, Покрајац Сара, Ковачевић Наташа, Мракић Ивана.

За тему пројекта представљања културног наслеђа, учитељице Милица Игњатовић и Невена Борић су заједно са својим ученицима одлучиле да буде Винча, археолошко налазиште које може да понуди представљање и материјалног и нематеријалног културног наслеђа, што ће се у даљим месецима реализовати кроз едукативне радионице и раду на завршеном пројекту.

Након реализованих радионица и завршног пројекта који је представљен директорки, родитељима, представницима Центра за урбани развој, учитељице су имале прилику да отпутују у Шпанију, на петодневну обуку.

Обука се одржавала у месту San Millan de la Cogola and Najera, у месту који је под Унесковом заштитом и спада у светску културну баштину што је од изузетног значаја за сам пројекат који носи назив „Културно наслеђе“.

Учесници програма су, поред четворо наставника из Србије, били и наставници из Шпаније и наставници из Финске. Укупно је било 14 наставника и 9 предавача.

Циљ обуке је био продубљивање стечених знања и искустава током реализације пројекта, као и учвршћивање знања о културном наслеђу кроз мултикултуралну образовну мрежу.

Планирани задаци:

- Продубљивање креативног разумевања културног наслеђа;
- Даље развијање и продубљивање стечених вештина и способности наставника;
- Размењивање идеја између наставника и предавача;
- Вредновање и даље развијање учења о културном наслеђу, потребном материјалу и одговарајућем образовном моделу;
- Вежбање учења кроз културно наслеђе и о културном наслеђу, повезивајући наслеђе са наставним садржајем.

Планирани исходи пројекта:

- Шире схватање појма културног наслеђа;
- Усвајање вештина и способности о томе како културно наслеђе и окружење утиче на дечију креативности, поимање, развој идентитета и културолошке компетенције;
- Развијање дигиталних компетенција наставника;
- Развијање способности за реализацију пројекта о културном наслеђу у школском окружењу (развијање међупредметних компетенција).

Обучавање је засновано на практичној, интегративној и разговорној методи. Планиране су дискусије, радионице, групни рад, презентације и интервјуи. Планиране су посете манастирима Сусо и Јусо, винарије, као и пут светог Сантијага.

Обука се реализује на енглеском језику.

Програм обуке:

1. дан

Смештај и вечера упознавања. Представљање свих учеснике обуке.

2. дан

Посета сеоској школи и обука за коришћење апликације за узимање узорака музике из окружења које ће учесници користити у свом крајњем пројекту.

Посета манастиру Јусо и реализација радионица у самом манастиру.

Компоновање музике са ученицима школе.

3. дан

Обилазак и обука у средњој школи у Нахери. Након обуке, формирају се групе (у свакој групи је по један представник из једне земље) које раде на компоновању музике уз помоћ узорака који су прикупили претходног дана.

Након тога, обилази се манастир свете Марије и винарија Зинио, где се учесници упознају са културним наслеђем и настанком ове винарије.

4. дан

У Фондацији Сан Миљана одржава се завршни пројекат, где учесници у већ оформљеним групама раде на свом крајњем продукту, користећи стечене вештине.

У вечерњим сатима, учесници представљају своје лично културно наслеђе, објашњавајући због чега је то за њих битно и шта представља.

5. дан

Обилазак манастира Сусо и одлазак за Србију.

Након завршених обука, учесницима пројекта су додељени сертификати о савладаној обуци.

Поред организованих акредитованих семинара у установи, запослени у школи су похађали и акредитоване и неакредитоване семинаре и вебинаре, према својим интересовањима и на тај начин радили на унапређивању стечених вештина и компетенција. Докази о похађаним обукама се налазе код сваког кандидата.

На последњем састанку Тима за професионални развој запослених је утврђено да су сви планирани облици стручног усавршавања у оквиру установе и реализација угледних/огледних часова у потпуности извршени (прилог 1). У прилогу се налази и табела са укупним бодовима који су запослени у школи прикупили у току школске 2021/2022. године (прилог 2).

I ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Током ове школске године одржан је укупно 41 угледни час. Списак реализованих часова налази се у табели у наставку.

Организатор /реализатор	Назив наставне јединице/теме	Предмет	Циљ реализације/праћења	Време одржавања
Ивана Милинковић	Здрава исхрана	СОН	примена ИКТ у настави	септембар, 2021.
Милица Тошић	Бринемо о себи и другима	ЧОС	примена ИКТ у настави	септембар, 2021.
Милица Дурковић	Читамо и пишемо научена штампана слова (Аа, Мм, Ии, Тт)	српски језик	примена интерактивних наставних метода	октобар, 2021.
Даница Божић	Римске цифре	математика	примена интерактивних наставних метода	октобар, 2021.
Ивана Мракић	A Year in my Life	енглески језик, 5. разред	примена интерактивних наставних метода	октобар, 2021.
Маријана Јовановић	Грађа биљке	биологија, 6. разред	примена интерактивних наставних метода	октобар, 2021.
Милан Чоловић	Краљевина Југославија	историја, 8. разред		октобар, 2021.
Симонида Драгаш	Полиедри	математика, 8. разред	примена савремених наставних средстава	октобар, 2021
Катарина Љуботина	Лековите биљке (..Чај“)	пројектна настава	примена ИКТ у настави	новембар, 2021.
Марина	Падежи у	српски језик и	примена иновативних/савремених наставних решења и	новембар, 2021.

Глинос	свакодневном говору	књижевност, 5. разред	технологија (средстава-лаптоп, интернет); уочавање значаја правилне употребе падежа у свакодневном говору;	
Милан Чоловић	Стара Грчка	историја, 5. разред		новембар, 2021.
Валерија Булатовић	Структуре становништва	географија, 6. разред	формативно оцењивање	новембар, 2021.
Ивана Поповић	Питагорина теорема	математика, 7. разред	примена интерактивних наставних метода	новембар, 2021.
Јована Продановић	Питагорина теорема	математика, 7. разред	примена интерактивних наставних метода	новембар, 2021.
Марија Тодоровић	Структура атома, ковалентна веза	Хемија, 7. разред	примена савремених наставних средстава	новембар, 2021.
Ивана Дасовић	Стереотипи и предрасуде о роду	грађанско васпитање, 8. разред		новембар, 2021.
Јасмина Паучковић	Кружење воде у природи	ПИД	Примена ИКТ у настави	2. децембар 2021.
Ивана Поповић	Разломци	математика, 5. разред	Коришћење Пхет симулација у настави математике, примена иновативних/савремених наставних решења и технологија	децембар, 2021.
Наташа Ковачевић	Animals in Serbia	енглески језик, 5. разред	Примена интерактивних наставних метода.	децембар, 2021.
Нирвана	Боје	ликовно, 6.	Формативно оцењивање	децембар, 2021.

Ћућуз		разред		
Сара Покрајац	Murder in the library	енглески језик, 6. разред	Примена иновативних/савремених наставних решења и технологија (средстава-лаптоп, интернет)	децембар, 2021.
Иван Нецин	Бадминтон – игра у паровима	физичко и здравствено васпитање, 6. разред	Примена нових садржаја	децембар, 2021.
Луција Лалички	Момент силе - полуга	физика, 7. разред	Примена интерактивних наставних метода; квиз, мини пројекат, рад у пару/групама	децембар, 2021.
Јелена Јошић	Was habe ich am Wochenende gemacht?	немачки језик, 7. разред	Примена иновативних/савремених наставних решења и технологија, формативно оцењивање	децембар, 2021.
Јована Продановић	Примена дрона	информатика, 8. разред	примена интерактивних наставних метода	децембар, 2021.
Невена Његован	Одбојка – правила игре	физичко и здравствено васпитање, 8. разред	Примена савремених наставних решења и технологија (примена мобилног телефона, интернета), примена интерактивних наставних метода (квиз)	децембар, 2021.
	Подела на		Примена научног градива кроз мини-пројекте ученика, примена	фебруар, 2022.

Марија Радовановић Дачић	обавештајне, упитне, заповедне, жељне и узвичне реченице	Српски језик и књижевност, 6. разред	иновативних/савремених наставних решења и технологија (средстава- лаптоп, интернет), групни облик рада, формативно оцењивање	
Јелена Јошић	Eine Einladung basteln	немачки језик, 6. разред	Примена иновативних/савремених наставних решења и	фебруар, 2022.
Ана Николић	Глаголска времена (прошло, садашње и будуће)	српски језик и књижевност, 5. разред	технологија, формативно оцењивање	април, 2022.
Ивана Дасовић	Опасност у коришћењу интернета и мобилног телефона	грађанско васпитање, 6. разред	Примена иновативних/савремених наставних решења и	март, 2022.
Ана Белић	Веза множења и дељења	математика	технологија	април, 2022.
Ивана Мракић	The Big Apple	енглески језик, 6. разред	Примена савремених наставних решења и технологија (примена мобилног телефона, интернета), примена интерактивних наставних метода (квиз)	април, 2022.
Наташа Ковачевић	Project – My Country	енглески језик, 5. разред	Примена интерактивних наставних метода.	мај, 2022.

Сара Покрајац	Heroes and heroines	енглески језик, 6. разред		мај, 2022.
Јелена Јошић	Typisch Schweiz	немачки језик, 8. разред	Примена наученог градива кроз мини- пројекте ученика, примена иновативних/савремених наставних решења и технологија (средстава- лаптоп, интернет), групни облик рада, формативно оцењивање	мај, 2022.
Вања Милојевић	Гвидо Тартаља „Оцене“ - драмско извођење	српски језик	Формативно оцењивање - давање повратне информације ученицима током часа о њиховом напретку и препорука за даљи рад.	25. мај 2022.
Вања Милојевић	Застава Р. Србије	ликовна култура	Међупредметно повезивање. Развој предузетничких компетенција .	25. мај 2022.
Вера Живановић	Математичка бајка	математика	Примена иновативних/савремених наставних решења и	јун, 2022.
Валерија Булатовић	Угроженост и заштита живог света	географија, 5. разред	технологија, формативно оцењивање	јун, 2022.
Анита Мишковић	Представљање пројекта „Уз песму се лакше учи“	пројектна настава	примена иновативних/савремених наставних решења и технологија	друго полугодиште

Ивана Милинковић	Мерење времена и часовник (обрада)	свет око нас	примена ИКТ у настави	друго полугодиште
-----------------------------	--	--------------	-----------------------	----------------------

Прилог 1. Реализовани угледни/огледни часови

II Реализовани угледни часови тематске и интегративне наставе

Организатор/реализатор	Назив наставне јединице/теме	Врста наставе	Време одржавања
Даница Бабић, Ивана Миленковић и Ивана Милинковић	Како се живело некада	тематски дан	октобар. 2021.
Ивана Миленковић	Годишња доба	интегративна настава	новембар. 2021.
Даница Бабић	Стварамо нову целину преобликовањем	интегративна настава	24. новембар 2021.
Катарина Љуботина	Зима	тематски дан	децембар, 2021.
Милица Тошић	Прошлост	тематски дан	прво полугодиште
Катарина Љуботина	Свети Сава	тематска недеља	јануар, 2022.
Учитељице 4. разреда	„Нек свуд љубав сја“	тематски дан	јануар, 2022.
Анита Мишковић	Дан поезије	тематски дан	март, 2022.
Ана Белић	Међународни дан жена 8. март	интегративна настава	март, 2022.
Вања Милојевић	Како се живело некада	интегративна настава	10. март 2022.
Учитељице 4. разреда	Заштита животне средине	интегративна настава	април, 2022.

ЗАВРШЕНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

	Име и презиме	Акредитовани семинари		Неакредитовани семинари - у установи		остало	Укупан број бодова по наставнику
		Број семинара	Број бодова	Број семинара	Број бодова		
1	Бабих Даница	1	16			32	48
2	Бабих Милош						
3	Банковић Татјана	2	24	2	54	10	88
4	Белић Ана	1	16	4	48	3	67
5	Борић Невена	1	16	2	22	228	266
6	Булатовић Валерија	7	22	5	80	11	113
7	Васиљевски Млађан						
8	Васиљевић Урош						
9	Глинос Марина	12	41	7	10	73	124
10	Дасовић Ивана	2	28				28
11	Деспотовић Драгана						
12	Драгаш Симонида	2	24			10	34
13	Дупало Мирјана	4	33	8	53	20	106
14	Дурковић Милица	2	32	3	16	30	78
15	Живановић Вера	3	40	4	4	9	53
16	Игњатовић Милица	1	16	1	6	228	250
17	Јовановић Маријана	1	24	1	10	6	40
18	Јошић Јелена						0
19	Ковачевић Наташа	1	8	4	72	15	95
20	Лазаревски Биљана	5	41	1	8	4	54
21	Лалицки Луција						0
22	Лисинац Радмила						0
23	Љуботина Катарина	1	16	2	6	20	42
24	Марковић Биљана	5	75.5	1	10	128	213.5
25	Миленковић Ивана	1	16				16
26	Милинковић Ивана	1	16			31	47
27	Милојевић Вања	2	24			40	64
28	Михајловић Наташа	2	24	2	54	10	88
29	Мишковић Анита	3	92	6	54	45	191
30	Мракић Ивана	1	8	4	68	62	138
31	Нецин Иван	2	32			10	42
32	Николић Ана	3	40			9	
33	Његован Невена	2	24			10	34
34	Павловић Невена	3	55.5			100	155.5
35	Паучковић Јасмина	4	56	4	20	10	86
36	Покрајац Сара	1	8	4	72	15	95
37	Радовановић Дачић Марија	1	8			45	53
38	Срећковић Тамара	3	25	1	6	20	51
39	Ћук Јелена	2	24	2	54	10	88
40	Ћућуз Нирвана	2	24	1	6	10	40
41	Чоловић Милан	1	16			16	32
42	Вранешевић Никола	2	30			30	30

Прилог 2. Табела са оствареним бодовима стручног усавршавања запослених

Детаљнији подаци о стручном усавршавању, наставника, стручних сарадника и директора школе налази се у личним извештајима о стручном усавршавању запослених.

10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализоване планиране активностности за унапређења образовно-васпитног рада. Њихов преглед дат је у табели, према плану.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Примена савремених облика рада у настави: Пројектна настава Индивидуализација Тематска/интегративна настава Мултимедијална настава Кооперативни облици рада, тимски рад Интерактивна настава Активна настава Настава путем решавања проблема Диференцирана настава Радионичарски рад	Наставници у сарадњи са стручном службом школе у припремању савремених облика рада у настави.
Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.	Директор школе
Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.	Библиотекар, наставници, педагог, психолог
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.	Директор, педагог, психолог, стручна већа
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.	Директор, педагог

Организација и реализација угледних/огледних часова.	Стручна већа, педагог, психолог
Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.	Педагог, психолог одељенске старешине, наставници, директор
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.	Педагог, директор
Подстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других. Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.	Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници... Уз сарадњу са родитељима или старатељима.
Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља

координатори тима

Милица Игњатовић и Симонида Драгаш



11. ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЋИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКА ГОДИНА 2021/2022

Стручно веће нижих разреда чини 17 професора разредне наставе. Током протекле школске 2021/2022. године одржано је четири састанка Стручног већа као што је планирано програмом рада Стручног већа који је усвојен у септембру 2021. Седницама су редовно присуствовали сви чланови Стручног већа.

На састанку који је одржан у септембру чланови већа су благовремено доставили своје планове, планиране облике стручног усавршавања као и планиране огледне и угледне часове који су у великој мери реализовани током школске године. Прилог 1

Седница у новембру се тицала организације наставе и наставе на даљину због епидемиолошке ситуације али и ситуације које су подразумевале претње експлозивним направама у току школске године.

Гугл учионица- материјали је платорма која је коришћена за постављање материјала и за размену идеја међу наставницима.

Као пример хоризонталне наставе, имамо пројекат који је обрађен на часовима пројектне наставе. У пројекту су учествовали ученици III4 и IV4 који су заједнички радили на пројекту *Осликавање тканине*. Пројекат је почео посретством ИКТ-а заједничким укључивањем у предавање уживо. Пројекат је предстаљен осталим ученицима, родитељима и постављен на званичним страницама школе.

На седници у фебруару је било речи о употреби ИКТ-а у настави где су се чланови већа у великом броју изјаснили да свакодневно користе ИКТ у настави.

На последњој седници Стручног већа, која је одржана 30.8.2021. изгласан је нови руководиоца већа. Свих 17 чланова је гласало за то да нови руководиоца већа буде учитељица Ана Белић.

Свет око нас- Здрава храна	Угледни час	Ивана Милинковић
ЧОС- Бринемо о себи и другима	Угледни час	Милица Тошић
Лековите биљке-чај	Пројектна настава	Катарина Љуботина
Приеода и друштво-Кружење воде у природи	Угледни час	Јасмина Паучковић
Математика- Веза множења и дељења	Угледни час	Ана Белић
Српски језик- „Оцене“ драмско извођење	Угледни час	Вања Милојевић
Све око нас- Заставе Републике Србије	Угледни час	Вања Милојевић
Математика- Математичка бајка	Угледни час	Вера Живановић

Прилог 1

руководилац Стручног већа млађих разреда Ивана Миленковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

за школску 2021/22. годину

Чланови Стручног већа: Јелена Јошић, наставник немачког језика,руководилац већа

Ивана Мракић, наставник енглеског језика

Сара Покрајац, наставник енглеског језика

Наташа Ковачевић, наставник енглеског језика

Урош Васиљевић , наставник немачког језика

Валерија Булатовић, наставник географије

Милан Чоловић, наставник историје

Ивана Дасовић, наставница грађанског васпитања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	- Чланови Стручног већа усвојили су план рада и потврдили избор руководиоца већа за школску 2021/22. годину. План је обухватио различите активности већа, распоред одржавања писмених задатака, угледних и корелативних часова, тематских дана, посета научним и културним установама; - Анализирана је опремљености кабинета, а списак наставних средстава потребних у новој школској години предат је стручној служби; - Сачињени су глобални и оперативни планови према образовним стандардима за крај обавезног образовања. У оквиру њих је предвиђена корелација наставних области сродних предмета;	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	- Утврђен је распоред писмених задатака и тестова у првом полугодишту. Анализирани су резултати иницијалних провера знања који ће послужити као смерница за даљи рад; - Чланови стручног већа договорили су се око уједначавања критеријума оцењивања. Такође, усклађени су термини одржавања допунске, додатне наставе и секција. Наставници су сачинили личне планове усавршавања за ову школску годину; - У нижим разредима је на часовима енглеског језика обележен Европској дан језика кроз различите радионице.	Чланови већа
ОКТОБАР	- Наставници историје и географије су се договорили са наставницама српског језика, око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; - Анализиран је рад са ученицима по ИОП-у и колико су се петаци адаптирали, као и упознавање наставника немачког језика са шестацима, којима је промењен наставник од ове школске године. Оцењивање, начин пропитивања и усаглашавање критеријума. Одржани су планирани угледни часови из Енглеског језика 28.10. у 5.разреду, код наставнице Иване Мракић - часу су присуствовале директорка и психолог школе. Остале посете часовима током октобра, од стране директорке или ПП-службе: - Енглески језик 14.10.2021. у 5-4 код Иване Мракић - Историја - 18.10. у 8-1 - Немачки језик 20.10. у 5-2 код Уроша Васиљевића - Географија 22.10. у 8-3 и 25.10. у 8-1 - Немачки језик 30.10. у 6-2 код наставнице Јелена Јошић	Чланови Стручног већа

НОВЕМБАР	- Чланови већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода и изнели своје предлоге мера за побољшање успеха у предстојећем периоду; -Наставници страних језика ускладили су начине провере и анализирали су резултати првог писменог задатка из страних језика; - Анализирано је формативно оцењивање и начине на који се води евиденција о ученичким постигнућима. -Часови редовне, додатне и допунске наставе се редовно одржавају, мада јеученици показују интересовање за допунску наставу углавном након писаних провера, како би поправљали оцене. - Нису одржани корелативни часови, а дошло је и до извесних померања планираних угледних часова због промене годишњег плана рад и померања нерадних дана у новембру. - Одржани Угледни часови – Историја - 8.разред "Краљевина Југославија", 5.11.2021. - Географија - 6/1 "Структуре становништва", 26.11.2021. - Грађанско васпитање - 8/3 "Стереотипи и предрасуде о роду" 18.11.2021.	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа међусобних посета часовима и одржаних угледних часова;као и рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; -Корелативни часови - „Нова година“- страни језици - Угледни час – Немачки језик ,7.разред- “Was habe ich am Wochenende gemacht?“ - Енглески језик. 5.разред „Animals in Serbia“ (Наташа Ковачевић) ; 6.разред - Murder in the library (Сара Покрајац) 5. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту;	Чланови већа
ФЕБРУАР	- Чланови већа анализирали су успех ученика на крају првог полугодишта и предложили мере за побољшање резултата у другом полугодишту; -Усаглашени су критеријуми оцењивања и све је истакнуто на сајт школе како би родитељи и ученици имали јасан увид у критеријуме. -Припрема за такмичење из страних језика, историје и географије је у току и договарало се о терминима организовања школског такмичења. - Због продужетка распуста и сажимања наставног програма угледни час из немачког језика у 6.разреду није одржан.	Чланови већа
МАРТ	- Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина остварена је при организацији прославе Дана школе (драмске секције, литерарних секција и хора млађих и старијих разреда); -Што се тиче Енглеског и Немачког језика, уџбеници за 8.разред остају исти - наставници су задовољни квалитетом и садржајем, и показало се да ученици одлично усвајају обрађено градиво, да су им захтеви јасни, задаци прегледни и вежбе у радним свескама јасне и корисне. -Наставници су углавном у претходном периоду похађали разне вебинаре и онлајн презентације уџбеника.	Чланови већа

АПРИЛ	- Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и предложене мере за његово побољшање; - Анализирани су резултати пробног завршног испита за ученике осмог разреда; - Наставници страних језика ускладили су начине провере и области које ће се проверавати на другом писменом задатку. Анализирани су резултати другог писменог задатка из страних језика;	Чланови већа
МАЈ	-Чланови већа су анализирали рад допунске, додатне наставе, консултација у другом полугодишту; Што се тиче такмичења из Историје су ученици 6.разреда освојили 3.место на градском такмичењу; из Географије су ученици 7.разреда освојили 3.места на градском, као и ученица 8.разреда – 2.место на републичком такмичењу; из енглеског језика су две ученице 8.разреда освојиле 1. и 2.место на градском такмичењу, као и пласман на републичко такмичење. -Часове допунске наставе ученици у протеклом периоду редовније посећују, углавном ради поправљања оцена. Припремна настава се редовно одржава и ученици је углавном редовно посећују. Одржан су планирани угледни часови из енглеског језика у 5. и 6.разреду; Такође је из немачког језика одржан корелативни час у 8-3 одељењу, на ком је била присутна колегиница Валерија Булатовић. У 7.разреду су одржани корелативни часови: Географија и Енглески језик - Аустралија .	Чланови већа
ЈУН	- Чланови већа анализирали су успех ученика на крају другог полугодишта; Урађена је евалуација ИОП-а. Такође, анализирана су постигнућа ученика осмог разреда из друштвене групе предмета на завршном испиту. -Општи утисак је да су ученици постигли одличне резултате. Настава је добро организована и ученици су углавном имали сву потребну подршку у раду. -Неки планирани угледни и корелативни часови нису одржани због сажимања градива. -Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту су такође одлични и наставници историје и географије закључују да су резултати бољи него прошле године, јер је по њиховом мишљењу и сам Завршни испит био лакши са већим бројем задатака на заокруживање. - Руководилац већа поднео је Извештај о раду већа. Предложене су мере за побољшање рада убудуће и изабран је нови руководилац за наредну школску годину – Ивана Дасовић. Такође, чланови стручног већа дали су своје предлоге за поделу задужења наставника у наредној школској години.	Чланови Стручног већа

У току школске 2021/2022. године углавном су се редовно одржавали састанци Стручног већа друштвених наука. Такође су колеге редовно биле у контакту путем Вибер-апликације, која је умногоме олакшала комуникацију. На састанцима су анализирана

постигнућа ученика у току школске године, као и на завршном испиту за ученике осмог разреда. Договарало се око корелације наставних области различитих предмета, анализирани су угледни и корелативни часови, размењивана су искуства са семинара.

Састанак је одржан 07.7. 2022.

Јелена Јошић,
руководилац већа

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

(школска 2021/2022)

Током школске 2021/2022. стручно веће за српски језик и књижевност функционисало је као самостално веће. Међупредметна сарадња и корелација је настављена и ове школске године, али смо ми, у оквиру свог већа, планирале и реализовале своје активности које се тичу српског језика и књижевности. На месечном нивоу смо планирале, сарађивале, усаглашавале, реализовале и анализирале свој рад и начин извођења наставе, који је био комбинован – редовна настава у школи и настава на даљину.

Наше активности у овој школској години биле су усмерене на:

1. Корелацију наставног садржаја међу предметима и сарадњу са осталим наставницима.
2. Сарадњу са ПП службом ради стручне помоћи у начину планирања наставног плана, током пандемије covid 19.
3. Стручном усавршавању наставника српског језика и књижевности; Чланови нашег већа похађали су многе семинаре, вебинаре, конференције и стручне скупове.
4. Уређење паноа поводом прославе Дана Светог Саве и припреми пригодног програма за тај дан, као и драмски програм за Дан школе.
5. Припрему ученика осмог разреда за полагање мале матуре, као и на припрему свих ученика за такмичења из српског језика и језичке културе, као и за Књижевну олимпијаду, чији смо били и домаћини.
6. Припрему материјала и реализацију часова на даљину преко Google Meet-a.
7. Анализу успеха ученика по кварталима, али и на анализу нашег рада током реализације часова на даљину.
8. Написале смо нови школски програм за наш предмет за наредни четворогодишњи период.
9. Учествовале смо на званичном прегледању тестова српског језика у оквиру мале матуре.
10. Урадиле смо анализу успеха ученика на пријемном тесту из српског језика.
11. Учествовале смо на општинском такмичењу у рецитовању „Краљевство поезије“ и освојиле смо треће место (Краљевство поезије – ученица Ирина Перовић 6-3 освојила је 3. место).

12. Урадиле све извештаје који се тичу нашег стручног већа, али и наших активности у школским тимовима.
13. Одржале смо састанак нашег већа 8. јула 2022. где смо још једном урадиле анализу рада нашег већа, сагледале све пропусте и успехе, како бисмо све недостатке кориговале у предстојећем раду.
14. Договориле смо се да руководица нашег већа у школској 2022/2023. буде и даље проф. Марина Глинос.
15. Усвојиле смо План и програм рада нашег стручног већа за школску 2022/2023. годину.

Београд, 29.08.2022.

Стручно веће за српски језик и књижевност

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Анализа и критеријум оцењивања на крају школске године
2. Извештај о такмичењима
3. Анализа завршног испита
4. Извештај о раду већа, предлог мера за побољшање рада у наредној школској години, избор руководиоца за наредну школску годину
5. Предлози за поделу задужења наставника за наредну школску годину.
6. СНА
7. Остало

Закључак

1. Приликом закључивања оцено наставници су се придржавали правилника о оцењивању ученика у основном образовању. Такође, поштовао се и правилник оцењивања постављен на сајту школе. Поред писменог и усменог испитивања узимало се у обзир и активност на часу, индивидуално напредовање као и ангажовања на пројектима. Све наставнице су редовно држале допунске часове, једном недељно, док су додатни часови били реализовани у договору са ученицима и према потреби ученика који су се спремали за такмичење.

2. Такмичења

3. Техника и технологија

1. Шта знаш о саобраћају – Лука Остојић – треће место на општинском
2. Шта знаш о саобраћају – Ирина Перовић – прво место на општинском
3. Шта знаш о саобраћају – Уна Шупут – друго место на општинском

3. Завршни

Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту су такође одлични и много бољи у поређењу са пробним завршним испитом, ученици су постигли боље резултате. Сви ученици су успешно положили завршни. Просек поена је 10.38 скалирано на 13 поена укупно.

4. Руководилац стручног већа ће бити изабран на следећем састанку с обзиром да тренутни руководиоц наставница математике и информатике Јована Продановић, неће бити запослена у школи. Састанку је присуствовала директорка.

5. С обзиром да ће неки наставници математике бити промењени, подела активности и задужења ће се одредити на првом следећем састанку, када сви буду присутни. За сада је само наставница Симонида планирала своје часове.

6. Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Нашем стручном већу је додељен предмет Предузетништво и којр ће држати Симонида Драгаш (8. разреду) и Драгана Деспотовић (7. разреду).

7. Чланови већа анализирали су успех ученика на крају другог полугодишта; Урађена је евалуација ИОП-а. Општи утисак је да су ученици постигли одличне резултате. Настава је добро организована и ученици су углавном имали сву потребну подршку у раду.

Извештај саставила

Јована Продановић, Руководилац стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ФИЗИКА)

Чланови Стручног већа за област предмета из групе природних наука су:

Маријана Јовановић – биологија, чувари природе

Мирјана Хрваћанин Грастић – хемија, биологија, домаћинство

Марија Тодоровић – хемија, домаћинство (замена наставнице Мирјане Хрваћанин Грастић)

Слађана Шћеповић – биологија (замена наставнице Мирјане Хрваћанин Грастић)

Луција Лалички – физика, информатика и рачунарство

У складу са планом Веће је почевши од августа 2021. године спровело следеће активности по месецима.

Август

Утврђен је план рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину. Руководилац Стручног већа природних наука је Маријана Јовановић, наставница биологије.

Анализирана је опремљеност кабинета и разматрано је како да се што ефикасније постојећа средства примене у настави.

Септембар

У овом месецу чланови већа су направили и ускладили план контролних задатака за прво полугодиште и проверили да нема преклапања термина. Усаглашени су проценти успешности на контролним задацима са оценама (30% - довољан (2), 50% - добар (3), 70% - врло добар (4), 90% - одличан (5)). Направљен је план корелативних и угледних часова као и подела задужења наставника за ову школску годину. Такође је извршена организација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности. Усаглашен је обим градива као и критеријуми оцењивања у складу са стандардима за сваки предмет.

Новембар

- Чланови Стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода. Анализиране су оцене из природних предмета (биологије, хемије и физике) и установљено је да су критеријуми приближно једнаки. Боље разумевање градива може се постићи и коришћењем разноврсних наставних средстава. Одржан су угледни часови из хемије и биологије. Угледни час из хемије је одржан у 7. разреду на тему *Структура атома, ковалентна веза*. Угледни час из биологије са наставном јединицом *Грађа биљке* одржан је у 6. разред применом практичног рада и ИКТ опреме.

Фебруар

Анализиране су просечне оцене из предмета биологија, хемија и физика и констатовано је да су критеријуми уједначени.

Анализиран је Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2021/2022. годину. У договору са осталим наставницима направљен је распоред одржавања часова припремне наставе за ученике осмог разреда.

Април

Одржана су општинска такмичења из физике, биологије и хемије.

Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода као и успех ученика на пробном комбинованом тесту одржаном 26.3.2022. год. Чланови већа су урадили анализу одговора ученика на питања из биологије, физике и хемије и дали предлог мера за побољшање успеха ученика.

Јул

Чланови већа су активно учествовали у изради Школског програма.

Чланови већа поднели су извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика. Ученик Вукашин Милићевић 7/1 је остварио пласман на Републичко такмичење из биологије као и треће место на Градском такмичењу из хемије.

Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту су одлични и чланови већа закључују да су резултати бољи него прошле године, јер је по њиховом мишљењу и сам Завршни испит био лакши са већим бројем задатака на заокруживање.

Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта; Урађена је евалуација ИОП-а. Општи утисак је да су ученици постигли одличне резултате. Настава је добро организована и ученици су углавном имали сву потребну подршку у раду.

Руководилац већа поднео је Извештај о раду већа. Предложене су мере за побољшање рада убудуће и руководилац је остала Маријана Јовановић и за наредну школску годину, а једногласно је одлучено да предмет физика од следеће школске године буде у Стручном већу природних наука (математика, информатика и рачунарство, техника и технологија). Такође, чланови стручног већа дали су своје предлоге за поделу задужења наставника у наредној школској години.

Наставница Маријана Јовановић предаваће биологију свим одељењима шестог, седмог и осмог разреда док ће наставница Слађана Шћеповић предавати свим одељењима петог разреда, док ће наставница Мирјана Хрваћанин Грастић предавати хемију у свим одељењима седмог и осмог разреда.

Руководилац Стручног већа природних наука (биологија, хемија, физика)

Маријана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Чланови Стручног већа су наставници физичког васпитања Иван Нецин и Невена Његован.

Током школске године одржано је пет састанака: 31. августа, 01. новембра, 04. фебруара, 04. марта и 07. јула. Теме о којима се разговарало и одлучивало на састанцима пратиле су годишњи план рада већа.

Настава је реализована у класичном облику, кроз непосредан рад у школи. Имали смо неколико ситуација да се одељење делило на пола, у складу са епидемиолошким правилима,

када су ученици сваки други дан долазили у школу. У тим ситуацијама наставници су, само уколико је било појединачне потребе, путем Гугл учионице постављали ученицима одређене материјале. Гугл учионица је током ове године највише служила за комуникацију са ученицима који су били спречени да раде физичко, па самим тим и да добију оцену кроз практичан рад у сали.

Садржаји планирани Годишњим плановима за *физичко и здравствено васпитање* су успешно реализовани.

Наставници су успешно усагласили критеријуме оцењивања. Редовно је вођена анализа постигнућа ученика.

Посебне дипломе из физичког и здравственог васпитања су додељене следећим ученицима осмог разреда: Душану Рајковићу, Павлу Павићу, Милошу Ковачевићу, Виктору Бабићу, Лари Чумић и Ањи Миљковић.

Ваннаставне активности су реализоване према плану, а у складу са временским и просторним ограничењима (редовна настава се сваког дана реализовала до седмог часа). Оформљене су екипе у све четири категорије (ученици V/VI и VII/VIII разреда, ученице V/VI и VII/VIII разреда) у кошарци, одбојци, малом фудбалу и атлетици. У рукомету су формиране само екипе дечака. Ученици су представљали школу на општинским, градским и републичком такмичењу.

У нашој школи је организовано општинско такмичење у одбојци. Вероватно ће од наредне школске године постати редовна пракса да ми будемо домаћини одбојкашког такмичења.

У табели су представљени најуспешнији резултати школских екипа и појединачних такмичара.

Ниво такмичења	Датум такмичења	Дисциплина	Учесник/учесници	Освојено место
општинско	07.10.	атлетика	Милош Ковачевић 8/1 (бацање кугле) Анђелина Адић 8/2 (скок у вис) Михаела Арнаутовић 5/1 (бацањ кугле) Алекса Ивановић 6/2 (трчање 600м) Лена Јевтић 6/2 (трчање 300м)	1.
општинско	28.10.	мали фудбал	ученици VII/VIII разред	1.
општинско	23.11.	одбојка	ученице VII/VIII разред	1.
општинско	23.11.	одбојка	ученици VII/VIII разред	3.
општинско	24.11.	одбојка	ученици V/VI разред	1.

градско	16. и 17.12.	одбојка	ученици V/VI разред	4.
општинско	21.12.	мали фудбал	ученице VII/VIII разред	1.
општинско	22.02.	рукомет	ученици V/VI разред	2.
општинско	22.02.	рукомет	ученици VII/VIII разред	2.
градско	21.04.	цудо	Луциа Павић	1.
државно	05.05.	цудо	Луциа Павић	2.

Наставници су делимично испунили план стручног усавршавања. Потребно је да поред семинара који се тичу општих питања наставе, наставници редовно присуствују и семинарима који су уско везани за предмет.

23.08.2022.

Руководилац Стручног већа

Невена Његован

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНА

Разред и одељење: 5-8

Наставник: Нирвана Ћућуз

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	1..Анализа и усвајање плана рада већа 1.Веће уметности и вештине радило је по плану за школску 2021/2022.год. Нове активности (наступи,изложбе,такмичења) ће бити усклађена у рад већа 2.Усклађивање програма рада са активностима удружења Пријатељи деце Врачара. Програмске активности удружеља Пријатеља Деца Врачара" су уврштене у годишњи план рада. Планирано је да ученици учествују у свим активностима 3. Угледни часови Ликовна култура-6.разред, Естетска анализа, тема Боја, формативно оцењивање. Час реализован 6.12.2021. у 6/1	Педагошки колегијум Чланови већа Чланови већа Нирвана Ћућуз
Октобар	1.Ликовна радионица 2. Дечија недеља	Нирвана Ћућуз
Децембар	1.Ликовну радионицу похађали су ученици трећег, четвртог, петог и шестог разреда у терминима: понедељак 16:30-18:00 и четвртком 15:00-16:30. Број ученика 24. 2. Дечија недеља-општински конкурс Тара Главчић 5-1 друга награда. Похваљена је Дејана Поповић 6-1 1.Новогодишњи школски базар није одржан због епидемиолошке ситуације	Нирвана Ћућуз
Јануар	1.Школска слава Свети Сава У холу школе била је постављена изложба на тему „Свети Сава,, Ликовни радови ученика били су постављени и у виду презентације на школском сајту. 2. Општински ликовни конкурс Свети Сава Нина Новаковић 8-2 друга награда 3.Усаглашавање критеријуми оцењивања	Нирвана Ћућуз Пријатељи деце Врачара Чланови већа

	Приликом сумативног оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно оцењивње је заступљено код писања есеја, израде постера, коришћења електронске поште, презентација и истраживачких задатака. Такође, је присутно као проверавање постигнућа савладавања програма. Садржи повратну информацију и препоруке за напредовање. Евидентира се у педагошкој документацији. Комуникација и усмеравање ученика врши се на часовима ликовне и музичке културе и у Google учионицама.	
Фебруар	1.Златна сирена 1. Вукашин Лазаревић 5-3 освојио је прво место на општинском и градском такмичењу у категорији страна народна песма 2.Дечија карикатура Мали Пјер На општинском такмичењу награђене су: Нина Новаковић 8-2 друга награда Елена Фатић 8-3 друга награда	Пријатељи деце Врачара Млађан Василевски Пријатељи деце Врачара Нирвана Ћућуз
Март	1.Дан школе 1. Дан школе је обележен изложбом дечијих радова на тему „ Карађорђевићи,, Најуспешнија остварења постављена су на сајту школе у форми видео презентације.	Нирвана Ћућуз
Април	1.Васкршње чаролије-општински конкурс Лена Радојевић 6-3 трећа награда Похваљени: Ангелина Пејчић 5-1 и Виктор Ерак 6-3.	Нирвана Ћућуз

Мај	1.Ликовни конкурси Мини Рестарт и Дечији октобарски салон 1.На међународни ликовни конкурс Минијатуре- Мини Рестарт послати су радови ученика 3. и 8. разреда. Тема конкурса је Фантастика и Надреализам. На Дечији октобарски салон чија је овогодишња тема „ Путовања,, послати су радови ученика 5-8. разреда.	Нирвана Ђуђуз
Јун	1.Анализа и критеријум оцењивања на крају школске године 1.Анализа је показала да већина ученика испуњава образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура. Закључне оцене ученика на првом полугодишта у складу су са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању. Члан 5. Оцењивање из предмета који захтевају посебне способности ученика, обавља се полазећи од његових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема ове способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање, могућности и ангажовања ученика у наставном процесу.	Чланови већа

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Укупан број посећених часова је: **54**

Циљеви посете:

- Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад;
- Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу;
- Праћење остваривања стандарда квалитета из области наставе и учења;
- Анализа примене метода и облика рада у настави и применена наставних средстава; примена ИКТ у настави;
- Праћење угледних часова* и часова пројектне наставе
- Посета часу као чална комисије код наставника приправника

Посета часовима одељењске заједнице, појачан васпитни рад: **8**

Посета часовима изборних предмета: грађанско васпитање **1**

Обрађене теме на часовима ОЗ уз сарадњу са психологом школе:

- Социјало прихватљиво понашање,
- Емпатија,

- o Ненасилна комуникација,
- o Самоповређивање

Коришћени инструменти:

- o Протокол за посматрање часа и процена индикатора за стандарде из области Настава и учење
- o Процена прилагођавања ученика 1. и 5. разреда методом посматрања.
- o Сопствене белешке стручних сарадника

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (ИНДЕКС)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	1,2,3,4				2,3,4		2	
Математика	1,2,3,4			1	2,4		1	3
Енглески језик					4			
Немачки језик					3	2,3		
Географија								3
Историја					1			1
Физика								
Техничко образовање							2	
Информатика								
Музичка култура								
Ликовна култура						1		
Биологија								
Веронаука								
Физичко васпитање								
Хемија								
Свет око нас/ПиД,		3						
Пројектна настава			1,3					
Одељењска заједница	2,4		4		3,3			
Грађанско васпитање								1
Верска настава		1						
УКУПНО	10	2	3	1	10	3	3	4

Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад

Коришћенини инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога *посматрањем* ученика 1. разреда на часовима и на одмору у планираним активностима. Опис понашања ученика је рангиран по утврђеним категоријама.

Број посећених часова: 10 часова- по 1 час српског језика и по 1 час математике у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 и два часа одељенске заједнице у 1/2 и 1/4.

Понашање на часу:

На месту где седе: 1. складно 2. врте се, 3. упадљиво мирни.

Према пару - обраћање: 1. по потреби; 2. никоме; 3. задиркују, ометају.

Пажња: 1. пажљиви; 2. одсутне пажње; 3. расуте пажње.

Понашање према наставнику:

Обраћање учитељу: 1. складно 2. по личној потреби .

Однос према налозима учитеља: 1. прихватају их складно; 2. прихватају збуњено; 3. не извршавају, устају, шетају

Похвале: 1. складно прихватају.

Опомене: 1. прихватају их складно; 2. не може се видети утицај на емоцију и не доприносе промени понашања код једног ученика.

Понашање на одмору:

У дворишту се: 1. већина ученика понаша складно; 2. упадљиво покретно један ученик.

У односу на другу децу, групу – прихватају их.

Расположење ученика је углавном је усклађено у односу на повод.

Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу

Коришћени инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога посматрањем ученика 5. разреда на часу и на одмору у планираним активностима. Опис понашања ученика је рангиран по утврђеним категоријама.

Број посећених часова: 10 часова- по један час српског језика у 5/2, 5/3, 5/4, по један час математике у 5/2 и 5/4, један час енглеског језика у 5/4, један час немачког језика у 5/2, један час историје 5/1 и два часа одељенске заједнице у 5/3

Понашање на часу: рангирање

На месту где седе: 1. складно, 2. врте се; према пару-обраћање: 1. по потреби; 2. никоме

3. задиркују, ометају; пажња: 1. пажљиви; 2. одсутне пажње; 3. расуте пажње.

Понашање према наставнику: рангирање

Обраћање наставнику: 1. складно; 2. по личној потреби; 3. често самоиницијативно.

Однос према налозима наставника: 1. прихватају их складно

Похвале: 1. складно прихватају.

Опомене: 1. прихватају их складно, утичу на тренутну промену понашања

Понашање на одмору: рангирање

У дворишту се 1. већина ученика понаша покретно. У игри: 1. организовано се играју

У односу на другу децу, групу – прихватају их.

Расположење је углавном усклађено у односу на повод.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА У НАСТАВИ И ПРИМЕНА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Анализирано је **34** часа наставе

Анализа је извршена на основу забелешки педагога са посећених часова и припрема наставника за час.

НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:

Углавном преовлађују вербалне методе рада, најчешће је то дијалогска, док је монологска – усмено излагање скоро изостало током наставе. Текстуралне методе се јављају на 30 посећених часова, а илустративне на 15, комбинација текстуралних и илустративних метода је на 80% посећених часова што је 28 укупно часова. Демонстративне методе су запажене на 20 часова. Музичке методе (свирање, певање) примењено на једном часу.

Презентовање радова ученика је укупно на посећеним часовима било 6.

ОБЛИЦИ РАДА НА ЧАСУ:

- Фронтални - **34**
- Индивидуални – **30**
- Индивидуализовани - **4**
- Рад у паровима - **10**
- Групни рад - **6**
- Самостални рад ученика - **4**
- Употреба савремених средстава: компјутер, презентације, интерактивне презентације, интерактивна табла – **31**

ВРСТЕ НАСТАВЕ – ДИДАКТИЧКИ СИСТЕМИ:

- Информационо-илустративна настава – предавачка - **34**
- Индивидуализована настава – **9** у оквиру оба система
- Пројектна настава – **1**

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ:

Наставно средство које предњачи у коришћењу на часовима су свеске, уџбеници и штампани материјали за час. Употреба табле је запажено на сваком часу, знатно мање је запажено коришћење дигиталног уџбеника, али је у односу на прошлу школску годину(3) његово коришћење порасло, па запажено је да наставници користе на 10 часова дигитални уџбеник. Остали коришћени наставни материјали су радна свеска, наставни листови и картице с питањима.

МАНУЕЛНА – ПРИБОР ЗА РАД који је коришћен на часовима

Ученици на свим часовима користе прибор за писање. На појединим предметима су потребни и специфични прибори за рад: за цртање – блок, темпере, бојице; за математику – лењери, шестари; прибор и алат за израду предмета.

ЕЛЕКТРОНСКА: аудио, визуелна, аудио-визуелна и мултимедијална

Сваки кабинет у школи је опремљен са рачунаром и пројектором. На 98% часова коришћени рачунар и пројектор. У наставни првог разреда се користи и интерактивна табла.

ВИЗУЕЛНА:

Предмети – ствари, дидактички материјал, природа, слике, цртежи, карте, атлас,
Коришћени у комбинацији са другим наставним средствима: панои, дечји радови

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ ПОКАЗАТЕЉА СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ИЗ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова анализа извршена је на основу посете часова педагога и психолога школе.
Почетком другог полугодишта дошла је психолог на замени која је обишла укупно 3 часа и у
ову анализу уврстиће се и њени протоколи за посматрање. Добијене процене остварености
појединачних индикатора и стандарда настале су рачунањем просечних вредности процена
два стручна сарадника.

Оваква анализа, која је по завршетку часова извршена и са самим наставницима, указује
на потребу за даљим унапређивањем наставе понајвише у областима прилагођавања рада свим
ученицима и поступака вредновања, конкретније формативног оцењивања.

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	
1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,66
2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,66
3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	4
4. Наставник поступно поставља питања/зататке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,66
5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3,42
6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	4
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,73	

2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3
2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3
3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3
4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3
5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3	
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	
1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да	3

примене научено и образложе како су дошли до решења	
2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3,2
3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2,66
4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3,33
5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	4
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,19	
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	
1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3,33
2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,33
3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,33
4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,33
5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,33
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,33	
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	
1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3
2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,33
3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,33
4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	3,33
5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	3,7
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,34	

Предлози за унапређење:

Радити на унапређењу међупредметних компетенција у оквиру наставног процеса: развијати знања, вештине и ставове ученика који су потребни за испуњење, развој и друштвено укључивање:

Дел.број: 1199/1
Датум: 15.09.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019., 6/2020. и 129/2021.) и члана 76. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 754 од 17.06.2022., Школски одбор на седници одржаној 15. 09. 2022. године, доноси

О Д Л У К У

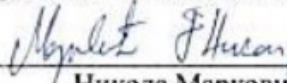
Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2021/2022. годину.

Образложење

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019., 6/2020. и 129/21.) и члана 76. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 754 од 17.06.2022., надлежност Школског одбора је усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину.

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 15. 09. 2022. године, усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2021/2022. годину.

председник Школског одбора


Никола Марковић



